

T.C  
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARAR TUTANAĞI

		<b>KARAR TARİHİ:</b> <b>06/04/2021</b>
--	---	---

<b>Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı ve Soyadı</b>	Başkan: Av.Ökkeş ELMASOĞLU, Üyeler: Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Orhan ATEŞ, Mehmet Ökkeş KOÇAK, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Burak Recep TIBIKOĞLU, Esra VURAL, Ali BURAK, Mithat BOZDAĞ, Rifat KUŞCU, İbrahim COŞKUN, Mehmet ESER, Hülya ALTAY, Coşkun KILIÇ
--	--

ERZİN BELEDİYESİ MECLİSİNİN 2021 YILI TOPLANTI DÖNEMİNİN 4. BİRLEŞİMİNİN  
NİSAN AYI OLAĞAN TOPLANTISININ 06/04/2021 TARİHLİ  
4.BİRLEŞİM 1. OTURUMUNUN MÜZAKERE TUTANAĞI

Belediyemiz Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince 2021/ NİSAN Ayı Olağan Toplantısını yapmak üzere 06/04/2021 SALI günü saat 14.00'de Belediye Başkanlığının 31/03/2021 tarih ve 79585686/301.03/ 820 Sayılı yazılarındaki gündem maddelerini görüşmek üzere Belediye Genel İdare Hizmet Binasının 3. Katındaki Toplantı Salonunda toplandı.

Yapılan yoklamada Belediye Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, Üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Coşkun KILIÇ ve Mehmet ESER in hazır bulunduğu, Burak Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞCU un ise mazeretli olduğu görüldü. Mazeretler oylanarak oy birliği ile kabulüne karar verildi. Yoklama tutanağı üyelerince imza altına alındı.

Meclis Başkanı, Mustafa Kemal ATATÜRK, Silah arkadaşları ve şehitlerimiz için 1 dakikalık saygı duruşu akabinde İstiklal Marşı'nın söylenmesi için komut verdi. 1 Dakikalık Saygı duruşu ve akabinde İstiklal Marşımız topluca söylendi.

Meclis Başkanı Belediyemiz Meclisinin 2021/ MART Ayı 02/03/2021 Tarihli Olağan Birleşiminin Tutanak CD 'sinin, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. maddenin son fıkrası gereğince Belediye Başkanlığının 31/03/2021 tarih ve 820 sayılı yazıları ekinde 15 Meclis üyelerimize verildiğini üyelere bildirdi.

Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN gündeme alınması istenilen herhangi bir önerge olup olmadığını sordu.

Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN, Belediye Başkanlığının 06/04/2021 tarih ve 867 sayılı önergesini okudu. "2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca belediyemiz tarafından 2021 yılı içinde tahsil edilecek paydan, Hatay Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından ihalesi yapılarak devam eden Hatay Meclis Kültür Sanat Merkezi ve Mutfak Sanatları Merkezi Restorasyon yapım işinde ödenek kullanılması planlanmaktadır. Bu nedenle 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince belediyemiz payına düşen ödeneğin 2021 yılı için Hatay Meclis Kültür Sanat Merkezi ve Mutfak Sanatları Merkezi Restorasyon yapım işi kapsamında kullanılmasına muvafakat verilmesi hususunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını olurlarınıza arz ederim." Denilmektedir dedi.

Meclis Başkanı önergenin gündemin 8.maddesinde görüşülmesini üyelerin oyuna sundu.

Önergenin gündemin 8. Maddesinde görüşülmesine oylamaya katılan üyelerin kabul oyları sonucu oybirliği ile karar verildi.

Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06/04/2021 tarih ve 866 sayılı önergesini okudu. "İlçemiz Kent Merkezi ve yakın çevresine yönelik hazırlanan ErzİN

(Merkez Planlama Bölgesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar planı (1.Etap) için Erzin Belediye Meclisinin 06/10/2020 Tarih ve 34 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/01/2021 Tarih ve 24 Sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır.

Bahis konusu 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama imar plan paftalarının 03.03.2021 tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süre ile ilan panosuna asılmıştır. Askı sürecinde planların gelen talepler ile beraber değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki maddelerinde Mecliste görüşülerek İmar Komisyonuna havale edilmesi hususunda; Olurlarınıza arz ederim.....

- 1- Hürriyet Mahallesi 711 Ada 10, 11, 14, 19 ve 20 nolu paseller Karayolları Genel Müdürlüğü kamulaştırma sınırında olup, kamulaştırma sınırına göre yeniden düzenlenmesi,
- 2- Hürriyet Mahallesi 733 Ada 11 nolu parsel Karayolları Genel Müdürlüğü kamulaştırma sınırında olup, kamulaştırma sınırına göre yeniden düzenlenmesi,
- 3- Karamustafalı Mahallesi 359 Ada 1 nolu parselin kuzeyine 7 metrelik imar yolu konulması,
- 4- İstiklal Mahallesi 457 Ada 1 nolu parselin kuzeyine zeminde kullanılan 7 metrelik imar yolunun konulması,
- 5- İsalı Mahallesi 525 Ada 3 nolu parselin doğusuna (daha önce terkini yapılan alana) park ve otopark alanının konulması,
- 6- İsalı Mahallesi 513 Ada 18 nolu parselin Trafo alanı olarak planlanması,
- 7- Cumhuriyet Mahallesi 477 Ada 1 nolu parselin Otopark olarak planlanması,
- 8- Plan Hükümlerinin (B) bölümü 11. maddesinde yer alan "- Ancak, İskan alanlarında bina derinlik şartlarının sağlanmadığı durumlarda, mevcut teşekküle uygun olacak şekilde arka bahçe mesafesinin 3,5 metreye kadar düşürülmesinde Erzin Belediyesi yetkilidir." ibaresinin " - Bu planın onayından önce parselasyon planı, ifraz ve tevhit işleminden sonra oluşmuş parsellerde bina derinliğinin 10 metreden az olması halinde arka bahçe mesafesi 3,50 metreden az olmamak kaydıyla bina derinliği 10 metreye çıkartılmasında Erzin Belediyesi yetkilidir. Ancak bu plana göre yeniden parselasyon yapılması halinde bu madde uygulanmayacaktır." şeklinde değiştirilmesi,
- 9- Teknik Altyapı alanlarının yoğunluk şartlarının belirlenmesi,
- 10- İsalı Mahallesi 438 Ada 53 nolu parselin güneyine Teknik Altyapı alanının eklenmesi." İstenilmektedir dedi.....

Meclis Başkanı önergenin gündemin 9.maddesinde görüşülmesini ve konunun imar ile ilgili olması nedeni ile belediyemiz imar komisyonuna havale edilmesini üyelerin oyuna sundu.

Önergenin gündemin 9. Maddesinde görüşülmesine ve konunun imar komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan üyelerin kabul oyları sonucu oybirliği ile karar verildi.

Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN, Fen İşleri Müdürlüğünün 05/04/2021 tarih ve 828 sayılı önergesini okudu.

"Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Biriminin kurulması ve birim yönetmeliğinin onaylanması 25.02.2021 tarih ve 73544131105.02510 sayılı Başkanlık oluru ile Erzin Belediye Meclisine sunulmuştur. Yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi için Erzin Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 61 sayılı kararı ile onaylanan Erzin Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk İle Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin, Müdürlüğe bağlı Şeflikler ve Görevleri başlıklı 9. Maddesinin Bağlı Şeflikler bölümünde yer alan Teknik İşler Şefliği başlığının altına;

" 1. b) Altyapı Koordinasyon Biriminin görevleri aşağıdaki gibidir.

Erzin Belediyesi sınırları içerisinde bulunan altyapı hizmetlerini etkin ve koordineli bir şekilde yürütmek amacıyla;

1. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verir ve buna ilişkin bedeli hesaplar.

2. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı programlarının üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonunu sağlar.

3. Gerekli görülen konularda AYKOME ve UKOME ile işbirliği yapar.

4. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı ve Yönetmeliğe aykırı durumların tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

5. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

6. AYKOME'nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek şekilde kararların alınmasını sağlayan AYKOME kurul ve AYKOME birimi alt kurul toplantılarına katılır." ibaresinin eklenmesi için Belediye Meclisince karar alınmak üzere evrakın Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini, Olurlarınıza arz ederim" denilmektedir dedi.

Meclis Başkanı önergenin gündemin 10.maddesinde görüşülmesini üyelerin oyuna sundu.

Önergenin gündemin 10. Maddesinde görüşülmesine oylamaya katılan üyelerin kabul oyları sonucu oybirliği ile karar verildi.

Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN gündeme alınması istenilen herhangi bir önerge olup olmadığını sordu.

Herhangi bir önerge olmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**Gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.**

**KARAR- 20** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL' dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; Belediyemiz Meclisinin 02.03.2021 tarih ve 15 Sayılı kararı gereğince; Belediyemiz Plan ve Bütçe komisyonunca hazırlanan 17/03/2021 tarih ve 2021/3 sayılı kararın Belediyemiz Meclisinde görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı.

Yazı İşleri Müd. Vek. Taner ÖZASLAN, Plan ve Bütçe komisyonunun 17/03/2021 tarih ve 2021/3 Sayılı komisyon raporunu okudu.

**Okutulan;** “Belediyemiz Meclisi 02/03/2021 tarih ve 15 sayılı oturumunda 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. maddesi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 1. Fıkrasının b bendi ile Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmenliği ve Aykome Uygulama Yönetmeliğine istinaden Erzin Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Birimi Uygulama Yönetmenliği ile ücret tarifesi konusunu incelemek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale etmiştir.

Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu **17/03/2021 tarihinde saat 11.00’ de** toplanarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. maddesi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 1. Fıkrasının b bendi ile Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmenliği ve Aykome Uygulama Yönetmeliğine istinaden Erzin Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Birimi Uygulama Yönetmenliği ile ücret tarifesi konusu görüşülmüştür.

Belediye Meclisinin 02/03/2021 tarih ve 15 sayılı oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. maddesi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 1. Fıkrasının b bendi ile Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmenliği ve Aykome Uygulama Yönetmeliğine istinaden Erzin Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Birimi Uygulama Yönetmenliği ile ücret tarifesi konusunu incelenmiş olup,

MADDE-14-EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER			
A	HASAR KARŞILIKLARI		
1	Asfalt tahriplerinin m2 si	100,00	175,00
2	parke, beton, kaldırım ve Stabilize yolların tahribinde m2 si	50,00	80,00
3	Sabit ve Mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesine ilişkin yönetmelik (Ek1-3) gereği geçiş hakkı ücreti m2si	0,70	0,70

Belediyemiz Meclisinin 27/10/2020 tarih 8. Birleşimin 1. oturumunun 45 sayılı kararında 2021 yılı ücret tarifesi 14 cü maddesinde Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelir kalemlerinin iptali yeni tarifenin aşağıdaki tablodaki şekilde 2021 tarifesine eklenmesi,

A- Zemin Açma Bedeli Ücret Tarifesi

Sıra No	Zemin Cinsi/Tanımı	Ücret(TL)
1	ASFALT (m <sup>2</sup> )	150,79 □
2	ASFALT- AŞINMA TABAKALI (m <sup>2</sup> )	233,16 □
3	SATHİ KAPLAMA (m <sup>2</sup> )	60,66 □
4	TAKİP TAŞI (m <sup>2</sup> )	119,11 □
5	STABİLİZE MALZEME (m <sup>3</sup> )	29,96 □
6	SOĞUK ASFALT (m <sup>2</sup> )	183,95 □
7	RENKLİ DEKORATİF PARKE (m <sup>2</sup> )	82,35 □
8	RENKLİ DEKORATİF BORDÜR (m)	54,26 □
9	PARKE- ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ (m <sup>2</sup> )	74,73 □

10	BETON BORDÜR (m)	50,00 □
11	OLUK TAŞI- ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ (m)	32,93 □
12	TOPRAK (m <sup>3</sup> )	5,46 □
13	DOĞAL MOZAIK PARKE (m <sup>2</sup> )	101,93 □
14	ANDEZİT BORDÜR (m)	61,96 □
15	ANDEZİT PARKE (m <sup>2</sup> )	115,89 □
16	BAZALT BORDÜR (m)	76,83 □
17	BAZALT PARKE (m <sup>2</sup> )	148,96 □
18	YEŞİL ALAN (m <sup>2</sup> )	40,00 □
19	BETON ZEMİN (m <sup>2</sup> )	42,80 □

#### B-Altyapı Tesisi Zemin Açım Ruhsatı Ücretlendirmesine Esas:

Zemin Açım Ücreti (ZA) = Zemin Cinsi \* Kazı Alanı (genişlik\*uzunluk) KDV hariç  
Açıklama: Zemin Açma Bedelleri tablosundaki ücretlere KDV dahil değildir.

Ruhsat Harcı (RH) = Zemin Açım Ücreti (ZA) üzerinden 2/1000 (binde iki) oranında alınır

Keşif Bedeli (KB) = 150 TL + KDV  
Açıklama: Keşif ücreti fiyatı her kazı başvurusu adresine istinaden 150 TL'dir.

Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı Bedeli = ZA + RH + KB  
Açıklama: "Alt Yapı Tesisi Açım Ruhsatı" na aşağıda ücreti belirtilen hizmetler verilmesi durumunda eklenecektir.  
Laboratuvar Test Bedeli (Dolgu Malzemesi) =200 TL (adet)  
Jeoradar Hizmeti Bedeli = 2,5 TL (mt)

#### A- Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi

Sıra No	Geçiş Hakkına Konu Taşınmazların ve Yerlerin Niteliği	Ücret (Yıllık)
1	Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar	Metrekaresi, taşınmazın emlak vergisine esas asgari metrekare birim değerinin yüzde 2'si
3	Erzin Belediyesinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler	Metresi 1,54 TL

Dayanak: Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 27 Aralık 2012 gün 've 28510 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan ' 'Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesini İlişkin Yönetmelik" gereği Bakanlıkça belirlenmiş olup, söz konusu yönetmelik eki tablo yukarıda yer almaktadır.

#### B-Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücretlendirmesine Esas:

- 1) Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar için belirtilen ücret hariç olmak üzere, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde yer alan fiyatlar, her mali yılın başında Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırılarak tespit edilir.
- 2) Her türlü kablo ve benzeri gerecin geçirildiği yerin genişliğinin 40 cm'ye kadar (40 cm dahil) olan geçiş haklarında bu Tarifede belirtilen geçiş hakkı ücretleri (1 numaralı bent hariç) uygulanır. Genişliğin 40 cm'den fazla olduğu geçiş haklarında geçiş hakkı ücretleri; genişliğin arttığı oranda, bu Tarifede belirtilen ücretler artırılarak tespit edilir.
- 3) Geçiş hakkı ücretlerinin beş yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde yüzde on, on yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde yüzde yirmi oranında indirim uygulanır.
- 4) Geçiş hakkı ile belirtilen tüm ücretlere KDV dahil değildir.

Plan ve Bütçe Komisyonumuzca Zemin Açma Bedeli Ücret Tarifesi ve Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi uygun bulunmuştur.

Belediyemiz Meclisinde görüşülmek üzere 17/03/2021 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.” Denilmektedir dedi.

Meclis Başkanı ve Mali Hizmetler Müdür Vekili tarife raporu hakkında ayrıntılı olarak meclise bilgilendirmede bulundu. Konu hakkında başka görüş olup olmadığını sordu. Başka görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

#### **Yapılan açık oylama sonucunda;**

Aşağıda gösterilen ve ekte yer alan Altyapı Koordinasyon Birimi Uygulama Yönetmeliği ve Ücret Tarifesinin kabulüne; oylamaya katılan üyelerden Meclis Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, üyelerden M. Ökkeş KOÇAK, A. Kemal KÖMÜR, O. Vaysal ÖZSOY, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Ozan ERTAÇ, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER ve Coşkun KILIÇ’ ın kabul oyları sonucu oy birliği ile kabulüne karar verildi. (B. Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞCU’ nun mazeretli)

## **ERZİN BELEDİYESİ**

### **ALTYAPI KOORDİNASYON BİRİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

#### **BİRİNCİ KISIM**

#### **Genel Hükümler**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı; Erzin Belediyesi sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanlarında, kentsel altyapı hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce gerçekleştirilecek her türlü altyapı tesisinin yapılması için izin ve ruhsat verilmesi, Uygulama Yönetmeliği esaslarına ve ruhsat şartlarına uygun olmayan çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazı çalışmalarının engellenmesini sağlamaktır.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik; Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Biriminin’nin kuruluş, görev, yetki, çalışma esas ve usulleri ile hizmet ve yatırımlarla ilgili her türlü inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılmasında ve benzeri konularda altyapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülebilmesi amacıyla uyulması gereken zaman ve şartlara ilişkin esaslarla birlikte altyapı yatırım gelirlerini kapsar.

##### **Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 8’inci maddesinin (f) bendi ve 14/A maddesine, ayrıca AYKOME Uygulama Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

#### **MADDE 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;**

**a)** Acil Çalışma: Altyapı hattının arıza verdiği durumlarda, yola ve çevreye zarar verdiği tespit edilmesi halinde ve hızlı bir şekilde müdahale edilmesi gerektiğinde yapılan çalışmayı ifade eder.

**b)** Altyapı: İçme suyu ve kanalizasyon projeleri, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları, mobil elektronik sistem entegrasyonu hatları gibi telekomünikasyon projeleri, hafif raylı toplu taşıma ve metro projeleri, termal ısınma ve enerji besleme projeleri ve benzerleri gibi raylı toplu taşıma sistemleri ile yollar ve kaplamaları, genel olarak yer altından geçebilecek bütün tesisleri kapsar.

**c)** AYKOME: Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezini ifade eder.

**d)** AYKOME Birimi: Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği’nde Altyapı Koordinasyon Birimi olarak ifade edilen AYKOME’nin sekretarya hizmetlerini yürüten Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğünü ifade eder.

**e)** Altyapı Birimi: Erzin Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Altyapı Koordinasyon Birimini ifade eder.

**f)** ABS: Altyapı Bilgi Sistemini ifade eder.

g) Emniyet Şeridi: Tranşe kazısı boyunca yaya ve taşıt trafiğini uyararak maksadıyla kazı bölgesini çepeçevre saran reflektif şerittir.

h) Kurum ve Kuruluşlar: Kurumsal görevi gereği ve/veya bir iş kapsamında, devamlı ya da geçici olarak, altyapı hizmeti veya yatırımı yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır.

i) Münferit Tranşeler: Ortak yatırım programına girmeyen altyapı yatırımı tranşelerinin, AYKOME biriminin tespit ettiği program ve Altyapı Birimince verilen izin ve ruhsata uygun olarak yapılan kazılardır.

j) Ortak Yatırım Programı: Birden fazla kurum ve kuruluşun aynı yerde eşzamanlı veya ardarda yapacağı altyapı hizmetlerinin tamamıdır.

k) Tranşe: Altyapı tesislerinin içine yerleştirildiği ve üstünün usulüne göre kapatılarak eski haline getirilmesi gereken her türlü hendek ve çukur kazısıdır.

l) Yol: İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri ifade eder.

m) Alan Tahrip Bedeli: Üst kaplamanın eski haline getirilmesi için ilgisinden tahsil edilen ve üst kaplamanın onarımında kullanılan bedel miktarıdır.

n) Kazı İzni: Belediye sınırları içerisinde umumi hizmet alanlarında yapılacak kazı işlemleri için Altyapı Birimi tarafından verilen yazılı çalışma iznini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Bağlılık ve Bağlayıcılık**

### **Bağlılık**

**MADDE 5-** (1) Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Birimi, Erzin Belediye Başkanı'na bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

### **Bağlayıcılık**

**MADDE 6-** (1) Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan izin ve ruhsat işlemleri; Erzin Belediyesi sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

## **İKİNCİ KISIM** **Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Birimi**

### **BİRİNCİ BÖLÜM** **Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

#### **Kuruluş 6 - (1) Erzin Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Koordinasyon Birimi**

##### **Görev ve Yetkileri**

**MADDE 7-** (1) Erzin Belediyesi sınırları içerisinde bulunan altyapı hizmetlerini etkin ve koordineli bir şekilde yürütmek amacıyla;

a) Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verir ve buna ilişkin bedeli hesaplar.

b) Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı programlarının üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonunu sağlar.

c) Gerekli görülen konularda AYKOME ve UKOME ile işbirliği yapar.

d) Sorumluluğuna bırakılan yerlerde ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı ve Yönetmeliğe aykırı durumların tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

e) Sorumluluğuna bırakılan yerlerde doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

f) AYKOME'nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek şekilde kararların alınmasını sağlayan AYKOME kurul ve AYKOME birimi alt kurul toplantılarına katılır.

### **İKİNCİ BÖLÜM** **Alt Yapı Gelir Hesabı**

#### **Hesabın Oluşumu ve Geliri**

**MADDE 8-** (1) Erzin Belediyesinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler Erzin Belediyesi bünyesinde açılacak altyapı gelir hesabında toplanır. Bu gelirler amacı dışında kullanılamaz.

a) Erzin Belediyesinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler bu yerlere izin veya ruhsat veren Erzin Belediyesince gelir olarak kaydedilir. Bu gelirler sadece cadde, bulvar, meydan ve sokaklardaki asfalt ve kaldırımların yapım, onarım ve bakımında kullanılır.

b) Kazı gelirleri matrahı, öncelikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan birim fiyatlar olmak üzere Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı veya bunların ilgili birimlerince yayımlanan birim fiyatları, bu idarelerde kazı alanı türü itibarıyla birim fiyatının olmaması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan birim fiyatları üzerinden, her yıl **AYKOME** tarafından belirlenerek Belediyesi Meclisince onaylanarak yürürlüğe giren bedellerin kazı alanı ile çarpılması sonucu ile bulunan alan tahrip tutarı ve üzerinden alınan vergi, resim ve harçlardır.

#### **Harcama Usulü**

**MADDE 9-** (1) Altyapı gelir hesabının kullanımı Erzin Belediyesi'nin tabi olduğu harcama usul ve esaslarına tabidir.

#### **Harcama Yetkilisi**

**MADDE 10-** (1) Altyapı gelir hesabının harcama yetkilisi altyapı biriminin bağlı olduğu Fen İşleri Müdürlüğü'nün en üst yöneticisidir.

## **BİRİNCİ KISIM** **Ruhsatlandırma ve Alt Yapı Çalışmaları**

### **BİRİNCİ BÖLÜM** **Ruhsatlandırma İşlemleri**

#### **Ruhsat Başvuruları**

**MADDE11-** (1) Erzin Belediyesi sınırları içerisinde tüm altyapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmalarının izin ve kazı ruhsatlarına ilişkin başvuru imar planlarındaki yetki ve sorumluluklarına göre Erzin Belediyesi, Altyapı Koordinasyon birimine yapılır.

a) Altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilerce yapılacak ortak programlı veya münferit altyapı çalışmaları için, ruhsat başvuruları; çalışılacak bölgenin ölçekli altyapı planı, iş programı ve mahal listesi ile birlikte AYKOME birimine yapılır. Başvurular değerlendirme sonrası ruhsat ve izin işlemleri için Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Birimine yönlendirilir. Belirtilen altyapı çalışmalarına bir adet ruhsat belgesi düzenlenebileceği gibi her adres için ayrı ruhsat düzenlenmesi yetkisi Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Birimine aittir.

b) Hem büyükşehir hem de ilçe belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarını içeren altyapı çalışması başvuruları AYKOME birimine yapılarak, alt kurul kararı ile ilgili belediye tarafından ruhsat ve izinlerin verilmesi sağlanır. Ruhsat başvurularındaki başlama ve bitiş tarihlerinin AYKOME programına uygun olması esastır.

c) Erzin Belediyesi sorumluluğuna bırakılan yerlerdeki bireysel başvurularda; talep sahibi yapacağı abone ve parsel bağlantısı iznini ilgili kurum veya kuruluştan alacaktır. Buna göre kurum veya kuruluşça düzenlenecek bağlantı projesi ve krokisi ile birlikte kazı ruhsatı kurum ve kuruluşça veya bireysel şekilde talep edilebilecektir.

d) Karayolları Genel Müdürlüğü, T.C. Devlet Demiryolları ve bu gibi kamu kuruluşlarının bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak altyapı çalışmaları için, ilgili kuruluşlardan izin alınır. Yetki ve sorumluluk alanları büyükşehir veya ilçe belediyesi yetkisi alanında olsa dahi sit alanları içerisinde yapılacak tranşe kazıları Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü kurum görüşü ile belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler kamu kuruluşlarının ilgili kanun ve hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile gerekli bilgilendirmeler yapılarak gerçekleştirilir.

e) Menhol, baca ve bağlantı odaları gibi yerlerde yapılacak temizlik, kontrol çalışmaları, kablo çekimi v.b çalışmalar için kazısız çalışma bildirimi yapılır. Telekomünikasyon firmalarının menhol içi bakım onarım çalışmalarında bildirim yapma zorunluluğu bulunmamaktadır.

f) Başvuru sırasında istenen formlar idarenin internet sayfasında da yayımlanır.

g) Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri yapılmaz, işlem veya sözleşmeleri yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Ruhsat Düzenlenmesi**

**MADDE 12-** (1) Erzin Belediyesi sınırları içerisinde sorumluluğuna bırakılan yerlerdeki tüm altyapı kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmalarının izin ve kazı ruhsatları düzenlenir.

a) Altyapı Tesisi Ruhsatı Başvuru Formu (Ek:1) ve eklerinden oluşan dosyanın eksiksiz iletilmesinden sonra ruhsat işlemlerine başlanır.

b) Başvuru güzergâhının üst kaplaması, metraj, trafik akış durumu, diğer kurumların altyapılarının tespit edilmesi gibi çalışmaya etken Altyapı Tesisi Keşif Formu (Ek:2) düzenlenir. Keşif sonucu altyapı başvuruları değerlendirilir.

c) Değerlendirmeye müteakiben AYKOME alt kurul gündemine alınması gereken münferit altyapı çalışmaları, alt kurul üyelerince imzalanır.

d) Kazı çalışmalarında Altyapı Tesisi Keşif Formu (Ek:2)'na esas tüm bedelleri içeren Altyapı Tesisi Ruhsat Bedel Hesabı (Ek:3) hazırlanarak, kazıyı yapacak kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişilere tebliğ edilir. Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tüzel kişiler tarafından belirtilen tranşe tekniği dikkate alınarak, yol üst kaplama cinsine göre parke taşlı yollarda % 10, asfalt yollarda % 5 oranda artırılarak yıpranma payı kazı alanı hesabına uygulanır.

e) Erzin belediyesi tarafından üst kaplaması yenilenen cadde ve sokaklarda, 3 (üç) yıl boyunca hiçbir şekilde altyapı tranşe çalışması yapılamayacaktır. Altyapı yatırımının zorunlu olduğu hallerde 3 (üç) yıl içerisinde çalışmalara izin verilmesi durumunda, ilk 1 (bir) yılda 5 katı, 2. ve 3. yıllarda ise 3 (üç) katı olacak şekilde alan tahrip tutarı hesaplanır. Abone bağlantısı çalışmaları bu kapsam dışındadır.

f) Yıl içerisinde üstyapı programına alınan yerlerde, üstyapı çalışması öncesi yapılacak altyapı ve deplase çalışmalarında, ilgili kurum ve kuruluşlara alan tahrip bedeli hariç, keşif bedeli ve harçlar alınarak Altyapı Tesisi Ruhsatı (Ek:4) yetkilisince düzenlenir.

g) Ödemeye ilişkin dekontlar tahsil edildikten sonra hazırlanan Altyapı Tesisi Ruhsatı (Ek:4) ve Taahhütname ekleri düzenlenerek, kazıyı yapacak kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişilere tebliğ edilir.

h) Hizmetin aksamadan sağlıklı yürütülmesi amacıyla AYKOME üyesi kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tüzel kişiler tarafından kazı izinlerinde, ruhsatlandırma öncesi Altyapı Tesisi Çalışma Bildirimi (Ek:5) ve Taahhütname ekleri düzenlenmesi ruhsat yetkilisine aittir. Çalışma tamamladıktan sonra kesin metrajın belirleneceği bu kazılarda bedelin hesaba yatmasına müteakip ruhsat düzenlenir.

i) Hesaplanan ruhsat bedeli, keşif bedeli, alan tahrip bedeli, harçlar ve KDV bedelinin, başvuru sahibi tarafından ilçe belediye veznesine yatırılması sonrasında ruhsat onaylanır.

j) Kamu kurum ve kuruluşlarını ile gerçek ve tüzel kişilerin yapacak oldukları altyapı ve acil müdahale çalışmalarında; keşif bedeli, alan tahrip bedeli, harçlar ve KDV alınarak Altyapı Tesisi Ruhsatı (Ek:4) düzenlenir.

k) Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerin yapacak oldukları altyapı çalışmalarında, zeminin eski haline getirilmesi şart koşulan kazılarda, alan tahrip bedeli hariç; ruhsat bedeli, keşif bedeli ve teminat alınarak kazı ruhsatı düzenlenir.

l) Tranşe güzergahı, tekniği, tarihi, güvenliği ve trafik vb. ile ilgili özel şartlar göz önüne alınarak ruhsat için özel şartlar ruhsat yetkilisi tarafından belirlenerek ruhsat ekinde belirtilir. Ruhsat sahibi belirlenen özel şartlara uymakla yükümlüdür.

#### **Harçlar**

**MADDE 13-** (1) Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde umumi hizmet alanlarında yapılacak kazı işlemleri için belediyece verilecek altyapı kazı izni, altyapı kazı izni harcına tabidir. Bu harcın mükellefi altyapı kazı izni talebinde bulunanlardır. Altyapı kazı izni harcı matrahı AYKOME birim fiyatlarının, kazı alanıyla çarpılması sonucu bulunan ve alan tahrip tutarı olarak tanımlanan tutardır. Altyapı kazı izni harcı, alan tahrip tutarı üzerinden binde 2 oranında alınır. (2464 Sayılı Kanun Mükerrer Madde 79)

#### **Ek Ruhsat İşlemleri**

**MADDE 14-** (1) Ruhsatı metrajının ihtiyacına göre artması veya güzergah değişikliği durumunda, iş başlangıcı sonrası **3 (üç) gün içerisinde** ek ruhsat talep edilir. İzin alınan güzergah dışında bildirimsiz yapılacak çalışmalar ruhsatsız çalışma olarak kabul edilir. Ek ruhsat için alınacak ruhsat bedelleri ek ruhsatın düzenlendiği tarihte geçerli olan alan tahrip bedeli üzerinden hesaplanır.

#### **Süre Uzatımı İşlemleri**

**MADDE 15-** (1) Tüm alt yapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmalarının ruhsatta belirtilen zamanda bitirilemeyeceği durumlarda;

a) Süre uzatım talepleri, çalışmanın bitirilmesi gereken tarihten 3 (üç) iş günü önce Mutabakat Formu (Ek-7/B) eksiksiz doldurarak ruhsat yetkilisine iletilecektir. İstenen ek süre kesin program çerçevesinde ruhsat yetkilisince arttırılıp azaltılabilir.



### **Protokol İşlemleri**

**MADDE 16-** (1) AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiler altyapı çalışmalarında, uygulama yönetmeliği hükümleri esas alınarak belediye başkanı veya görevlendireceği kişi ile protokol yapma hakkına sahiptir. Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce imzalanmış olan protokollerin yürürlüğü devam eder, ancak alt ve üst yapı çalışmalarındaki faaliyetlerin uygulanmasında bu yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar dikkate alınır.

### **Teminatın İşlemleri**

**MADDE 17-** (1) Altyapı çalışmalarında zeminin eski haline getirilmesi şart koşulan kazılarda, ruhsat yetkilisince belirtilen özel şartlarda alan tahrip bedeli kadar teminat alınarak kazı ruhsatı düzenlenir. Belirtilen özel şartlarda altyapı ve/veya üst yapı çalışmalarının tamamlanmasına müteakip Mutabakat Formu (Ek-7/A) düzenlendiği tarihten itibaren 6 (altı) ay sonra işin yönetmelik ve teknik şartnamelere uygun olarak yapıldığının tespiti halinde teminat olarak alınan bedel ruhsat yetkilisince iade edilir.

a) İşin yönetmelik ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılmadığının tutanak ile tespiti halinde hatalı ve kusurlu imalatların ruhsat sahibince belirtilen sürede giderilmesi yazılı olarak istenir. Belirtilen sürede tamamlanmayan imalatların olması durumunda ruhsat yetkilisince gerekli müeyyideler uygulanır.

b) Teminat iadesine kadar geçen sürede, tranşe güzergahındaki zemin kaplamasında oluşabilecek her türlü kusurun (arıza sonrası üst kaplama, zeminde aşınma, v.b) giderilmesi ve buna bağlı yaşanabilecek olumsuzluklar ruhsat sahibinin sorumluluğundadır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Alt Yapı Çalışmaları**

#### **Tranşe Açılması ve Kapatılmasında Uyulması Gereken Kurallar**

**MADDE 18-** (1) Altyapı kazısı çalışmalarında ve tranşe kapatılması işlerinde ruhsat sahibinin yerine getirmekle yükümlü olduğu asgari teknik ve idari şartlar bu yönetmelik maddelerinde belirtilmiş olup;

a) Altyapı çalışmasına esas, ruhsat yetkilisi tarafından düzenlenmiş gerekli tüm izin ve belgeler çalışmayı yapan altyapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından çalışma süresince yanında bulundurulmalıdır.

b) Ruhsat ve izin süreci tamamlandıktan sonra çalışma yapılacak güzergâh üzerinde trafiği kesintiye uğratabilecek altyapı çalışmasının Altyapı Kazı Keşif Formu (Ek:2)'da belirtilmesi durumunda, ruhsat sahibince hazırlanacak Trafik Müsaadesi Formu (Ek-6) Hatay Büyükşehir Belediyesi Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü onayına sunulularak belirtilen standart ve sürelerde altyapı çalışmalarına başlanılır.

c) Altyapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından çalışma başlamadan önce trafik yönlendirme levhaları, dolgu malzemesi, sulama ve sıkıştırma ile asfalt kesme makinası gibi araç ve gereçlerin çalışma güzergahında hazır bulundurulması zorunludur.

d) Ruhsat sahibince, altyapı tesisi geçmesi planlanan güzergah üzerinde mevcut altyapıların zarar görmemesi adına ihtiyaç duyulması halinde teknolojik yeraltı tespit araç ve gereçleri ile ayrıca belirtilen noktalarda aynı gün kapatılması şartı ile test çukurları açılarak çalışmaya başlanılmalıdır. Diğer kurumların altyapı tesislerinde çalışma sırasında meydana gelecek maddi ve manevi zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum-kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiler sorumlu olacaktır.

e) Yol kesitinde diğer kurumlara ait tesis mevcut ise kazı esnasında muhtemel hasarları önlemek için altyapı Ruhsat Başvuru Formu Eki'nde bulunan kurum yetkilileri aranarak bu kurumların arazide nezaretçi bulundurmaları talep edilmelidir.

f) Yeni açılacak yollarda ilk defa oluşacak tranşeler, AYKOME birimi veya ilgili belediye tarafından belirtilen tip en ve kesitte (ilgili alt yapı kurum veya kuruluşun teknik standartları göz önünde tutularak) olmak ve ayrıca kuruma tahsis edilen güzergâhtan kırmızı koda uygun olarak geçmek zorundadır.

g) Tranşe'den artan toprak ve molozlar kesinlikle tranşe kenarı ve çevresinde bırakılamaz. Kazı esnasında tranşeden çıkan toprak ve molozlar kamyonlara yüklenerek Çevre Koruma Daire Başkanlığının belirlediği döküm alanlarına nakledilmelidir. Toprak ve molozların kaldırılması sırasında trafik koordinasyonu ruhsat sahibi tarafından sağlanacaktır.

h) Altyapı çalışmaları, ilgili altyapı kurumu ve kuruluşunun teknik şartnamelerine uygun nitelik ve derinlikte yapılacak olup; kazıdan çıkan malzeme, dolgu malzemesi olarak kullanılmayacaktır. Tüm

asfalt yollarda ve tretuvarlarda açılan tranşeler AYKOME'nin belirleyeceği Dolgu Şartnamesine uygun malzeme ile kademeli sıkıştırılarak doldurulur. İlgili altyapı kurum ve kuruluşun teknik standardındaki yastıklama ve gömlekleme tabakalarındaki dolgu malzemesi haricinde bu şartlar aranır. Ruhsat yetkilisince gerek görülen durumlarda, malzemelerden numune alınarak ruhsat sahibine bila bedel laboratuvar testleri ve sıkışma testleri yapılır. Belirtilen şartnameye uygun olmayan malzeme tranşe mahalli dışına nakledilecektir.

i) Altyapı çalışmalarında hatların belirlenmesi ve emniyeti için; kurumca belirlenen teknik standardındaki yastıklama ve gömlekleme sonrası ikaz bandı çekilir. İkaz bandının konulmadığının tespiti halinde derhal ikaz bandının çekilmesi için iş durdurulur.

j) Altyapı kurum ve kuruluşlarının şebeke çalışmalarında çalışma yapılacak alan göz önünde bulundurulur; asfalt yollar için 50 metre, diğer yollarda 100 metre uzunlukta açık tranşe ile çalışılabilir. Bu tranşeler kapatılmadan aynı güzergahta çalışmaya devam edilemez. Bu uzunluklar dışında ruhsat yetkilisinin onayı ile işin teknik gereği şebeke testi gibi uygulamalarda, belirtilen test süresi boyunca açık tranşe bırakılabilir.

k) Altyapı kurum ve kuruluşlarının şebeke çalışmalarında, üstyapısı yapılacak prestij caddeler ile ana arterlere bağlanan yerleşimi yoğun olan cadde ve sokaklara branşman bırakılır. Ayrıca bu adreslerdeki yapı ruhsatı başvurusu tamamlanmış konut ve daire vb. yapıların altyapı ihtiyacını karşılayacak üst kaplamanın yeniden tahrip olmasını engelciyi parsel bağlantılarının tamamlanması sağlanır.

#### **Tranşe Açılması ve Kapatılmasında Uyulması Gereken Emniyet Tedbirleri**

**MADDE 19-** (1) Altyapı kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından gerçekleştirilen alt yapı çalışmalarında emniyet tedbirlerinin alınması/aldırılması ve koordine edilmesi esastır.

a) Kazının başlamasından üst kaplamanın yapımına kadar geçen sürede tranşe güzergahındaki güvenlik tedbirleri, eksilen dolgu malzemesinin tamamlanması ve sulama işlemlerinden ruhsat sahibi sorumludur.

b) Altyapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için uygun aralıklarla uygun standartta seyyar çelik veya ahşap karkas yaya köprüleri konulacaktır.

c) Altyapı çalışmaları sırasında gece ve gündüz olmak üzere, can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler, eksiksiz olarak çalışmayı yapan veya yaptıran kurum ve kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından sağlanacaktır. Çevre güvenliği ile ilgili olan bütün işaret ve bilgilendirme levhaları, trafik ikaz işareti ve cihazları eksiksiz temin edilecektir. Kaldırımında yapılacak tranşe kazılarda yaya güvenliği için emniyet perdesi, bariyer vb. ile güvenli yürüyüş yolu sağlanacaktır.

d) Çalışmalar yolu trafik emniyeti ve düzenini bozmayacak şekilde gerçekleştirilecektir. Kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacaktır. Hiçbir şekilde moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır. Bu noktalarda bayrakla uyarı yapan elemanlar bulundurulması oluşabilecek kazaların, can ve mal kaybının önüne geçilmesi ruhsat sahibinin sorumluluğundadır.

e) Gece çalışmasının zorunlu olduğu durumlarda, kazıların etrafına bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile flaşör ve gerekli işaret levhaları konularak her türlü emniyet tedbiri ruhsat sahibince alınacaktır.

f) Kurum ve kuruluş ile tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmalarında; çalışmanın başlangıç ve bitiş noktalarına çalışmayı yapan ilgili kurum ve kuruluşu belirten bilgilendirme levhası bulundurulacaktır.

g) Yolu enine kesecek şekilde açılan tranşe çalışmalarında, trafik akışının sağlanması adına tranşenin aynı gün kapatılması sağlanacaktır. Kazı yasakları dönemi ve mevsim şartlarının üst kaplama onarımına müsait olmaması gibi özel durumlarda, çalışmanın yapılması elzem ise özel şartlarda (beton dökülmesi, paket asfalt vb.) izin verilebilir.

#### **Çalışma Sonrası Üst Kaplamanın Eski Haline Getirilmesi**

**MADDE 20-** (1) Tüm cadde ve sokaklarda yapılacak altyapı ve üstyapı çalışmalarında esas; tüm kurumların koordineli şekilde güzergâh üzerindeki çalışmalarının tamamlanması ve takip eden süre zarfında üst kaplamanın yapılmasıdır.

a) Erzin Belediyesi sınırları içerisinde sorumluluğuna bırakılan yerlerdeki cadde ve sokaklarda kazı sonrası üst kaplamanın idare tarafından yapılacağı öngörülmüştür; ancak ruhsat yetkilisince öngörülen şartlarda kaplama usulüne uygun olarak ruhsat sahibince eski haline getirilebilir.

b) Ruhsat belgesi geçerliliği altyapı kazısının belirtilen başlama ve bitiş tarihidir. Bu süreye tranşenin açılması imalatı dâhil olup, iş bitimi sonrası üst kaplamanın yapımının ilgili belediye veya ruhsat sahibi tarafından en geç 45 (kırkbeş) gün içerisinde tamamlanması esastır. Üstyapısı

tamamlanmış tranşe güzergahında dolgu çökmesi sebebiyle meydana gelebilecek her türlü olumsuzluklardan ruhsat sahibi sorumludur.

c) Erzin Belediyesince program dâhilinde yapılacak üstyapı yatırım planları oluşturmak üzere en az 1 (bir) ay önce altyapı kurumlarına bildirilir. Üstyapı güzergahındaki vana odaları, menhol, rögar, ızgara vb. yapıların mevcut durum kontrolü altyapı kurumları ile birlikte yapılarak tutanağa bağlanır.

d) Üstyapısı yapılacak cadde ve sokaklarda diğer kurumlara ait içme suyu vana odaları ve büyük menhol odaları hariç, menhol, muayene bacası, içme suyu vanası ve buşaklesi, yağmursuyu ızgarası vb. görünen tesislerin üstyapı kotuna uygun olarak yükseltilmesi ilgili altyapı kurumu kontrolünde üstyapıyı yapan kurum tarafından yapılacaktır. Doğalgaz vanası, doğalgaz servis kutusu gibi yapımı teknik özellik gerektiren yükseltme çalışmaları ise ilgili kurum tarafından yapılır. Yükseltme çalışmaları sonrası tüm yapıların bakım, onarım, tamirat ve kontrol sorumlulukları ilgili altyapı kurumuna aittir.

#### **Arıza-Acil Müdahale Halleri**

**MADDE 21-** (1) Altyapı hattının arıza verdiği durumlarda yola ve çevreye zarar verdiği tespit edilmesi halinde ve hızlı bir şekilde müdahale edilmesi gerektiğinde;

a) Müdahaleyi yapacak kurum ve kuruluş tarafından arızanın tarihi, yeri, niteliği ile ilgili bilgiler yazı, telefon, faks veya e-posta adresi vs. aracılığı 24 (yirmi dört) saat içinde bildirilecektir. Uzun metrajlı ve trafik riski taşıyan acil durumlarda derhal irtibata geçilerek koordinasyon sağlanacaktır.

b) Arıza hallerinde yapılacak çalışmalar için, Acil Kazı Çalışması Bilgilendirme Formu (Ek-9) çalışmayı yapan kurum ve kuruluşça eksiksiz olarak doldurulup kazı sırasında yanında bulundurulacaktır. Ayrıca çalışmanın bitmesine müteakip 7 (yedi) gün içerisinde yazı ile iletilip ruhsatlandırılacaktır. Trafik işaretlemeleri ve gerekli emniyet tedbirleri çalışmayı yapan kurum ve kuruluşça alınarak çalışmalara başlanılacaktır.

#### **İş Bitirme**

**MADDE 22-** (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişiliklerin ruhsat kapsamındaki altyapı çalışmalarının süresi içerisinde tamamlandığını ruhsat yetkilisine bildirmeleri üzerine iş bitirme işlemine başlanılacaktır.

a) Ruhsat yetkilisi ve ruhsat sahibi tarafından görevlendirilmiş kontrol elemanları iş ile ilgili uygulamaları ve işlemleri inceleyerek bir eksiklik olup olmadığını tutanak ile belirleyecektir. Ek ruhsat gerektirecek işin fiilen gerçekleşmiş metrajının bulunması durumunda ilgili işlemler ruhsat yetkilisi tarafından başlatılacaktır. İşin kabulüne engel başka eksiklik var ise bunlar tutanakta yazılı olarak bildirilerek ne kadar sürede tamamlanması gerektiği ruhsat sahibine tebliğ edilecektir.

b) Tranşe güzergâhının koordinatlı olarak bilgisayar ortamında hazırlanmış kayıtlarının teslim edilmesi sonrası ruhsat yetkilisince görevlendirilmiş kontrol elemanı eksikliklerin giderildiğini ve hazır hale geldiğini belirledikten sonra Mutabakat Formu (Ek-7/A) doldurarak ruhsat yetkilisi onayı ile işlem süreci tamamlanacaktır.

c) Kurum ve kuruluşların tranşe güzergahındaki diğer altyapı hatlarına veya üstyapılara verilen hasar bedellerinin ödenmesi ve işlemlerin tamamlanmasından sonra ruhsat yetkilisince kesin hesap işlemleri yapılacaktır.

d) İşin bitimi için bildirim yapmayarak temsilci göndermeyen altyapı kurum ve kuruluşu ile diğer tüzel kişilerin işlemleri resen ruhsat yetkilisince yapılarak yazı ile bildirilecektir. 10 (on) gün içerisinde geri dönüş yapılmadığı takdirde kesin hesap ve diğer işlemler resen ruhsat yetkilisince gerçekleştirilecektir.

#### **Zemin Açım İadesi**

**MADDE 23-** (1) Altyapı tesisi açım ruhsatı ve çalışma bildiriminde belirtilen süreler içerisinde veya öncesinde mücbir sebeplerle iptal başvurusunun veya çalışma tarihi değişikliği talebinin yapılmadığı durumlarda ruhsat yetkilisince belirlenen sürelerde işe başlanmadığının tespiti halinde ruhsat ve çalışma bildirimini geçersiz sayılır. Bu durumda ruhsat harcı ve keşif bedeli hariç, alan tahrip ve varsa teminat iadesi yapılır.

(2) İş bitiminde, altyapı tesisi açım ruhsatında belirtilen metrajın altında bir çalışmanın ruhsat yetkilisince belirlenmesi durumunda, yeni belirlenen metraj üzerinden hesaplamalar yapılarak düzenlenecek revize ruhsat ile farkın ruhsat sahibine iadesi gerçekleştirilir.

#### **Altyapı Bilgi Sistemi**

**MADDE 24-** (1) Kurum ve kuruluşlarca açılan tranşeye döşenen tesisin çalışma bitimine müteakip (x, y, z) koordinatları kurum tarafından ruhsat yetkilisince belirtilecek sayısal ortam uzantısında gönderilir. Bu amaca uygun olarak altyapı bilgi sistemi bünyesinde ve yeni ilave edilecek bütün alt ve üstyapı verilerinin AYKOME birimi ve Erzin belediyesi kontrolünde takibi yapılacak olup her altyapı kurum ve kuruluşu kendine ait verileri güncelleyecektir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## Müeyyideler

### Müeyyideler

**MADDE 25- (1)** Erzin Belediyesi sınırları içerisinde sorumluluğuna bırakılan yerlerdeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak olan altyapı çalışmalarında, bu yönetmelikte belirtilen ruhsat şartlarına uygun olmayan çalışmalar ile bildirim ve ruhsatsız işlemlere ait cezai müeyyide bedelini ayrıca öderler.

a) İzinsiz altyapı kazısı yapanlara veya altyapı kazı alanını usulüne uygun kapatmayanlara ruhsat yetkilisi tespiti ve teklifi ile belediye encümenince alan tahrip tutarının beş katına kadar idari para cezası verilir. İdari para cezası, ilgisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. Bu yerlerin alan tahrip tutarı varsa teminatı düşülerek ayrıca tahsil edilir.

b) Müeyyide bedellerine esas olan tutanıklara tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar öncelikle ruhsat yetkilisi tarafından değerlendirilerek yeni tespit ve değerlendirme sonucunda ilk yapılan işlemlerle ilgili düzeltme söz konusu ise bu işlemler ruhsat yetkilisi tarafından karara bağlanır. Ruhsat yetkilisince itirazın olumsuz değerlendirilmesi durumunda anlaşmazlık görüşü ile birlikte belediye encümenine sunularak karara bağlanır.

c) Arıza ve acil müdahale halleri de dahil bildirim ve ruhsatsız olarak altyapı tesisi kazısı yapılamaz. Ruhsatsız veya bildirim ve ruhsatsız altyapı tesisi kazısı yapılması durumunda alan tahrip tutarının 5 katına kadar idari para cezası uygulanır.

d) Bütün arıza ve acil müdahale kazılarında, Erzin Belediyesine yazı, telefon, faks veya e-posta adresi vs. aracılığı ile bildirilmek kaydı ile acil müdahale yapılabilir. Acil Kazı Çalışma Bilgilendirme Formu (Ek-9) çalışmayı yapan kurum veya kuruluşça eksiksiz olarak doldurularak 7 (yedi) gün içerisinde ruhsatlandırma işlemleri için yazılı olarak ruhsat yetkilisine bildirilmez ise alan tahrip tutarının 2 katına kadar idari para cezası uygulanır. Bildirim ve ruhsatsız acil kazı yapılması durumunda ise alan tahrip tutarının 5 katına kadar idari para cezası uygulanır.

e) Tranşe güzergâhından çıkan malzeme dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. Ruhsat yetkilisince aykırılığın tespit edilmesi durumunda, dolgu malzemesinin boşaltılarak dolgu şartnamesinde belirtilen standartta malzeme ile yeniden doldurulması sağlanır ve alan tahrip tutarının 2 (iki) katına kadar idari para cezası uygulanır.

f) Zeminin eski haline getirilmesi şart koşulan altyapı çalışmalarında, ruhsat yetkilisince belirtilen özel şartlarda alan tahrip bedeli kadar teminat alınarak kazı ruhsatı düzenlenir. Ruhsat sahibi tarafından, özel şartlarda zeminin eski haline getirilmesi en geç 45 (kırk beş) iş günü içerisinde gerçekleştirilir. Aksi takdirde teminat gelir kaydedilip üstyapı işleri Erzin Belediyesi tarafından eski haline getirilir.

g) Asfalt yol güzergâhlarında yapılacak altyapı çalışmalarında, kesme makinesi kullanılmadığının ruhsat yetkilisince tespiti halinde alan tahrip tutarının 2 katına kadar idari para cezası uygulanır.

h) Ruhsat yetkilisince ruhsat özel şartlarına uygun altyapı çalışmasının yapılmadığının tespiti halinde aykırılık giderilinceye kadar iş durdurulur ayrıca alan tahrip tutarının 2 (iki) katına kadar idari para cezası uygulanır.

i) Trafik Müsaadesi Formu ve yönetmelikte belirtilen yeterli güvenlik önlemleri ile bilgilendirme levhalarının olmadığı altyapı çalışmalarının tespiti halinde aykırılık giderilinceye kadar iş durdurulur ayrıca alan tahrip tutarının 2 (iki) katına kadar idari para cezası uygulanır.

j) Ruhsat ve çalışma izninde belirtilen süreler içerisinde tamamlanamayan altyapı çalışmalarında, 3 (üç) iş günü içerisinde süre uzatımı başvurusu yapılmayarak devam eden altyapı çalışmalarının tespiti halinde, kalan tranşe uzunluğu kadar alan tahrip tutarının 2 (iki) katına kadar idari para cezası uygulanır.

k) Altyapı tesisi ruhsatı metrajının ihtiyacına göre artması veya güzergah değişikliği durumunda, bildirim yapılmadan güzergah dışında yapılacak çalışmalar ruhsatsız çalışma olarak kabul edilip iş durdurulur ayrıca güzergah dışı alan tahrip tutarının 5 (beş) katına kadar idari para cezası uygulanır.

### Yürürlük

#### MADDE 33-

**Bu Yönetmelik,** Erzin Belediyesi Meclisi'nce kabul edildikten sonra Erzin Belediyesi web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe girer.

### Yürütme

#### MADDE 34-

Bu yönetmelik hükümlerini Erzin Belediye Başkanı yürütür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

### Geçici Madde 1

Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce kesinleşmiş yatırımlara ait kazı ruhsatlarında bu yönetmeliğin aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

### Geçici Madde 2

Yapılacak bildirimlerin irtibatı için yazışma adresi, telefon, faks veya e-posta adreslerini kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bildirecektir.

### EKLER:

- Ek-1 Altyapı Tesisi Ruhsat Başvuru Formu,
- Ek-2 Altyapı Keşif Formu,
- Ek-3 Altyapı Tesisi Ruhsat Bedel Hesabı,
- Ek-4 Altyapı Tesisi Ruhsatı,
- Ek-5 Altyapı Tesisi Çalışma Bildirimi,
- Ek-6 Trafik Müsaadesi Formu,
- Ek-7 Mutabakat Formu

## ÜCRET TARİFESİ

### B- Zemin Açma Bedeli Ücret Tarifesi

Sıra No	Zemin Cinsi/Tanımı	Ücret(TL)
1	ASFALT (m <sup>2</sup> )	150,79 □
2	ASFALT- AŞINMA TABAKALI (m <sup>2</sup> )	233,16 □
3	SATHİ KAPLAMA (m <sup>2</sup> )	60,66 □
4	TAKİP TAŞI (m <sup>2</sup> )	119,11 □
5	STABİLİZE MALZEME (m <sup>3</sup> )	29,96 □
6	SOĞUK ASFALT (m <sup>2</sup> )	183,95 □
7	RENKLİ DEKORATİF PARKE (m <sup>2</sup> )	82,35 □
8	RENKLİ DEKORATİF BORDÜR (m)	54,26 □
9	PARKE- ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ (m <sup>2</sup> )	74,73 □
10	BETON BORDÜR (m)	50,00 □
11	OLUK TAŞI- ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ (m)	32,93 □
12	TOPRAK (m <sup>3</sup> )	5,46 □
13	DOĞAL MOZAIK PARKE (m <sup>2</sup> )	101,93 □
14	ANDEZİT BORDÜR (m)	61,96 □
15	ANDEZİT PARKE (m <sup>2</sup> )	115,89 □
16	BAZALT BORDÜR (m)	76,83 □
17	BAZALT PARKE (m <sup>2</sup> )	148,96 □
18	YEŞİL ALAN (m <sup>2</sup> )	40,00 □
19	BETON ZEMİN (m <sup>2</sup> )	42,80 □

### B-Altyapı Tesisi Zemin Açım Ruhsatı Ücretlendirmesine Esas:

Zemin Açım Ücreti (ZA) = Zemin Cinsi \* Kazı Alanı (genişlik\*uzunluk) KDV hariç

Açıklama: Zemin Açma Bedelleri tablosundaki ücretlere KDV dahil değildir.

Ruhsat Harcı (RH) = Zemin Açım Ücreti (ZA) üzerinden 2/1000 (binde iki) oranında alınır

Keşif Bedeli (KB) = 150 TL + KDV

Açıklama: Keşif ücreti fiyatı her kazı başvurusu adresine istinaden 150 TL'dir.

Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı Bedeli = ZA + RH + KB

Açıklama: "Alt Yapı Tesisi Açım Ruhsatı" na aşağıda ücreti belirtilen hizmetler verilmesi durumunda eklenecektir.

Laboratuvar Test Bedeli (Dolgu Malzemesi) =200 TL (adet)

Jeoradar Hizmeti Bedeli = 2,5 TL (mt)

## B- Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi

Sıra No	Geçiş Hakkına Konu Taşınmazların ve Yerlerin Niteliği	Ücret (Yıllık)
1	Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar	Metrekaresi, taşınmazın emlak vergisine esas asgari metrekare birim değerinin yüzde 2'si
3	Erzin Belediyesinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler	Metresi 1,54 TL

Dayanak: Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 27 Aralık 2012 gün 've 28510 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan ' 'Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesini ilişkin Yönetmelik" gereği Bakanlıkça belirlenmiş olup, söz konusu yönetmelik eki tablo yukarıda yer almaktadır.

### B-Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücretlendirmesine Esas:

- 1) Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar için belirtilen ücret hariç olmak üzere, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde yer alan fiyatlar, her mali yılın başında Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırılarak tespit edilir.
- 2) Her türlü kablo ve benzeri gerecin geçirildiği yerin genişliğinin 40 cm'ye kadar (40 cm dahil) olan geçiş haklarında bu Tarifede belirtilen geçiş hakkı ücretleri (1 numaralı bent hariç) uygulanır. Genişliğin 40 cm'den fazla olduğu geçiş haklarında geçiş hakkı ücretleri; genişliğin arttığı oranda, bu Tarifede belirtilen ücretler artırılarak tespit edilir.
- 3) Geçiş hakkı ücretlerinin beş yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde yüzde on, on yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde yüzde yirmi oranında indirim uygulanır.
- 4) Geçiş hakkı ile belirtilen tüm ücretlere KDV dahil değildir.

**KARAR- 21** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL' dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereğince 2 Asil 2 Yedek Katip üyenin **Gizli oylama** ile seçimi hususunun görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereğince 2 Asil, 2 Yedek Katip üyenin belirlenmesinin **gizli oyla** seçiminin yapılacağını belirtti.

Cumhuriyet Halk Partisi grubu adına Ali BURAK söz alarak 2 asil katip üyelik için Burak Recep TIBİKOĞLU ve Esra VURAL, 2 yedek katip üyelik için Orhan ATEŞ ve Ali BURAK' ı aday olarak gösterdiklerini belirtti.

Diğer parti grupları adına herhangi bir aday olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

2 Meclis Katipliği için Gizli oylamaya geçildi. Zarf ve oy pusulaları dağıtıldı. Gizli oylama yapıldı. Zarflar toplandı.14 Zarf olduğu görüldü. Zarflar açıldı.

**Yapılan gizli oylama sonucunda;**

Belediye Meclisi 2 asil Divan Katipliği üyeliği için Burak Recep TIBIKOĞLU' nun 14 oy, Esra VURAL' ın 14 oy aldığı, 2 yedek divan katipliği üyeliği için Orhan ATEŞ' in 14 oy, Ali BURAK' ın 13 oy aldığı görüldü.

Oylamaya katılan 14 üyenin gizli oyları sonrasında ; ASİL üye olarak Meclis Divan Katip Üyeliklerine Esra VURAL ve Burak Recep TIBIKOĞLU, YEDEK katip üyeliklerine Orhan ATEŞ ve Ali BURAK seçildiler.

Meclisimizin en genç üyesi olan geçici katip üyeler yeniden katip üye olarak seçildiklerinden divandaki yerlerinde kaldılar.

**KARAR- 22** Meclis Başkanı; Katip Üye B. Recep TIBIKOĞLU' ndan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereğince 1 ve 2. Meclis Başkan Vekilinin **Gizli oylama** ile seçimi hususunun görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı.

Yazı İşleri Müdür Vekili Taner ÖZASLAN tarafından gündem maddesi okundu.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereğince 1 ve 2. Meclis Başkan Vekilinin **gizli oyla** seçiminin yapılacağını belirtti.

Cumhuriyet Halk Partisi grubu adına Ali BURAK söz alarak Meclis 1. Başkan vekilliği için Mehmet Ökkeş KOÇAK' ı ve Meclis 2. Başkan Vekilliği için Ali BURAK' ı aday olarak gösterdiklerini belirtti.

Yazı İşleri Müdür Vekili Taner ÖZASLAN 1. ve 2. Meclis Başkan Vekilliği için Gizli oylamaya geçildi. Zarf ve oy pusulaları dağıtıldı. Gizli oylama yapıldı. Zarflar toplandı.14 Zarf olduğu görüldü. Zarflar açıldı.

**Yapılan gizli oylama sonucunda;**

Belediye Meclis 1. Başkan Vekilliği için Mehmet Ökkeş KOÇAK' ın 9 oy, Ali BURAK' ın 5 oy aldığı, Meclis 2. Başkan Vekilliği için Ali BURAK' ın 9 oy, M. Ökkeş KOÇAK' ın 2 oy aldığı görüldü.

Oylamaya katılan 14 üyenin gizli oyları sonrasında ; Meclis 1. Başkan Vekilliğine Mehmet Ökkeş KOÇAK ve Meclis 2. Başkan Vekilliğine Ali BURAK oy çokluğu ile seçildiler.

**KARAR- 23** Meclis Başkanı; Katip Üye B. Recep TIBIKOĞLU' ndan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde;- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 09.03.2021 tarih ve 470432 sayılı genelgesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddenin ( b) fıkrası gereğince 2 (iki) Encümen üyesinin **Gizli oylama** ile seçimi hususunun görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı.

Yazı İşleri Müdürü Vekili Taner ÖZASLAN 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddenin ( b) fıkrası gereğince 2 Encümen üyesinin **Gizli oylamayla** yapılacağını bildirdi.

Meclis Başkanı, gündemin birinci maddesinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddenin (b) fıkrası gereğince 2 Encümen üyesinin Gizli oylama ile Seçiminin yapılacağını , bu nedenle Belediyemiz Encümen üyeliği için aday olup olmadığını sordu.

Cumhuriyet Halk Partisi grubu adına Ali BURAK söz alarak Encümen üyeliği için Orhan ATEŞ ve Esra VURAL' ı aday olarak gösterdiklerini belirtti.

Başka aday olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak 2 Encümen üyeliği için Gizli oylamaya geçildi.

Zarf ve oy pusulaları dağıtıldı. Gizli oylama yapıldı. Zarflar toplandı.14 adet Zarf olduğu görüldü. Zarflar açıldı.

**Gizli oylama sonucunda;**

2 Encümen üyeliği için Orhan ATEŞ' in 14 oy, Esra VURAL' ın 12 oy aldığı görüldü.

Oylamaya katılan 14 üyenin gizli oyları sonrasında ; Encümen üyeliğine Orhan ATEŞ ve Esra VURAL oy çokluğu ile seçildiler.

**KARAR- 24** Meclis Başkanı; Katip Üye B. Recep TIBIKOĞLU' ndan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemiz 2020 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporunun görüşülerek açık olarak oylanması hususunun Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Meclis Başkanı Belediye Başkanlığının Faaliyet Raporunun görüşüleceğini bu nedenle Meclis Başkanlık görevini 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi gereğince Meclis 1.Meclis Başkan Vekili Mehmet Ökkeş KOÇAK' a bıraktı.

Belediye Başkanı divan Başkanlığından ayrılarak üyeler arasında yerini aldı.

2020 Yılı Faaliyet Raporu Yazı İşleri Müdürü tarafından okundu. Ayrıca okutulan faaliyet raporu projeksiyon üzerinden Meclis Üyelerinin bilgisine sunuldu.

# **T.C**

# **HATAY İLİ**

# **ERZİN BELEDİYESİ**

# **FAALİYET**

# **RAPORU**

## **2020**

### **ÜST YÖNETİCİ SUNUMU**

31 Mart 2019 Tarihinde Yapılan Seçimlerden İtibaren Yaklaşık 2 Yıllık Bir Süre Geçti ve Son Faaliyet Raporumuzdan Sonra da 1 Yıllık Bir Süreyi Geride Bırakmış Bulunuyoruz.

Geçen yıldan bu yana Dünyamızı ve Türkiye'mizi etkisi altına alan bir panda mi süreci ile karşı karşıya kaldık. Panda mi nedeni ile sosyal, kültürel, sanatsal insan odaklı birlikte olmayı gerektiren birçok noktada panda minin izin vermemesi ve önceliğimizin panda mi olması nedeni ile hayata geçirmeyi düşündüğümüz faaliyetlerimizin bir bölümünü yerine getiremedik.

Panda mi ile mücadele kapsamında işyerlerimizin ve evlerimizin ilaçlanması, vatandaşlarımıza gıda desteği sağlanması, kaymakamlık vefa grubuna ve ilçe sağlık müdürlüğümüze araç ve personel desteği sağlanması gibi bir çok konuda panda mi ile mücadele ettik ve etmeye devam ediyoruz.

Panda miye ve kısıtlı kaynaklara rağmen yaşanılabilir bir Erzin sloganı ile çıktığımız bu yolda herkesin bir gün yaşamak isteyeceği, yaşamaktan zevk alacağı, altyapısı, üstyapısı, çevre düzeni, parkları, sosyal yaşam alanları modern bir Erzin yaratma noktasında çalışmalarımıza devam ettik



ilerleyen süreçte de son hızla devam edeceğiz.

Özellikle şehre ilk gelen insanların ilk izlenimlerinin önemli olduğu gerçeğinden yola çıkarak ve şehrin imajının düzeltilmesi bakımından diğer yandan insanlarımızın şehre aidiyetlerinin artırılması ,şehirden yaşamaktan zevk almalarını sağlamak adına estetik çalışmalarımıza hız verdik.

Panda miye rağmen büyük oranda büyükşehir belediyemiz ile işbirliği halinde ciddi biçimde asfalt çalışması yaptığımız gibi Erzin belediyesi olarak 3300 ton civarında asfalt döktük ve aldığımız bitüm ile büyükşehir'in de alt yapı desteği ile 8-9 bin ton civarı Erzin belediyesi olarak asfalt dökmeyi planlıyoruz. Diğer yandan kasım ayında büyükşehir belediyemiz tarafından yapılan asfalt ihalesi de kesinleşmek üzere olup yeniden asfalt çalışmalarına başlanması ile Erzin'in yol sorunu ciddi anlamda çözülmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda bahsettiğimiz Erzin'imizin özellikle merkezinden başlamak üzere zaman içerisinde ana arterler başta olmak üzere herkesin beğenisini kazanan bahçe duvarlarının estetik bir biçimde sıva yapılarak boyanması ve esnaflarımızın dükkânlarının ön sundurmalarının belediyemiz tarafından değiştirilmesi ve kaldırımların yeniden yapılması çalışmaları ile Erzin' de yarattığımız değişimi devam ettirme niyetindeyiz.

Diğer yandan şehir merkezinde ana yol bitişiğindeki metruk ve eskimiş yapılar deprem açısından da riskli olması nedeni ile şehrin imajını zedeleyen eski ve metruk yapıların yıkılmasını sağladık ve bu çalışmalarımıza önümüzdeki aylarda devam etmeyi planlıyoruz.

Erzin çayının kenarlarının bir bölümüne büyükşehir belediyemizin desteği ile kaldırım yapılması ve bir kısmının ışıklandırılması, diğer yandan Gökdere mahallemize güzel bir mesire alanı kazandırılmasının yanında yeni mahalleye iki adet tüm donatıları ile iki park kazandırdık ve tüm mahallelerimizde benzer şekilde parklar kazandırmaya devam edeceğiz. Ayrıca ilçemize mevcut yer altına alınan sokak aydınlatmalarına dekoratif ışıklandırma çalışması yapma konusunda da son aşamaya geldik.

Burnaz plajımızı panda miye denk gelmesine rağmen 2 ay bir düre ile belediyemiz şirketi ile işletmeye başladık ve bölgede çok önemli bir etki yarattı. Bu sene de umuyoruz ki buraya olan ilgi artarak devam edecek ve bölgemizde aranan bir yer olma noktasında hızla ilerleyecektir. Burnaz plajının kapasitesinin artırılması ve daha iyi hizmet verme noktasında çalışmalarımız da devam ediyor.

Erzin'imizin kanayan yarası küçük sanayi sitesinin sökülerek mevcut yerin sosyal yaşam alanı olarak planlanması ile ilgili küçük sanayi sitesi yönetimi ve tüm bileşenlerle, milletvekillerimiz ile işbirliği halinde çalışmalar devam etmekte olup söz konusu iş ihale aşamasına çok yaklaşmıştır.

Şahin tepesinin planlanması ve planların onaylanması ile ilgili tüm aşamalar bitmiş olup Erzin belediyemize tahsis edilmesi ile ilgili başvurularımız yapılmış olup belediyemize tahsis edilmesi halinde yatırım yapılarak halkımızın hizmetine en kısa zamanda sunma konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Erzin merkez mahallelerimizi kapsayan 1/1000 ölçekli imar planımız yapılarak büyükşehir belediyemiz tarafından onaylanmış 03/04/2021 itibari ile itiraz edilmeyen noktalar bakımından kesinleşerek yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Çevre mahallelerimiz konusundaki imar çalışmalarımız devam etmekte olup, bundan sonraki süreçte imar kanunu 18.madde uygulamalarının yapılarak Erzin' in imar sorununu kalıcı olarak bitirmeyi ve yatırımcının önünü açmayı planlıyoruz.

Erzin organize sanayisinin çalışmaları hızla devam etmekte olup 1-2 sene içerisinde fabrikaların kurularak fabrikaların ciddi bir ivme kazanmasını bekliyoruz. Bu bakımdan milli eğitim müdürlüğümüz ile iş birliği halinde başta kaynakçılık olmak üzere meslek kursları açtık ve açmaya devam edeceğiz. Diğer yandan bu fabrikaların belgeli iş gücünü karşılamak için de bir firma ile ortak bir çalışma yaptık ve meslek sahibi olan ancak belgesi olmayan işçilerimize ücretsiz olarak mesleki yeterlilik belgesi kazandırıyoruz.

Gençlerin sağlıklı bireyler olarak yetişmesi için ve amatör sporlara verdiğimiz önem nedeni ile futbol okulu açtık ve buralarda sadece gençlere futbol öğretmeyi değil onları yaşama her bakımdan hazırlamayı düşünüyoruz. Ayrıca başta yurtgroup yeşilkent voleybol spor kulübü ve Gökdere spor olmak üzere amatör spor kulüplerine ciddi anlamda destek verdik ve vermeye devam edeceğiz.

**Yaşanılabilir Bir Erzin İçin** yukarıda özet olarak arz etmiş olduğum hizmetlerin bir kısmının

gerçekleşmesinde, bir kısmının ise gerçekleşmesi için ilk adımlarının atılmasında desteklerini esirgemeyen ;

Başta Halkımıza, Valimize, Kaymakamımıza, Bölge Milletvekillerimize, HBB Başkanımıza, İlçe ve HBB Belediye Meclis Üyelerimize, Belediye çalışanlarımıza, yerel ve genel Bürokrasiye, STK' lara, Muhtarlarımıza ve diğer tüm destek veren erkana teşekkürlerimi sunar, 2020 yılı Faaliyet Raporumuzun İlçemize ve Ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

**Ökkeş ELMASOĞLU**  
**Erzin Belediye Başkanı**

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyonumuz;

**Misyonumuz:** Erzin Belediyesi olarak Misyonumuz Kanunların bize vermiş olduğu yetkiler ışığında görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir Belediyeciliği kendimize rehber edindik.

Halkla Bütünleşmek, halkla paylaşmak misyonumuzun omurgasıdır. “**Erzin hepimizin, her güzellik Erzin için**” olmalıdır diyoruz. Demeye de devam edeceğiz.

**Vizyonumuz :** Erzin Belediyesi olarak yönetimimiz; kendisine verilen görevleri yerine getirirken verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

#### **Bu bağlamda;**

5393 Sayılı Belediye Kanununa bu Kanuna bağlı Yönetmeliklere ve Türkiye Cumhuriyetinin Kanunları , KHK, Yönetmelik, Genelge ve talimatların Belediyeleri ilgilendiren amir hükümleri dikkate alınarak Belediyemiz 'de iş ve işlemler bu şekilde yürütülmektedir.

Vizyonumuz değişen bilgi teknolojilerini sürekli takip ederek, Halkımıza kaliteli güvenilir hizmet vermek hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir Belediye olmaktır.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### **Görevlerimiz:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 14 ve 15.maddelerinde belirtilen hususlar ile 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanun ve Belediyemize görev veren diğer kanunlar ve mevzuatlar çerçevesinde kamu yararı göz önünde bulundurularak bilumum İlçemize yapacağımız işlemler görevimizdir.

Belediye; Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

#### **Sorumluluklarımız:**

İlçemize ve İlçe halkına en iyi hizmet etmek için; Erzin Belediyesi olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu, Belediyemize görev veren diğer kanunlar ve mevzuatlar çerçevesinde Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını içinde iş ve işlemler yapmak ve yaptırmaktır.

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.Fiziksel Yapı

#### SOSYAL TESİSİLER

No	Adı	Kullanımda	Mahalle
----	-----	------------	---------

1	PARK VE SPOR ALANI (KARDEŞ ŞEHİR PARKI)	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	4850 M2
2	PARK VE KAFETERYA (ATATÜRK PARKI)	KULLANIMDA	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	3550 M2
3	ŞEHİT PİYADE ER OSMAN KARATAŞ (ÇOCUK PARKI)	KULLANIMDA	MAHMUTLU MAH.	1074 M2
4	PARK (CUMHURİYET SEMT VE SPOR ALANI)	KULLANIMDA	İSALI MAH.ŞEHİT PAMİR CAD.	680 M2
5	PARK (YAKUP YILDIRIM PARKI)	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	736 M2
6	PARK	KULLANIMDA	YENİ MAH.	826 M2
7	PARK (ÇOCUK PARKI)	KULLANIMDA	MAHMUTLU MAH. .ÇIRAKLAR SK.	360 M2
8	PARK	KULLANIMDA	İSALI MAH. .	1215 M2
9	PARK (MALATYALILAR PARKI)	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	580 M2
10	PARK (ÇAKALLAR PARKI)	KULLANIMDA	İSTİKLAL MAH.	2200 M2
11	PARK (ÇOCUK BAHÇESİ)	KULLANIMDA	İSTİKLAL MAH.	933 M2
12	PARK VE TAZİYE EVİ	KULLANIMDA	BAHÇELİEVLER MAH.	705 M2
13	PARK	KULLANIMDA	İSALI MAH. TRAFİK SOK.	225 M2
14	PARK (80.YIL CUMURİYET PARKI)	KULLANIMDA	MUSTAFALI MAH.	647 M2
15	PARK (BATTALI PARKI)	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	805 M2
16	PARK (ŞEHİT MUSTAFA ÇEVİK)	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	2880 M2
17	PARK VE KAFETERYA	KULLANIMDA	YENİ MAH. VURAL SK.	1230 M2
18	15 TEMMUZ PARKI	KULLANIMDA	BAHÇELİEVLER MAH.	2400 M2
19	Park (GUNTER DAİS PARKI)	KULLANIMDA	YENİ MAH.UZUN HASANLI CAD.	1120 M2
20	Dr.Dilek KARAMAN	KULLANIMDA	Karamustafalı Mah.203 Sok.	434 M2
21	PARK ECZ.KASIM ŞİMŞEK	KULLANIMDA	B.EVLERMH.DEĞİRM ENLER CAD.	1232 M2
22	PARK VE SPOR ALANI (SPOR KOMPLEKSİ)	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.HANİFİ SOYLU BULVARI	4856 M2

### BELEDİYE HİZMET BİNASI

Sıra No	Adı	Kullanımında	Mahalle	Alanı
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	KULLANIMDA	CUMHURİYET	375 M <sup>2</sup>
2	BELEDİYE İŞLETME AMİRLİĞİ	KULLANIMDA	YENİ MAH.	4190 M <sup>2</sup>
3	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	36628,84

### SPOR TESİSLERİ

Sıra No	Adı	Kullanımında	Mahalle	Alanı
---------	-----	--------------	---------	-------

1	ERZİN BELEDİYESİ SPOR TESİSİ	KULLANIMDA	HÜRRİYET MAH.	4,853.13 M <sup>2</sup>
2	SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ MİNİ FOTBOL SAHASI VE BASKETBOL- VOLEYBOL SAHASI	YAPIM AŞAMASINDA	İSALI MAH.	9151.96 M <sup>2</sup>
3	SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ MİNİ FOTBOL SAHASI VE BASKETBOL- VOLEYBOL SAHASI	YAPIM AŞAMASINDA	GÖKDERE MAH.	5711.47 M <sup>2</sup>

### MUHTARLIK BİNASI

Sıra No	Adı	Kullanımında	Mahalle	Alanı
1	MUHTARLIK İRTİBAT BİNASI	KULLANIMDA	ŞÜKRÜPAŞA	20 M <sup>2</sup>

Taşıt bazında şu an hizmet sunumuzu engelleyecek bir durum yoktur.

#### MEVCUT TAŞITLARIN GRUPLARA GÖRE SAYISI

ARACIN MARKASI	ARACIN MODELİ	ARACIN PLAKASI	
FORD MİNİBÜS	1996	31 YE 810	
FORD MİNİBÜS	1998	31 YS 735	
FORD MİNİBÜS	2000	31 YB 991	
FORD MİNİBÜS	2016	31 YJ 643	
MERCEDES ARAZÖZ	2001	31 YG 261	
YOL SÜPÜRGE	2015	31 YG 228	
NİSSAN PICK UP	2000	31 YC 001	
TOYOTA PICK UP	1997	31 YN 846	
AMAROG	2013	31 YR 930	
FORD CONNECT	2011	31 YK 232	
FORD CONNECT ZABITA ARACI	2015	31 YG 790	
FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012	31 YP 536	
FORD TRANSİT	2012	31 YP 537	
FORD KAMYON	2013	31 YR 830	
FORD KAMYON	2017	31 YJ 763	
MİTSubİSHİ DAMPERLİ KAMYON	2010	31 YL 870	
MAN OTOBÜS	1994	31 YA 077	
PASSAT MAKAM ARACI	2011	31 YH 001	
RENAULT FLUAN	2010	31 YD 555	
AUDİ MAKAM ARACI	2016	31 YG 001	
CAT KEPÇE	2011		
HİDROMEK KEPÇE	1998		
JCB KEPÇE	2000		
LOW SİLİNDİR	2012		
VOLVO GREYDER	2013		
70/56 TRAKTÖR	1991	31 PL 561	
STAYER TRAKTÖR	1990	31 PH 679	
BAŞKENT TRAKTÖR	2011	31 YN 548	

KİA BESTA	1997	31 YA 747	
UNİVERSAL TRAKTÖR	1995	31 YA 680	FAİL DEĞİL
DODGE KAMYON	1990	31 YK 902	
DODGE KAMYON	1990	31 YK 903	
NC ARAZÖZ	1990	31 PH 677	
KARGO ARAZÖZ	1990	31 PH 676	
SEPETLİ BOM	1986	31 PH 678	
KANUNİ MOTORSİKLET	2006	31 YF 153	
KANUNİ MOTORSİKLET	2013	31 YR 473	
MONDIAL MOTORSİKLET	2010	31 YH 907	
FİAT 480 TRAKTÖR	1982	31 PL 564	
2	Büyük Jeneratör Makinası		
4	Küçük Jeneratör Makinası		
5	İlaçlama Makinası (Sırt Pompası)		
4	Çim Biçme Makinası (Sürtmeli)		
8	Misinalı Tırpan		
2	Düzeltilme Makinası (Şekil Verme)		
1	Motorlu Bıçkı (Budama)		

## 2-Örgüt Yapımız

### BİRİMLERDE GÖREV YAPAN PERSONEL GRAFİĞİ



Şemada da görüleceği üzere Başkan, 2 Başkan Yardımcısı,1 Memur Başkan Yrd.15 Meclis Üyesi, Özel Kalem Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 4 işçi, Yazı İşleri Müdürlüğünde 2 Memur, Evlendirme Memurluğu 1 Memur, Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 3 işçi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü 1 Memur, Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 1 İşçi, Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2 Memur,1 İşçi, Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 1 İşçi, İmar Müdürlüğünde 4 Memur,1 Sözleşmeli, Zabıta Müdürlüğü 3 Memur ,3 İşçi, Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 4 İşçi,Fen işleri Müdürlüğü 2 Memur, 18 İşçi , Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 29, 1 Sözleşmeli,Şifalı Sular Moteli 1 Memur Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 3 İşçi,Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Memur ,4 İşçi, Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde 2, Emlak ve İstimlak

Müdürlüğü **2 Memur**, Bel. Personel LTD ŞTİ 'nde **1 işçi** ,**1 Daimi işçi**, Bilgi İşlem **1 işçi** ,**1 Sözleşmeli**, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde **1 Memur** bulunmaktadır.

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Elektronik kaynaklar olarak; Elektronik alet ve cihazlar bazında şu an hizmet sunumuzu engelleyecek bir durum yoktur.

Belediyemizdeki Birimler olarak hızlı bir şekilde İnternet hizmetlerinden ve bilgisayar sistemine uyumluluğun sağlanması ve iletişim olarak alt ve üst yapının sağlanması ve hizmet üretiminde çağdaş yönetim tekniklerinin uygulanması mükelleflerimize yaygın hizmet sağlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemize bağlı Müdürlükler ve bağlı servisler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan ana çatı Bilgisayar sistemi ile donatılmış olup, tüm birimler ağ olarak merkeze bağlıdır.

Belediyemiz Şifalı Sular Moteli Merkezi Sisteme Engrete edilerek tahsilatların ve veri kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması sağlanmıştır.

Buna bağlı olarak Pazarda yer işgalie tahsilatları da bilgisayar ortamında tahsil edilmektedir.

Kurumumuz son en son teknolojik imkanlarından en üst düzeyde faydalanmaktadır.

Belediyemize ait Hizmet Binasının iç ve dışı, Cumhuriyet meydanı, İşletme Garajı, Şifalı Sular Moteli, Güvenlik Kamerası ile Teknolojiden yararlanılmaktadır.

Bu hizmetlerin yapılmasında en üst düzey bilgisayar sistemleri ile birimlerde Elektronik alet ve cihazlar bazında şu an hizmet sunumuzu engelleyecek bir durum yoktur. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara her zaman açığız.

### 4-İnsan Kaynakları

İçişleri Bakanlığı tarafından 22.05.2016 tarih ve 29719 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Cetvelleri Belediyemiz Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 40 sayılı kararıyla Belediyemizce güncelleştirilmiş olup,Memur ve İşçi Boş Dolu kadro cetveli aşağıdaki gibidir.

#### ERZİN BELEDİYESİ DOLU MEMUR KADRO CETVELİ

S.N	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DEREC ESİ	ADEDİ	DOLU BOŞ	GEREKÇESİ
1	10000	GIH	BELEDIYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	DOLU	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
2	11050	GIH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
3	9950	GIH	ZABITA MEMURU	5	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
4	9950	GIH	ZABITA MEMURU	5	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
5	9950	GIH	ZABITA MEMURU	5	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
6	7575	GIH	ANBAR MEMURU	6	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
7	9951	GIH	ŞEF	6	1	DOLU	15.03.1993/23670 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
8	7825	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
9	7825	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
10	7555	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	1	DOLU	02.03.2010 tarih ve 30 Sayılı Meclis Kar.Kadro Değişikliği
11	7555	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	1	DOLU	02.03.2010 tarih ve 30 Sayılı Meclis Kar.Kadro Değişikliği
12	7555	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	1	DOLU	02.03.2010 tarih ve 30 Sayılı Meclis Kar.Kadro Değişikliği
13	7555	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	1	DOLU	02.03.2010 tarih ve 30 Sayılı Meclis Kar.Kadro Değişikliği
14	5935	AHS	AVUKAT	6	1	DOLU	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince

15	8500	TH	MÜHENDİS	5	1	DOLU	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
16	11080	GIH	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MUDURU	1	1	DOLU	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
17	8790	THS	TEKNIKER	7	1	DOLU	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
18	8750	THS	TEKNIKER	7	1	DOLU	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
19	8750	THS	TEKNIKER	7	1	DOLU	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
20	8750	THS	TEKNIKER	7	1	DOLU	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
21	13600	THS	SANAT TARIHÇISI	5	1	DOLU	03.11.2020 tarih ve 48 Sayılı Meclis Kar.Kadro Değişikliği

21

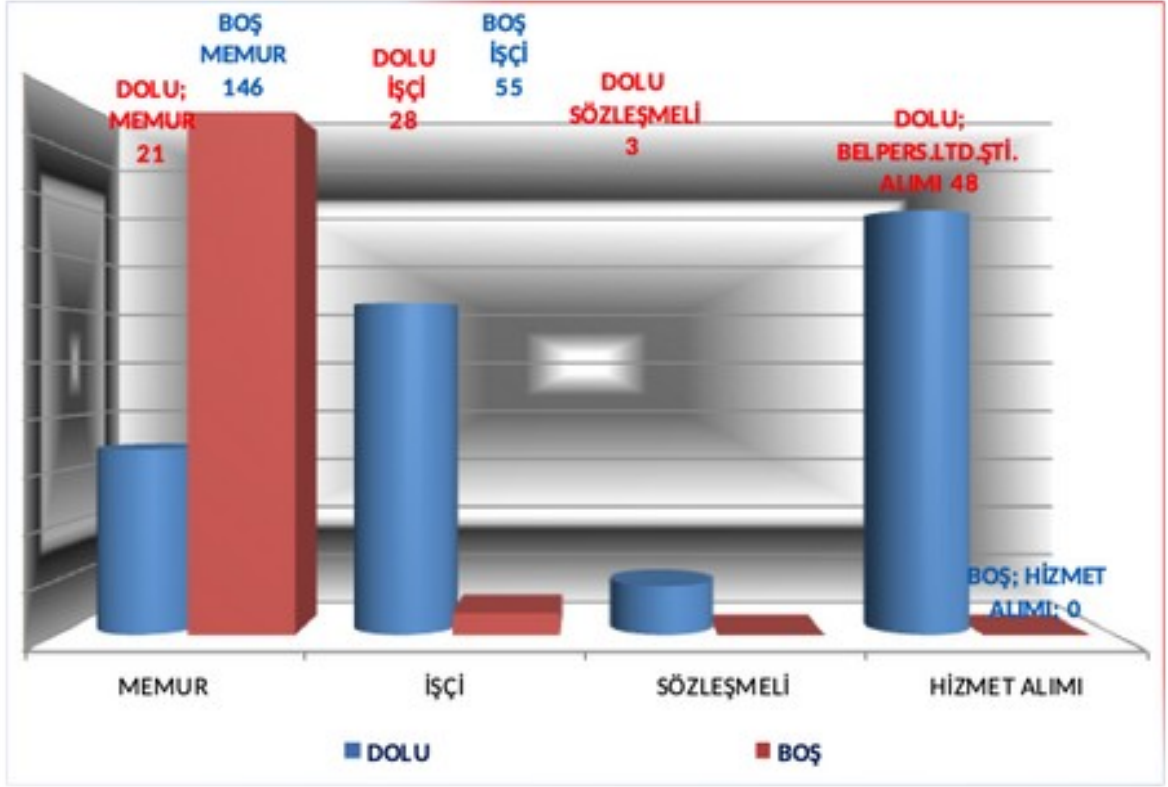
HATAY İLİ ERZİN BELEDİYESİ BOŞ MEMUR KADRO CETVELİ							
S.N	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DEREC ESİ	ADEDİ	DOLU BOŞ	GEREKÇESİ
1	10000	GIH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
2	11085	GIH	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MUDURU	3	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
3	757	GIH	MUHTARLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	BOŞ	İçiş.Bak.Mah.İd. Genel Müd. 20.02.2015 tarih ve 8 sayılı Genelge ile 06.03.2018 tarih ve 24 sayılı Meclis Kar. Kadro Değişikliği
4	4135	GIH	BİLGİ İŞLEM MUDURU	1	1	BOŞ	10.04.2016 Tarih ve 29719 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
5	11010	GIH	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
6	11123	GIH	MALİ HİZMETLER MUDURU	1	1	BOŞ	657 Devlet Memurları Kanun 68 mad. B fıkrası gereğince
7	11040	GIH	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	BOŞ	03.01.2020 TARİH VE 9 SAYILI MECLİS KAR. KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
8	11170	GIH	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURU	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
9	11190	GIH	ZABITA MUDURU	1	1	BOŞ	657 Devlet Memurları Kanun 68 mad. B fıkrası gereğince
10	4600	GIH	YAZI İŞLERİ MUDURU	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
11	11144	GIH	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
12	11115	GIH	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	BOŞ	03.01.2017 Tarih ve 12 Meclis Kar. Kadro Değişikliği
13	11045	GIH	ETÜD PROJE MUDURU	1	1	BOŞ	12.09.2010/27697S.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
14	11135	GIH	PARK VE BAĞÇELER MUDURU	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
15	13010	GIH	ZABITA AMİRİ	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.

16	9935	GIH	ZABITA KOMSERI	3	3	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
17	9880	GIH	EGITMEN	7	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
18	6835	GIH	ŞEF	3	4	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
19	6835	GIH	ŞEF	6	2	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
20	6835	GIH	ŞEF	5	3	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
21	6835	GIH	ŞEF	3	2	BOŞ	12.09.2010/276975.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
22	6835	GIH	ŞEF	3	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
23	9885	GIH	EVLENDİRME MEMURU	5	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
24	9885	GIH	EVLENDİRME MEMURU	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
25	7555	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	5	3	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
26	7555	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞETMENİ	3	3	BOŞ	02.03.2010 tarih ve 30 Sayılı Meclis Kar.Kadro Değişikliği
27	7825	GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	2	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
28	7775	GIH	MUTEMET	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
29	7775	GIH	MUTEMET	6	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
30	9910	GIH	SAYAÇ MEMURU	6	2	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
31	6410	GIH	MUHASEBECİ	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
32	7785	GIH	TAHSILDAR	5	4	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
33	8535	TH	ŞEHİR PLANCISI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
34	8535	TH	ŞEHİR PLANCISI	5	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
35	8500	TH	MÜHENDİS	1	2	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
36	8500	THS	MÜHENDİS	5	1	BOŞ	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
37	8500	TH	MUHENDİS	5	1	BOŞ	02.08.2013/ 28726 S. R.Gaz. Yay. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanunun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun (Torba Kanunun) 9.maddesinin (b) fıkrasına eklenen 657 Sayılı Kanunun ek geçici 41. maddesinin (b) fıkrası gereğince
38	8750	THS	TEKNIKER	7	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön. ve 07/06/2013 tarih ve 92 sayılı Meclis Kararı ile Mühendis Kadrosu Tekniker olarak unvan değişikliği yapıldı.Tam Zamanlı Sözleşmeli 1 Personel çalışmaktadır.
39	8505	TH	MİMAR	5	1	BOŞ	NAKLEN ATAMA
40	8855	TH	TOPOGRAF	3	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
41	13010	GIH	ZABITA AMIRI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
42	9935	GIH	ZABITA KOMSERI	3	3	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmî Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
43	9950	GIH	ZABITA MEMURU	5	3	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
44	9950	GIH	ZABITA MEMURU	6	3	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
46	9950	GIH	ZABITA MEMURU	7	3	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
47	9950	GIH	ZABITA MEMURU	5	3	BOŞ	12.09.2010/276975.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
48	9950	GIH	ZABITA MEMURU	10	2	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
49	806	GIH	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	6	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.



50	8790	TH	TEKNİSYEN	7	2	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
51	8110	SH	TABİP	1	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
52	8400	SH	HEMŞİRE	7	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
53	8410	SH	SAGLIK MEMURU	7	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
54	9415	YH	AŞÇI	10	2	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
55	9465	YH	BEKÇI	10	1	BOŞ	22.02.2007/26442 S.R Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
56	9485	YH	DAGITICI	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
57	6188	GIH	MALI HİZMETLER UZMANI	1	2	BOŞ	12.09.2010/27697S.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
58	6285	GIH	MALI HİZMETLER UZMAN YRD.	5	1	BOŞ	12.09.2010/27697S.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
59	8555	TH	KİMYAGER	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
60	8555	SH	KİMYAGER	3	1	BOŞ	12.09.2010/27697S.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
61	6175	GIH	UZMAN	1	2	BOŞ	12.09.2010/27697S.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
62	6175	GIH	UZMAN	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
63	9950	GIH	ZABITA MEMURU	5	19	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
64	6515	GIH	KAMERAMAN	4	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
65	7575	GIH	ANBAR MEMURU	5	3	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
66	7815	GIH	VEZNEDAR	4	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
67	6410	GIH	MUHASEBECI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
68	6550	GIH	ANTRENOR	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
69	7820	GIH	BILGISAYAR İŞLETMENI	3	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
70	7820	GIH	BILGISAYAR İŞLETMENI	6	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
71	5975	DH	İMAM	3	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
72	9400	YH	HİZMETLI	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
73	9910	GIH	SAYAÇ MEMURU	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
74	6270	GIH	SIVIL SAVUNMA UZMANI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
75	7950	GIH	ŞOFÖR	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
76	7565	TH	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	3	1	BOŞ	12.09.2010/27697S.R.Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
77	7565	TH	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	3	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
78	8791	TH	TEKNİSYEN	3	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
79	8595	TH	EKONOMİST	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
80	8570	TH	İSTATİSTİKÇI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
81	8545	TH	JEOFİZİKÇI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
82	8540	TH	JEOLOG	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
83	8430	TH	LABORANT	3	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
85	8200	SH	ECZACI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
86	8225	SH	DIYETİSYEN	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
87	8315	SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
88	8155	SH	PSİKOLOG	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.

89	8140	SH	BIOĞLOG	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
90	7970	YH	MATBACI	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
91	9455	YH	BAHÇIVAN	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
92	9405	YH	HASTA BAKICI	5	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
93	6535	TH	PROGRAMCI	1	1	BOŞ	10.04.2014 Tarih ve 28968 Say.Resmi Gaz.Yay.İçiş.Bak.Yön.
			TOPLAM		146		
TOPLAM DOLU- BOŞ : 167							



- ❖ 31/12/2020 tarihi itibarı ile Belediyemizde 21 kadrolu Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 28 daimi işçi , Bel.Personel LTD.ŞTİ 48 işçi olmak üzere, toplam personel sayımız 100' dür.

## 5-Sunulan Hizmetler

### YAZI İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

#### Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

- ❖ Belediye Meclis gündemini hazırlayıp, Meclis toplantı gün ve gündem maddelerini Meclis Üyelerine bildirmek,
- ❖ Meclis Raportörlük görevini yapmak, tutanaklarını tutmak, Meclis kararlarını yazmak, ilgili birimlere ve kurumlara göndermek, Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen Raportörlük görevi yapmak, Encümen Karar Defterini Tutmak,
- ❖ Belediye Gelen –Giden Evrak kayıtlarını yapmak ve tebliğ ve posta hizmetini yerine getirmektedir.
- ❖ Evlendirme Memurluğunun hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Belediyemize ait Hukuk Büro hizmetleri,
- ❖ Arşiv ile ilgili hizmetler,
- ❖ Belediyemizin üyesi olduğu kurumlar ve diğer sosyal faaliyetler hizmetleri yürütmek,
- ❖ 2019 Yılı içerisinde Başkanlık olarak Belediyemizde her türlü satım işleri 2886 Sayılı

- ❖ Devlet İhale Kanunu, Alım işleri ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine göre yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemize gelen yazılar ilgili servislere gönderilmiş olup, Servislerce gerekli iş ve işlemler yapılmıştır. Bu dönem içerisinde Belediyemize ait dilekçe, Kurumlardan gelen yazılar kişilere ve kurumlara gönderilmiştir. BİMER'e yapılan her türlü müracaatlar servislerimizce cevaplanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüzün 4734 Sayılı Kanununun 22.maddesine (Doğrudan Temin Usulüne tabii olanlar) göre tüm harcamalara ait İhaleler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

## 1-MECLİS ÇALIŞMALARI

**a-**Belediyemiz Meclis çalışmaları Yazı İşleri Müdürlüğünce izlenmekte olup, gündemin hazırlanması üyelere tebliği, Meclis kararlarının yazılması ilgili birimlere ve Meclis üyelerine, Mülki Amirliğe gönderilmesi ve Meclis toplantı tutanaklarının muhafaza edilmesi servisimizce yapılmaktadır.

**b-**Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı kanunlar gereğince kendi üyeleri arasında Bütçe Komisyonu, Denetim Komisyonu, İmar Komisyonu, Eğitim, Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor komisyonu ve Tarım ve Ticaret Komisyonu oluşturmuş bu komisyonlar Meclisin kendilerine tevzi ettiği görevleri kanunu süre içerisinde yerine getirmiş hazırlanan komisyon kararları ilgili birimlere gönderilmesi.

**c-** Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı kanun gereğince izinli olduğu ay hariç İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 13.03.2020 tarih ve 5198 sayılı Korona Virüs (Kovid-19)Tebirleri nedeniyle Nisan ve Mayıs aylarında toplantı yapılmayıp Haziran Ayında her ay toplanmış olup, ihtiyaç halinde Olağanüstüde toplanarak 2020 Yılı içerisinde **09** Olağan Birleşim, **1** Olağanüstü olmak üzere **10** birleşimde **52** adet karar almıştır. Alınan kararlar Mülki Amirliğe ve Hatay Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz ilgili servislerine gönderilmiştir.

**d-** Belediyemiz Meclis gündemleri ve alınan kararlar Belediyemiz web sayfasında İnternet ortamında ve Zabıta Müdürlüğünce İlan tahtasında halkımıza duyurulmaktadır. Tüm Meclis Toplantı Kararları ve CD' liler Belediye Kanununun 22.maddesi gereğince Meclis Üyelerine verilmektedir.

**e-**Meclise katılan ve katılmayan üyelerin durumu yoklama tutanaklarında belirtilmekte olup, katılanların oturum ücretlerinin ödenmesi için yoklama tutanakları Yazı İşleri Müdürlüğünce Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

## 2-MECLİS KOMİSYONLARI

Belediyemiz Meclisi her Yıl Ocak Birleşiminde kendi üyeleri arasından siyasi partilerin üye sayısı dikkate alınarak 5393 sayılı Kanun gereğince 5 Üyeli Bütçe Komisyonu, 5 Üyeli Denetim Komisyonu, 5 Üyeli İmar Komisyonu, 5 üyeli Eğitim, Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor komisyonu ve Tarım ve Ticaret Komisyon üyeleri seçilmiştir.

Komisyonlar 5393 Sayılı Kanun gereğince Meclis Komisyonları 2020 Yılı içerisinde Meclisin kendisine havale ettiği konuları görüşerek karara bağlamışlardır.

## 3-ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

**a-** Belediyemiz Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 2 üyesi Meclisçe belirlenmiş, 1 Üyesi Kanunca diğer 1 Üyesi ise Başkanlık Makamınca Daire Müdürleri arasında belirlenmiş olup, Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanı dahil 5 üyeden oluşmaktadır.

**b-**Belediyemiz Encümeni her haftanın Perşembe günleri ve ihtiyaç halinde diğer zamanlarda toplanmakta, bu dönem içerisinde 2020 Yılı içerisinde toplam **112** adet karar almıştır. Anılan tüm bu Encümen Kararları ilgili birimlere gönderilmiştir.

**c-**Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

## 4-BAŞKANLIK (Özel Kalem) Çalışmaları

Belediye Başkanlığına ait Bilumum Toplantılar, Paneller, Basınla ilişkiler ve diğer kurumlar arası koordineler, Başkan Yardımcılığı ve Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Başkanlık Özel kaleme ait tüm Bütçe sarf evrakları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülmekte olup, yine bu yazılar dosyalanarak muhafaza altına alınmaktadır.

## 5-GENEL EVRAK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ,

## 6-Evlendirme Memurluğu;

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2020 /31.12.2020 tarihleri arasında 300 adet çiftin Evlenme akitleri hazırlanmış olup, çiftlerin 300'üne Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.2 Adet Evlenme İzin Belgesi ve 20 adet Yabancılarla Nikah akdi gerçekleşmiştir. 3 adet Evlenme işlemi iptal edilmiştir. Evlenme İzin Belgesi cevap yazıları ilgili Belediyelere bildirilmiştir.

### **6-Denetim İşleri;**

Belediyemiz Evlendirme memurluğu iş ve işlemleri İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafın denetlenmektedir.Ayrıca Meclis üyeleri arasından seçilen denetim komisyonu üyeleri her yıl Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini kanunun kendilerine verdiği süre içerisinde denetlemektedirler.

### **7-Arşiv ile İlgili Görevleri;**

Meclis ve Encümen kararları ve tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

## **8- BELEDİYEMİZİN ÜYESİ OLDUĞU KURUMLAR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER,**

### **1-BİRLİKLER:**

a-Türkiye Belediyeler Birliği

b- İskenderun Körfez Katı Atık Birliği

c- Tarihi Kentler Birliği olup, Ayrıca; Belediyemiz Meclisinin 03/09/2019 tarih ve 53 sayılı kararıyla Çukurova Belediyeler Birliği üyeliğinden ayrılmış olup, 03/09/2019 tarih ve 52 sayılı Meclis kararıyla İç Anadolu Belediyeler Birliği Üyeliğine katılmıştır.

### **2-KAMU KURULUŞLARINA ORTAKLIKLAR :**

- ❖ Hatay- Erzin Organize Sanayi Ortağı Hisse % 30 olup, Organize Sanayi çalışmaları hala devam etmektedir.

### **3-KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ**

- ❖ Belediyemiz Almanya'nın Freiberg, Azerbaycan 'ın Kuba ve Ankara 'nın Mamak İlçesi ile Kardeş şehir ilişkileri devam etmektedir.

## **4-SOSYAL FAALİYETLER**

### **TOPLANTI VE TÖRENLER**

#### **A-İlçemiz Cumhuriyet meydanında yapılan etkinlikler**

- 8 Ocak 2020 tarihinde Kurtuluş Bayramı kutlamaları,
- 08 Mart 2020 Dünya Kadınlar Günü Pazar,Kurs,mevdanda kadınlara çiçek dağıtımı,
- 12 Mart 2020 İstiklal Marşının kabul edildiği günü ve Mehmet ERSOY'u Anma günü,
- 14 Mart 2020 Tıp Bayramı Doktorlara Ziyaret
- 18 Mart 2020 Şehitleri Anma programı,
- 23 Nisan 2020 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları,
- 19 Mayıs 2020 Atatürk' Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları,
- 15 Temmuz 2020 Demokrasi ve Milli Birlik Günü,
- 30 Ağustos 2020 tarihinde Zafer Bayramı kutlamaları, Fener alayı,
- 16 Eylül 2020 tarihinde yeni Eğitim ve Öğretim açılış töreni,
- 19 Eylül 2020 tarihinde Gaziler günü kutlamaları töreni,
- 18 Ekim 2020 Muhtarlar Tanıtım günleri etkinlikleri,
- 29 Ekim 2020 Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri,
- 10 Kasım 2020 Atatürk'ü anma ve Atatürk haftası etkinlikleri,
- 24 Kasım 2020 Öğretmenler günü kutlama (Okul Gezisi çiçek dağıtımı),  
Gazeticiler günü çiçek dağıtımı

#### **B)- Belediyece yapılan etkinlikler**

- 12 Mart 2020 Tiyatro Gösteris

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

- Tüm memur personelimizin aylık terfi cetvelleri çıkarılmış, aylık derece ve kademe ilerlemeler yapılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiş, sisteme, SGK (HİTAP'a) ve DPB'na işlenmiştir.

#### **HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri:**

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden

Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

- Hizmet bilgilerini,
- Terfilerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Unvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerini,
- Askerlik bilgileri ve
- Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ilk haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

-Dönem içinde 1 Memur Belediyemize nakil yoluyla alınmıştır.

-Dönem içinde toplam 3 Sözleşmeli Personel alımı yapılmış bu kişilerin sözleşmeleri İçişleri Bakanlığına sunulmuştur.

-Dönem içinde Erzin Belediyesi Personel Limited Şirketinde 1 kişi işe alınmıştır.

- Norm Kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadroları Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenmiş, Belediye Meclisinden onay alınmış, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre kadro karşılığı olarak görev yapan 3 tam zamanlı sözleşmeli personellerin işlemleri yapılmıştır

-Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin artırılması amacıyla kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

- Personellerimize ilkyardım eğitimi verilmiş bazı personellerimiz ilkyardımcı olarak müdahale edecek derecede eğitime tabi tutulmuş ve Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmiştir.

-Belediye personellerinin özlük ve sosyal hakları ile ilgili yazışma ve muameleler yürütülmüştür.

-Üç ayda bir memur dolu-boş, işçi memur kadro cetvelleri, istihdam edilen personele ilişkin cetvel ve teknik eleman envanter tabloları süresi içerisinde Kaymakamlık, Valilik Makamlarına ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-Yıl içinde nakli gelen ve giden, emekliye ayrılan memur personelin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**-2020 yılında 1 memur , 1 kadrolu işçi 4 şirket işçisi emekli olmuştur.**

-Memur personelin derece, kademe ilerlemeler ve intibak işlemler gerçekleştirilmiştir. Rapor alan memurlarımızın raporları hastalık iznine dönüştürülmüş, puantaj ve sisteme işlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

-2020 yılı içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin yıllık izin işlemleri yapılmış ve işçi - memur bildirim listelerine, izinler listesine, programa ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

- İzne ayrılan idareci memur personel yerine vekaletler yapmış işlerin aksamaması sağlanmıştır.

-İşe giren ve işten ayrılan işçi personel her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne internet ortamında bildirilmiştir.

-İşçi statüsünde çalışan personellere ait hastalık raporları internet üzerinden Vizite Giriş Sistemiyle SGK'ya bildirilmiştir.

**-31/12/2020 tarihi itibarı ile Belediyemizde 21 memur, 3 sözleşmeli personel, 28 kadrolu işçi, 48 şirket işçisi olmak üzere toplam personel sayımız 100' dür.**

-Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden ve vatandaşlardan gelen evrakların kaydı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır

**- Staj İşlemleri**

-3308 sayılı Çıraklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi ve yüksek öğrenim kurumlarında okuyan öğrencilerden belediyemizde staj yapmak isteyenlerin işlemleri yapılmıştır.

- Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri: Öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır.. Yaz döneminde ve 2019-2020 Eğitim Öğretim döneminde olmak üzere Belediyemizde 8 öğrenci staj yapmıştır.

#### - **Personel Devam Kontrol Sistemi**

Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi ile sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışanların işe devam durumlarını takip edebilmeleri için Belediye ana hizmet binasında ve İşletme Garaj Amirliğine kart okuma cihazları konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır.

**Sürekli İşlemler** : Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak sürekli işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır

**Kamu İstihdam Bilgileri** Kaymakamlık Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapıldıktan sonra çıktıları yazı ekinde gönderilmektedir. Ocak Ayının ilk Haftası, Nisan Ayının ilk Haftası, Temmuz Ayının ilk Haftası, Ekim Ayının ilk Haftası olacak şekilde gönderilir.

**Personel Durum Bildirimi** :İş-Kur İl Müdürlüğü İnternet sitesi üzerinden Her Ayın ilk haftasında gönderilir.

**Kadro Güncellemeleri** :Devler Personel Başkanlığı e-uygulama Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde bildirilir.

**Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri** :Devler Personel Başkanlığı Gerekliğinde 15 gün içerisinde bildirilir.

**Sözleşmeli Personel İşlemleri** Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde bildirilir.

**SGK Vizite Giriş Sistemi** Rapor alan işçilerin ve sözleşmeli personellerin çalışmadığına dair onay verilir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SUNULAN HİZMETLER**

Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak ve sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı Bütçe ve Kesin hesabın hazırlandığı birimdir.

Mali Hizmetler Servisi, Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile idare ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak, alım yapılan mal ve malzemelerin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve Taşınır Mal yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

#### **Tahsilat;**

Belediyemiz bütçesinde ön görülen gelirlerinden Emlak, Ç.T.V, İlan-Reklâm ve Eğlence,

Haberleşme, ve Elektrik Tüketim vergisi ile Bina İnşaat ve İmar Harçları, Minibüs Garajı, İşgaliye Harçları, Taşınır ve Taşınmaz Kira Gelirleri, Faiz ve Cezaları olmak üzere tüm Belediye Gelirlerinin tahsilatını yapmaktadır.

### **Belediye Başkan Ödeneğinin kullanılması:**

Belediye Başkanlığına ait Bilumum Yazışmalar, Toplantılar, Paneller, Basınla ilişkiler ve diğer kurumlar arası koordineler, Başkan Yardımcılığı ve Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

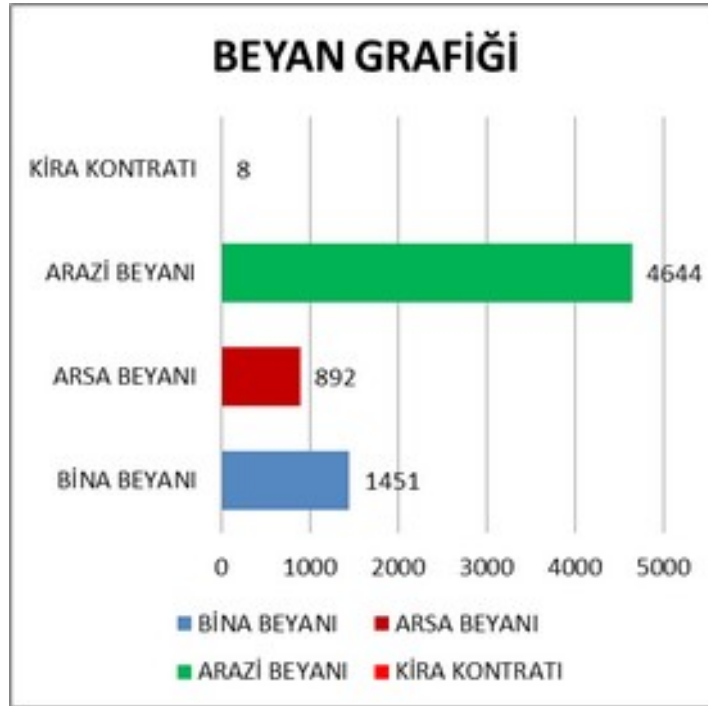
Başkanlık Özel kaleme ait tüm Bütçe sarf evrakları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülmekte olup, yine bu yazılar yine servisimizde dosyalarak muhafaza altına alınmaktadır.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ SUNULAN HİZMETLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2020 yılı otel binaları 80, ticari işyeri 150, mesken binaları 1221 beyan olmak üzere toplam bina beyanı 1451 'dir. Arsa beyanı 892 ve arazi beyanı 4644 ' tür.

<b>BİNA BEYANI</b>	Kalorifer:	37		
Kullanım Şekli	Asansör:	1208	<b>Aktif Sicil</b>	<b>Adet</b>
Otel Binaları			79	80
Ticari İşyeri			101	150
Mesken Binaları			913	1221
			<b>Toplam:</b>	<b>1451</b>
<b>ARSA BEYANI</b>			330	<b>892</b>
<b>ARAZİ BEYANI</b>			1619	<b>4644</b>
		<b>Genel Toplam:</b>	<b>18475</b>	<b>6987</b>



Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde 4 lojman ve 4 işyeri kiralaması olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam 8 adet kira kontratı yapılmıştır.

<b>01.01.2020 – 31.12.2020 KİRA KONTRATLARI</b>		
84 Nolu Lojman	Döne Yılmaz	250,00 TL (aylık)
86 Nolu Lojman	Songül Kambur	317,00 TL (aylık)
80 Nolu Lojman	İbrahim Nergiz	250,00 TL (aylık)
83 Nolu Lojman	Serdar Çakaş	250,00 TL (aylık)
Turunçlu Mah. 79 Nolu Muhtarlık 2.Kat	İmraniye Girit Türkleri Kültür Derneği	1.000,00TL (yıllık)
Belediye İşhanında 24/104 nolu işyeri	Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	2.000,00 TL(yıllık)
İstasyon Büfe	Şahabettin Yorğun	1.800,00 TL(yıllık)

35Nolu Minibüs Garajı Çay Ocağı	Kamil Şahin	850,00 TL (yıllık)
<b>Toplam</b>		<b>8 Kira Kontratı</b>

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında 72 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 1 Adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiş olup, Her ay üyesi bulunduğumuz Erzin Kaymakamlığına oluşturulan Komisyonca Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve EYP kontrolleri devam etmektedir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

- ❖ 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve değişiklik işlemleri.
- ❖ İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması.) İfraz, tevhit ve yola terk ve ihdas işlemleri.
- ❖ İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması.
- ❖ Kamulaştırma çalışmaları.
- ❖ Yol açma ve yol kotu belirleme işlemleri.
- ❖ Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.
- ❖ İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi. (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri.)
- ❖ İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi.
- ❖ Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi.
- ❖ Kamu Kurum ve kuruluşları ile özel ya da tüzel kişiliklerden gelen evrak, dilekçe ve yazılarla müdürlüğe yapılan başvuruların evrak kayıt defterine kaydını yapmak, gereği için gerekli yazışmaları yapmak

### D-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1- İmar Planı Faaliyetlerimiz

2020 yılı içerisinde hiç plan tadilatı yapılmamıştır. 2 Adet Mevzi Uygulama İmar planı kabul edilmiş olup, Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir.

#### 2- İhtisas Komisyonları İşlemleri:

İmarla İlgili görüş belirtmek üzere **7 Adet İmar komisyon** kararı alınmıştır.

#### 3- İskan Ve İnşaat Ruhsatı İşlemleri:

**Ruhsat İşleri Oturma izin Belgesi ve Proje Kontrol:**

**Yapı Ruhsatı : 44**

**Y.K.İ : 29**

Düzenlenen İnşaat Ruhsat işlemlerinden toplam **513,595.40 TL.** gelir ve Yapı Kullanma İzinlerinden ise **5050.68 TL.** gelir kaydedilmiştir.

#### 4-İMARLA AYKIRI YAPILARA UYGULANAN FAALİYETLER:

2020 yılı içinde 22 adet kaçak yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit yapılmış olup, **326,200.23 TL** ceza tahakkuk etmiştir.

#### 5- HARİTA UYGULAMA FAALİYETLERİ:

**1- İmar ÇAPI : 66 Adet**

2020 yılı içerisinde düzenlenen imar çaplarından toplam **164.694,95 TL** gelir kaydedilmiştir.

**2- Tevhit İfraz, Yola Terk Vs. işlemler : 19 Adet**

2020 yılı içerisinde düzenlenen Tevhit, İfraz, İhdas vb. işlemlerinden toplam **8.793,92 TL** gelir kaydedilmiştir.

**3- Yol Kotu Tutanağı : 66 Adet**



2020 yılı içerisinde düzenlenen Yol Kotu Tutanak işlemlerinden toplam **19.800,00 TL** gelir kaydedilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

- 1-İlçemizde belediyemizce ihtiyaç duyulan ve vatandaşlarının talepleri doğrultusunda ilçemizde yağmur sularının uzaklaştırılması, su kanalı yapımı, yol genişletme, çevre düzenlenmesi ve duvar örümü, su baskını, zeminde çökme , vs. gibi çalışmalar yapılmıştır.
- 2-İlçemiz genelinde kaldırım yenileme çalışması yapılmıştır.
- 3-2020 yılı içerisinde 3000 Ton Sıcak Karışım Asfalt ihalesi yapılmış olup Belediyemizce belirlenen muhtelif Cadde ve Sokaklara Asfalt çalışmamız yapılmıştır.
- 4-İlçemizde gerek sıcak karışım asfalt gerekse soğuk asfalt ile yamalama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- 5-Bilindiği üzere Protokol gereği Erzin Şehir Stadyumunun bakım, onarım, yapım, tamirat işleri Belediye Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır
- 6-80.000 Litre Motorin ve 5.000 Litre Benzin İhalesi yapılmış ve buna ek olarak, 5.548 Litre doğrudan teminle motorin alımı yapılmıştır.
- 7-2020 yılı içerisinde Resmi Kurumların talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarına yönelik mevzuatımız çerçevesinde gerekli yardımlar yapılmıştır.
- 8-2020 yılı içerisinde Fen İşleri müdürlüğü olarak Yapım işi, Mal Alımı ve Hizmet Alımı olmak üzere 526 adet Doğrudan Temin yapılmıştır.
- 9-Mal ve Hizmet alımına giden bütçe 10.673,214,26 TL (personel maaşı, mazot alımı vb benzer giderler) ve Araç bakımına giden bütçemiz 373.630,00 TL
- 10-3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi çerçevesinde ilçemiz genelinde bulunan metruk binaların yıkım işlemleri Şehircilik ve İmar Müdürlüğü birimiyle ortaklaşa gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.

### CUMHURİYET MAHALLESİ

- 11-İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Pekerler Sokak No:16 da bulunan 1 adet metruk yapı yıkılmıştır.

### YENİ MAHALLE

- 12-İlçemiz Yeni Mahalle Faik Ahmet Barutçu Caddesi No:42 de bulunan1 adet metruk yapı yıkılmıştır.
- 13- Belediyemiz Düğün Salonunda Baskı Beton ile Tretuvar çalışması, Bordürlerin Boyanması, Wc ve Lavabolarının Yenilenmesi ve Yeni Çocuk Oyun Grubu Yapılması,
- 14-Belediyemize ait içmeler moteli etrafına yeni yürüyüş yolları yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 15-94 Adet kendi imalatımız ahşap bank yapımı,

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler;

İlçemiz genelindeki tüm yeşil alanlar, parklar, spor ve oyun alanlarının bakım, budama, çim ve ot biçme, sulama, gübreleme-ilaçlama, bitkilendirme çalışmaları ile Okullar ve diğer Kamu kurumlarının hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Yeni park ve yeşil alanların yapımına başlanmış, tamamlanan ve devam eden bulunmaktadır. Kaldırım kenarlarında çiçek parterleri ve bitkisel uygulamalar yapılmış, üretimi atölyemizde yapılan ahşap bitki saksılarına ve satın alınan fiberglass saksılara süs bitkileri dikilerek kaldırımlara yeni bir çehre kazandırılmıştır. Birimiz ayrıca olağanüstü bir durum olan Covid-19 salgını sonucunda tüm açık ve kapalı alanlarda periyodik şekilde dezenfektan ilaçlaması yapmış olup bu ilaçlama için 4 adet çift akülü, şarjlı sırt pompası alınmış, diğer birimden temin edilen 2 adet ULV cihazı ile dezenfektan ilaçlaması yapılmıştır. Hizmetlerimizde ihtiyaç olan sıhhi tesisat ve sulama sistemleri ile bakım-onarım işleri birimizce yapılmıştır. Yollara ve kaldırımlara gelen ağaç dallarının budaması yapılmış, Tedaş ile birlikte koordineli tehlikeli ağaçların kesilmesi sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde İş Takip Modüler Programımıza kayıtlı toplam tamamlanan iş sayımız 1200 (2019 Aralık-2020 Aralık) olarak kayıtlarda mevcuttur.

**Başlanmış Mahallesi İçmeler mevkiinde;** yapılan çevre düzenlemesinde toprak serilmesi, tesviyesi yapılarak süs çamları, çit bitkileri, çok yıllık ve mevsimlik bitkiler dikilmiştir. Çocuk oyun alanı düzenlenerek, deniz kumu serilmiş ayrıca spor aletleri yerleştirilmiştir.

**Arazi işlerimizde;**

Kullandığımız bahçe malzemeleri, alet ve makinaların bakım onarımları yaptırılarak gerekli yedek parçaları temin edilmiştir.

**Yeni Mahalle;**

Muhtar Ahmet Salih ÖZSOY Sokak üzerinde bulunan parkın yeniden revizesine Aralık ayında başlanmış olup, 2021 yılında tamamlanmıştır.

**İlçemiz geneli;**

Şehit mezarlarına, meydan, bitki saksı kasalarına, İ. Sıtkı Kara Bulvarı ve İ. Ertan Yülek bulvarları üzerinde bulunan refüjlere, Şifalı sular motelimizin dış mekânına, mevcutta bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımıza yaklaşık 20.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Yeni yapılan Okullara ağaç ve süs bitkisi verilmiş, sulama sistemlerinin döşenmesinde işçilik işleri yapılmıştır. Park ve yeşil alanlarda bulunan süs bitkileri ile çimlerin bakım ve zararlıları ile yabancı otların mücadelesinde kullanılmak üzere gerekli olan zirai ilaçlar alınmıştır.

Parklarda bulunan çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin arızalanan parçaları yenilenmiştir.

Belediyemiz tarafından işletmeye verilen kafeteryaların dış mekanlarına ait bakım çalışmaları rutin şekilde yapılmıştır.

**İş Modüler Takip Programında Mahalle Bazlı Yapılan İşlemler**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerde yıl boyunca düzenli aralıklarla ağaç kesimi, bitki dikimi, peyzaj uygulaması, bitki bakımı, yabancı ot bakım onarım, çim biçme, yabancı ot biçimi, sıhhi tesisat, bitki sulama ve bitki budama işlemleri yapılmıştır.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sunulan Hizmetler**

- Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenmesi, haksız rekabete neden olunması ile ilçemizde ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiş olup Erzin ilçe merkezi ile mahallelerinde seyyar faaliyetleri ve işyeri işgallerine müsaade edilmemiş sürekli denetim ve kontroller ile nizam ve intizam sağlanmıştır. Düzenli olarak mahalleler, merkez cami önü kontrol edilerek seyyar ve işgallere mani olunmuştur. Belediyemizce Envitec temizlik firmasına verilen ilçemizin temizliğinin sağlıklı yürütülmesi için zabıta ekiplerimizle müşterek çalışmalar yapılmıştır.
- 2020 yılında seyyar satış yapan (balıkçı, Biberci, Hurdacı) şahısların kayıtları tutulmuş, taahhütname yazılmış, usulsüz satışlara karşı İlçemizin tüm mahalle ve odak noktalarında hurdacıların girişi engellenmiştir. Osmaniye ve Adana'dan gelen dilencinin çarşı merkezi ve ilçemiz genelindeki mahalle ve sokaklarda dilencilik yapanların İlçe Emniyet Müdürlüğünden G.B.T sorguları yapılarak ve seyyar satıcılık yaparken görülüp ikaz edilmiş tutanak tutulup ilçe dışına çıkartılmıştır. Ayrıca ilçemize çevre il ve ilçelerden hoparlörle satış yapan seyyar satıcılara gerekli işlemler yapılmış olup ilçemiz genelinde dolandırıcılığa karşı Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma işbirliği dâhilinde vatandaşlarımız bilgilendirilmiş bu konu hakkında Belediyemiz İlan cihazıyla vatandaşlarımız sık sık uyarılmıştır.
- Kurban Bayramında herhangi bir aksaklığa vesile olmadan kesim noktaları oluşturulup kasaplar belirlenerek, ayarlanarak kesim noktalarındaki atıklar aldırılmıştır.
- 2020 yılında iş yeri ruhsatı almayan iş yeri sahipleri adına iş yeri ruhsatı alma ihtarnamesi yazılıp ruhsatları alınması sağlanmış olup, iş yeri ruhsatı kaydı yapıldı ve İhtarname yapıldığı halde İşyeri Çalışma ve ruhsat olmadığından kapatma tutanağı tutuldu.
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun kapsamında yapılacak olan sigara denetimlerinde bir Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- Sağlık Grup Başkanlığından gelen yazıya göre Hasta vatandaşların hastanelere nakilleri bir Zabıta Personeli, bir Emniyet personeli ve Sağlık personeliyle birlikte götürülmesi sağlandı.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğün ekibiyle birlikte İlçe Belediyemizce ait 10 m alt yollarda kenarlarında vatandaşların geçişini engelleyen ağaçların budaması yapıldı.

-İlçemiz Cuma ve pazartesi pazarlarında halkımızın rahat güvenli alışveriş yapmasına engel olan düzensizlikler giderilmiş, Cuma ve pazartesi pazarı olmak üzere ilçemiz genelinde faaliyet gösteren ortalama 280 Civarında pazar esnafı bulunmaktadır. Açık pazarlarda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemekte, kurallara uymayan esnaflara yönelik 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanuna göre işlem yapılmıştır. Ayrıca Pazar yerimizde Biber satış noktası kurulmuş olup Belediyemize alınan dijital kantar ile satışların uygun kiloya göre satışı sağlanmıştır.

- Şehircilik ve İmar Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırları dâhilinde mevcut inşaatların rutin kontrolleri, denetimleri ve inşaat tanıtım tabelalarının kontrol işleri yapılmıştır ve yapılmaktadır.

-Ekiplerimizin sıkı takip sonucu inşaat faaliyet tespit edilerek, Şehircilik ve İmar Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde yasal uyarılar yapılarak ruhsatlandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

-İlimizden gelen Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne adreslerin tespitinde görevlendirilen personellere Zabıta personellerimiz bizzat yardımcı olmuştur. İlimiz ve diğer illerden gelen İstatistik ve Araştırma kurumlarına ait görevlilere Zabıta veya İşletme Garajındaki araçlarımızla adres tespitinde yardımcı olunmuştur.

-2020 yılında Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden ve vatandaşlardan gelen evrakların kaydı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

-Meclis Gündemleri, Encümen çalışmaları ve Hatay Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının Meclis gündemlerini ilgili Meclis Üyelerine Zabıta personellerimiz tarafından tebliğatları zamanında ulaştırılmıştır.

-İçeriklerine göre evraklar, ilgili birimlere verilmekte, ekiplerin yapmış oldukları çalışmalar neticesinde düzenlenen raporlara göre evrak ilgili birime yazılmıştır.

-Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanlar usulüne uygun şekilde günde iki kez belediyemiz ses yayın cihazında vatandaşlarımıza duyurulmakta ilan yapıldığına dair duyuru tutanakları tutulup ilgili birime gönderilmiştir.

-Belediyemiz bünyesinde görevli personelimize teslim edilen veya bildirilen kayıp ve buluntu eşyalar kayıt altına alınarak, sahipleri araştırılarak, sahiplerinin bulunması halinde teslim edilmiştir.

-Belediyemiz bünyesinde kurulan “ Alo 681 3040 Zabıta” hattı ile vatandaştan gelen dilek ve şikâyetler yerinde incelenip çözüme kavuşturulmuştur.

-Yapılan Denetimler sonucunda, ruhsatı olmayan işyerleri tespit edilerek ruhsat almaları için Zabıta Müdürlüğüne Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

- Belediyemiz Hudutları dâhilinde bulunan Zabıta Yönetmeliği ve Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne dair Yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmış olup, ruhsata muaf faaliyetlerde bulunan işyerlerinin sattığı diğer ürünler kaldırılmıştır. Periyodik zamanlarda yaptığımız kontrollerde kurallara uymayan büfelerin tespit edilmesi durumunda yasal prosedür yerine getirilmiştir.

-Ayrıca fırınların imal ettikleri ekmeklerin gramajları sık sık kontrol edilmektedir. Denetimler neticesinde işyerine eksikliklerinin giderilmesi için süre verilmiştir. Bu alanda faaliyet gösteren işyerlerine denetimlerimiz periyodik olarak devam etmektedir.

-İlçemiz genelinde kaldırım işgali yapan iş yerlerinin ilan ve ihtar yapılarak denetlemesi yapılmış ve İlçemiz genelinde ana caddelerde kaldırım üzerlerinde yanlış park etmiş araç sürücüleri ihtar dılmıştır.

-Zabıta Personellerimiz 2020 yılı Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2020 günlerinde) törenlerde ve dini bayramlarda (Kurban ve Ramazan) ve cumartesi, pazarda dâhil olmak üzere haftanın 7 günü görevinin başında özveri ile hizmet etmiş, Resmi bayram günlerinde tören alanının süslenmesi, protokol hazırlanması, çelenk konulması ve programa iştirak etme Zabıta Ekiplerimizce yapılmıştır. İlçemize gelen devlet erkânını karşılama törenlerine katılmıştır.

- 2020 yılı İlçemizde faaliyet gösteren Manavlar, Lokantalar, Beyaz Eşya Bayileri, Marketler, Bakkallar işyerlerini 6502 sayılı Tüketici Koruma Hakkında Kanun ve Fiyat Etiketli Yönetmenliği gereğince denetleme yapıldı ve bu işlerine denetimlerimiz periyodik olarak devam etmektedir.

-İlçemizdeki Kasaplar, Kahvehaneler, Manavlar ve Lokantalar düzenli olarak denetlenmiştir. Belirtilen bu denetimler 2010 yılı periyodik çalışmalarımızın neticeleri olup, denetimlerimiz program dâhilinde devam edecektir.

-2020 yılı İlçemizde Belediyemizce düzenlenen sosyal etkinlikler diğer kurumların düzenlemiş olduğu etkinliklerin Belediyemiz tarafından yapılması gereken bölümlerinin koordine işleri Zabıta Müdürlüğüne yürütülmüştür.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler;

#### 1) MAHALLELERİN TEMİZLİĞİ

İlçemiz 20 mahalleden oluşmaktadır. İlçe genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklar ile Çarşı Merkezi ve Tüm mahalledeki çöp kovasındaki çöpler üyesi olduğumuz İskenderun katı atık birliğinin **2009 yılında 25 yıllığına** ihale ettiği Envitec A.Ş. tarafında 2 araçlı ihtiyaç olduğunda 1 araç daha ilave edilen ekiple ile hafta boyu rutin olarak günlük toplanmaktadır.

Belediyemizce bir traktör ve 3 personelden oluşan traktörlü çöp toplama ekibi her gün çöp kovasının etrafına ve yol kenarlarına dökülen inşaat atıkları ve çöpleri almaktadır.

İlçemizde düğün ve cenaze evlerinin olduğu yerlerin periyodik olarak temizliği yapılmaktadır.

#### 2) PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçemiz Şükrüpaşa Mahallessinde **Cuma** günleri kurulan 1 adet Ana Pazar yeri ve **Pazartesi** günü Mahmutlu Mahallessinde 1 semt pazarı kurulmakta olup, esnafın tezgâhlarını toplanmasından sonra zemin süpürülerek temiz bir şekilde halkımızın kullanımına bırakılmaktadır.

#### 3) SÜPÜRME MAKİNASI İLE CADDE SÜPÜRME

İhtiyaç halinde vakumlu süpürme aracı ile İlçemizdeki ana arter konumunda olan caddelerimiz muhtelif zamanlarda Envitec A.Ş.' ne ait süpürge aracı ile süpürülmekte ve ayrıca Belediyemize ait vakumlu süpürme makine ile Program dâhilindeki ana caddeler periyodik olarak süpürmektedir.

#### 4) HARFİYAT VE DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemiz genelinde çevreye ve cadde ve sokaklara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (İnşaat atığı, bahçe çöpü, koltuk, çekyat, halı v.b.) Belediyemiz ekipleri tarafından traktör ile toplanarak geçici depolama alanına nakledilmektedir.

#### 5) OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde bulunan tüm okullarının bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği bölgede çalışan temizlik görevlileri tarafından yapılmaktadır.

#### 6) CAMİLERİN TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde bulunan Camilerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca her Cuma akşamları, dini bayramlar öncesinde cami havluları rutin olarak yıkanmaktadır.

İlçemizdeki camilerin şadırvan ve tuvaletleri özel bir dezenfektan ile ilaçlama ve yıkanmaları düzenli bir şekilde yapılmakta olup, Merkezi noktada bulunan cami ise her gün temizlenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır.

#### 7) TIBBİ ATIK TOPLAMA VE NAKLİ

İlçede bulunan Hastane ve sağlık ocakların atıkları Sağlık Bakanlığının kontrolünde özel donanımlı tıbbi atık toplama aracı ile tıbbi atıklar toplanarak nakil istasyonuna nakli sağlanmaktadır.

#### 8) KATI ATIK TOPLAMA - NAKİL VE MALİYETİ

İlçe genelinde katı atıklar gündüz alınmakta olup, **Haftanın 7 günü günlük rutin** olarak tüm mahallerimizdeki katı atıklar toplanarak Dört Yol ve İskenderun'daki aktarma istasyonuna nakli sağlanmaktadır. 01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI ÇÖP TOPLAMA GENEL ÇİZELGESİ

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI ÇÖP TOPLAMA GENEL ÇİZELGESİ									
TOPLAMA FİYATI TON/TL.ÇÖP TOPLAMA TOPLAM TUTARI KDV TUTARI % 18TOPLAM TUTAR/TLÖDENEN TUTAR									
KÖRFEZ KATI BİRLİK AİDATI KALAN TUTAR TL.S.N.									
2019	11.703,01	645.611,76							
YIL									
IND									
AN									
DE									
VR									
ED									
EN									
BO									
RÇ									

AİT OL DU ĞU AY TO PL AN AN Mİ KT AR KĞ.									
45.946,35301.203,850,0011.729,88 1								OCAK	1.309,08
219 4,9 925 5.2 57, 50	ŞUBAT	1.136,24	194,99	221.555,43	39.879,98	261.435,41	374.000,00		533.047,17
3	MART	1.186,24	194,99	231.304,93	41.634,89	272.939,82	261.000,00		544.986,99
4	NİSAN	1.070,24	194,99	208.686,10	37.563,50	246.249,60	250.000,00		541.236,59
5	MAYIS	985,30	194,99	192.123,65	34.582,26	226.705,90	150.000,00		617.942,49
6	HAZİRAN	985,84	194,99	192.228,94	34.601,21	226.830,15	150.000,00		694.772,64
7	TEMMUZ	1.041,02	194,99	202.988,49	36.537,93	239.526,42	135.000,00		799.299,06
8	AĞUSTOS	1.074,26	194,99	209.469,96	37.704,59	247.174,55	210.000,00		836.473,61
9	EYLÜL	995,78	194,99	194.167,14	34.950,09	229.117,23	200.000,00		865.590,84
10	EKİM	1.085,38	194,99	211.638,25	38.094,88	249.733,13	229.117,23		886.206,74
11	KASIM	1.168,20	194,99	227.787,32	41.001,72	268.789,04	200.000,00		954.995,78
12	ARALIK	1.329,20	194,99	259.180,71	46.652,53	305.833,24	268.789,04		992.039,98
	<b>TOPLAM</b>	<b>13.366,78</b>	<b>2.339,88</b>	<b>2.606.388,41</b>	<b>469.149,91</b>	<b>3.075.538,32</b>	<b>2.427.906,27</b>	<b>11.729,88</b>	
202 1 YIL INA DE VİR BO RÇ								<b>992.039,98</b>	

KONUTLARDA MALİYET HESAPLAMA DEĞERLERİ	
1 Ton Evsel Katı Atık Maliyeti (Toplam Maliyet/Toplanan Atık Miktarı)	<b>215,45 TL.</b>
1 Kişi Başına Evsel Katı Atık Maliyeti (Toplam Maliyet/Nüfus) Yıllık	<b>69,46 TL.</b>
Erzin Belediyesi Hane Sayısı	<b>13.139 Adet</b>

Erzin İlçesi Nüfusu	41.463 Kişi
Toplanan Atık Miktarı	13.366,78 Ton

## 9) GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyemiz ve Envitec A.Ş. Ambalaj Atığı Toplama Aracı ile Resmi kurumlar, Okullar, Firmalar v.b. yerlere yerleştirilen Geri Dönüşüm Kutusu koyarak biriken atıkların toplaması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca gün içinde gelen şikâyet ve talepler değerlendirilerek, en kısa sürede talepler giderilmektedir. İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda Kumbara ve kutu yerleştirilmesi işlemlerin devam edilmektedir.

### 10) ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemiz genelinde bulunan Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve lise eğitimi veren okullara atık pil toplama kutuları verilmiş olup, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Anaokulları, İlköğretim Okulları, Ortaokullar ve Liselerde Atık Pil Toplama kampanyası başlatılarak öğrenciler bilinçlendirilmiştir.

### 11) YENİLENME ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki yerleşim alanlarında üretilen atıkları gününbirlik almak; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokaklardaki Katı atıkların çevreyi kirletmemesi, çevrenin temiz ve tertipli olması için çalışmalarımız sürmektedir.

### 12) KONTEYNER DURUMUMUZ

40 Adet 400 lt.likden yıl içinde aldığımız,

30 Adet 770 lt.likden yıl içinde aldığımız,

70 Adet yıl içinde aldığımız.

47 Adet 400 lt.likden yıl içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hibe edilen,

47 Adet 770 lt.likden yıl içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hibe edilen,

94 Adet yıl içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hibe edilen.

Yıl içinde alınan toplam 87 adet 400 lt.lik ve 77 adet 770 lt.likten olmak üzere toplam **164 adet** çöp konteyneri alınmıştır.

Yıl içinde alınan topla **164 adet** Çöp Konteyneri ile birlikte toplam mevcudumuzda **1.400 Adet** 400 lt.likden, **1.280 Adet** 770 lt.likden olmak üzere toplam **2.680 Adet** Çöp Konteynerimiz ve **20 Adet** Geri Dönüşüm Kovası bulunmaktadır.

İlçede genelinde bulunan tüm konteynerlerin bakım ve onarımları (kırık tekerleklerin yenilenmesi dâhil) Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Boşaltılmış olan konteynerlerin, dezenfeksiyonu Envitec A.Ş. elamanlarınca yapılmaktadır.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu Kurumlarında olduğu gibi Belediyemiz servisler arasında devamlılığın hedeflendiği servisler arası birliğin sağlandığı, en iyi hizmet sunmak ve bu hizmeti vatandaşlara iletmek çalışanlarla başarıyı hep birlikte yakalamak.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1-Amaçları

- ❖ Birimler arası diyalogun artırılması yoluyla belediye hizmetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak,
- ❖ Belediyenin Mali yapısının güçlendiril ilerek öngörülen hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi, hizmet ve hizmet kalitesinin artırılması,
- ❖ İlçemizin şehir içi ve transit geçiş trafiğini kesintisiz güveniler hızlı rahat ulaşımın sağlanması için gerekli koşulların oluşturulması,
- ❖ Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için bilişim teknolojilerinden faydalanmak,
- ❖ Sosyal refahın artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi,
- ❖ Belediye Vatandaş ilişkilerinde mantığın en iyi şekilde anlatmak bilgilendirmek ve vatandaşın memnun ayrılmasını sağlamak,
- ❖ Hizmetin sunulmasında Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanmak,
- ❖ Etkinlikler yolu ile Kültür hayatımızın zenginleştirilmesi ve toplum eğitimine katkıda bulunmak,
- ❖ Tarihi dokunun araştırılması, mevcutların koruma altına alınması ve rest ura edilmesi,

- ❖ Sağlıklı ve planlı kentleşme için; Estetik ve Mimari hassasiyet gösterilerek standartlara uygun iyileştirilmenin geliştirilmesi,
- ❖ Altyapı çalışmalarını yolu ile sportif faaliyetlerin genişletilmesi,

## 2-Hedefleri

- ❖ Birimler arası kişisel gelişim iletişim ve motivasyona yönelik eğitimlerin verilmesi,
- ❖ Belediyemizi satın alma hizmetlerinde etkin ve verimli hale getirmek,
- ❖ İlçe Belediyesi olarak İlçemizdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destek sağlamak,
- ❖ İlçemizde ruhsatsız işyerlerin tespit edilerek kayıt altına alınması,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde Hazine yerlerin Belediyeye kazandırılması,
- ❖ Uhtemizdeki denetimlerin etkinleştirilmesi, Tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması,
- ❖ Belediyemizde gerçekçi ve uygulanabilen bütçe yapısını oluşturmak,
- ❖ Kamulaştırılma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmesi,
- ❖ Belediyemizde bilişim teknolojisinde Bilgisayar sisteminin kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ❖ İlçemizde sürdürülebilir bir çevre için vatandaşları bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması,
- ❖ İlçemizde çıplak yapılaşma ile tavizsiz mücadele edilmesi,
- ❖ Belediyemiz tarafından yaaapılan kültürel etkinliklerin halkımızın bilgisine sunmak için basında etkin şekilde yer almasının sağlanması,
- ❖ Önemli iş ve alışveriş merkezleri ile ilgili yatırımların İlçemize kazandırılması,
- ❖ Kültürel Tanıtım CD 'lerinin hazırlanması,
- ❖ Sosyal Belediyecilik olarak güçsüzlerle ilgili durum tespiti yapıp, Vatandaşın bilgilendirme ve bilinçlendirilmesini sağlamak,
- ❖ İlçemizde istihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi,
- ❖ İlçemizde sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılması,Halkla iletim politikasının etkin kullanılması,
- ❖ Meclis toplantıları, ihaleler ve Nikah törenlerinin WEB'den yayını yapmak,
- ❖ Kültürel olarak mevcut etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi,
- ❖ Kültürel tesis ihtiyacının analiz edilmesi,
- ❖ İlçemizde açık ve kapalı müze oluşturulması,
- ❖ İlçemizde tarihi eserlerin koruma ve güvenlik önlemleri,
- ❖ Altyapı olarak kurumlar arası koordinasyonun sağlanması,
- ❖ Yeni yol açılması, yağmur suyu kanallarının yapılması ve asfalt çalışmaları,
- ❖ İnsan kaynakları olarak kaliteli yönetim sistemin oluşturulması,
- ❖ Hizmet içi eğitim ve takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- ❖ Hizmet standartlarının belirlenmesi,
- ❖ Sportif faaliyetler için mevcut sportif etkinliklerinin ve yetenekli sporcuların belirlenmesi,
- ❖ Spor alanlarının belirlenmesi, kaynak oluşturulması, organizasyonlarının gerçekleştirilmesi ve Spor da eğitim bilincinin artırılması.

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Toplam kalite anlayışı doğrultusunda birinci önceliğimiz vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.
- ❖ Çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.
- ❖ Halkımızın, tedarikçilerimizin ve tüm çalışanlarımızın bize duydukları güveni sürekli geliştirerek, dürüst, kaliteli Belediyecilik hizmeti sunmaktır.
- ❖ Çalışanlarımızı sürekli eğitimle destekleyerek iyileştirme süreçlerinde etkin kılmaktır.
- ❖ Çalışanlarımızın gurur duydukları çalışma ortamını sağlamak ve kurumun başarılarını hep birlikte kutlamaktır.
- ❖ Teknolojik yeniliklere, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine sunmaktır.

## III-FAAİLİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

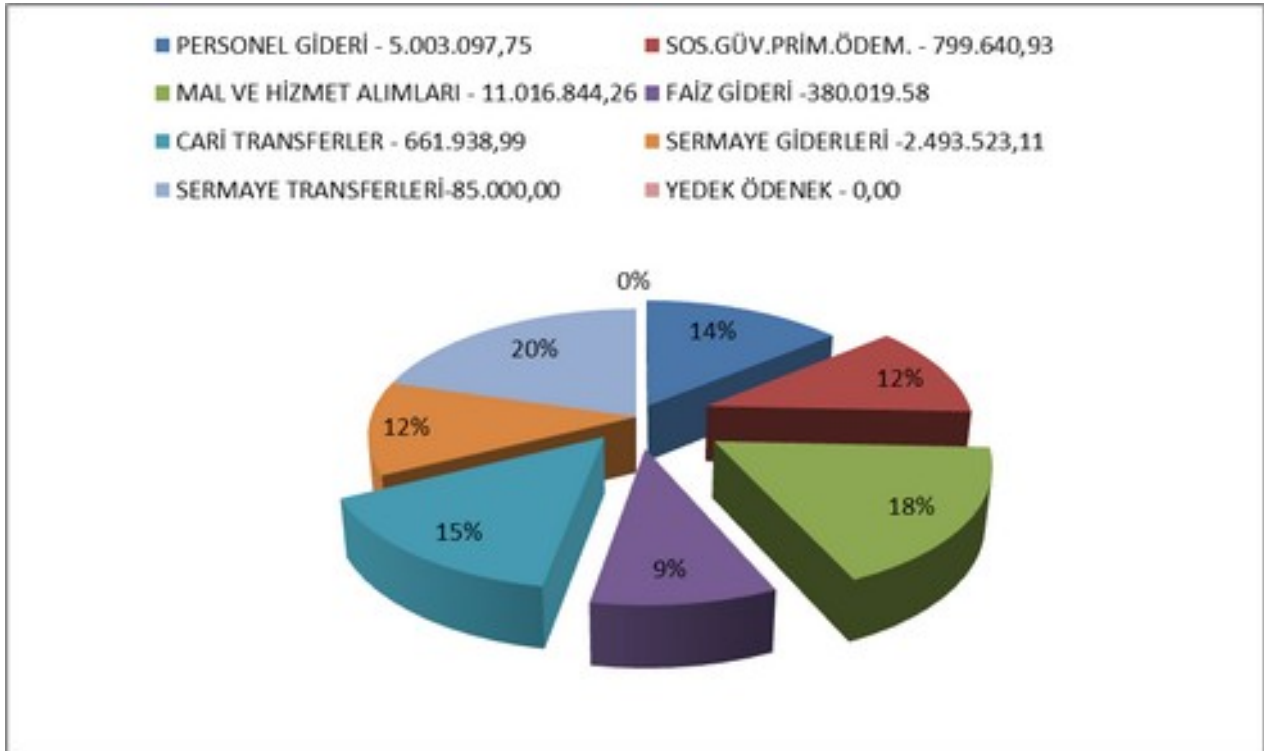
#### 1-Bütçe uygulama Sonuçları

**2020 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI**

<b>GİDER ADI</b>	<b>NET BÜTÇE</b>	<b>TAHAKKUK</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI %</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	7.456.900,00	5.003.097,75	%67,00
<b>SOS.GÜV.PRİM.ÖDEMELERİ</b>	1.425.500,00	799.640,93	%56,00
<b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>	13.035.702,00	11.016.844,26	%84,50
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	840.000,00	380.019,58	%45,20
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	930.500,00	661.938,99	%71,10
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	4.377.500,00	2.493.523,11	%56,90
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	87.000,00	85.000,00	%97,70
<b>YEDEK ÖDENEK</b>	423.248,00	00	%0
<b>TOPLAM</b>	28.576.350,00	20.440.064,62	%71,50

**A- Mali Bilgiler Bütçe Uygulama Sonuçları**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 28.631.150,00 TL ödenek verildiği, 2019 Mali yılından 00,00 TL. ödenek devrettiği, 2.672.352,00 TL. eklendiği, 2.727.152,00 TL. düşürüldüğü, 2020 Mali Yılı net bütçe ödeneğinin 28.576.350,00 TL. olduğu, net ödenekten 20.440.064,62 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 8.136.285,38 TL. ödeneğin 31/12/2020 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranının % 71,50 olduğu,

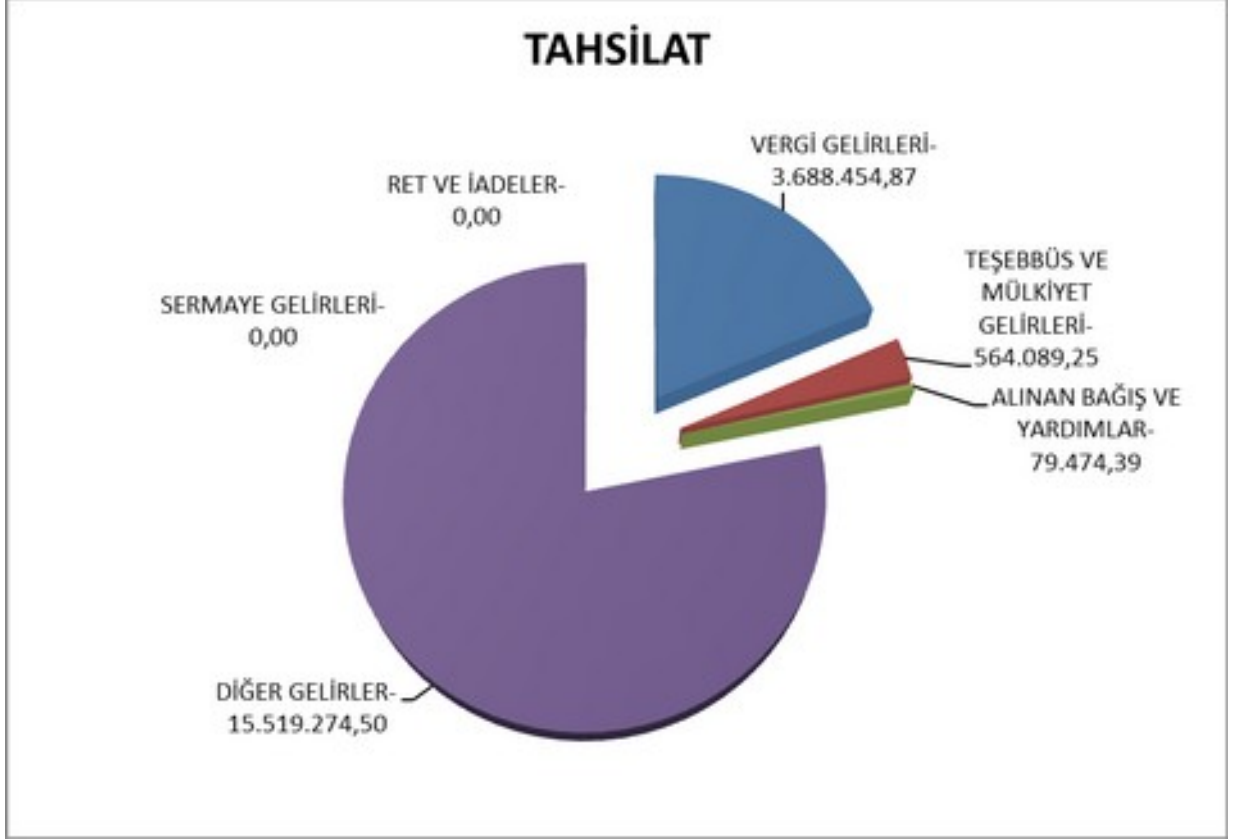
**• 2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Grafiği****2020 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI**

<b>GELİR ADI</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>TOPLAM TAHAKKUK</b>	<b>TAHSİLAT</b>	<b>%</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	6.990.150,00	7.334.260,51	3.688.454,87	50,29
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL</b>	1.938.000,00	1.146.638,88	564.089,25	49,20
<b>ALINAN BAĞ. YARD. ÖZEL. GEL</b>	591.000,00	79.474,39	79.474,39	100



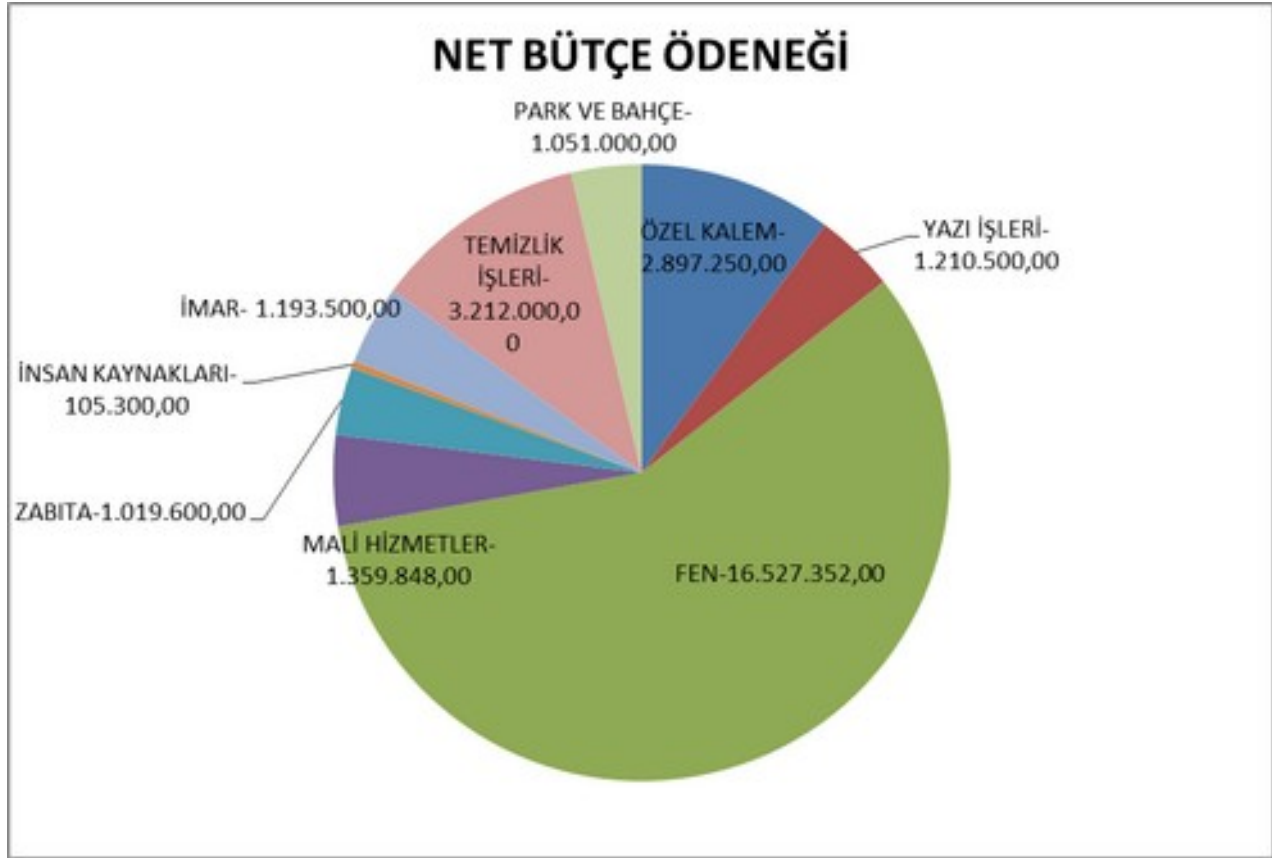
<b>DİĞER GELİRLER</b>	15.822.000,00	16.258.742,78	15.519.274,50	95,45
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	1.275.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>RET VE İADELER</b>	15.000,00	00	00	00
<b>TOPLAM</b>	26.631.150,00	24.819.116,56	19.851.293,01	79,98

### 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Grafiği;



Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 26.631.150,00 TL. gelir tahmininde bulunulduğu, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile İller Bankasından 2.000.000 TL. borçlanma talebinde bulunulduğu, 2019 Mali yılından 4.682.161,25 TL. tahakkuk artığının devrettiği, 2020 Mali yılı gelirlerinden 20.136.955,31 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 24.819.116,56 TL. olduğu bu tahakkuktan 19.851.293,01 TL. tahsilat yapıldığı, 4.967.823,55 TL. tahakkuk alacağımızın 2021 mali yılına devrettiği, 2020 Mali Yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranının % 79,98 olduğu,

### 2020 Mali Yılı Birim Bütçe Ödenekleri Ve Birim Payları Grafiği



BİRİM ADI %	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TAHAKKUK	
ÖZEL KALEM	2.897.250,00	1.766.807,14	60,98
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.500,00	673.266,22	55,61
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.527.352,00	12.735.752,23	77,05
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.359.848,00	750.045,87	55,15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.019.600,00	613.917,95	60,21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.193.500,00	474.040,04	39,71
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	105.300,00	74.551,12	70,79
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.212.000,00	3.074.848,12	95,73
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.000,00	276.835,93	26,34
<b>TOPLAM</b>	<b>28.576.350,00</b>	<b>20.440.064,62</b>	<b>71,52</b>

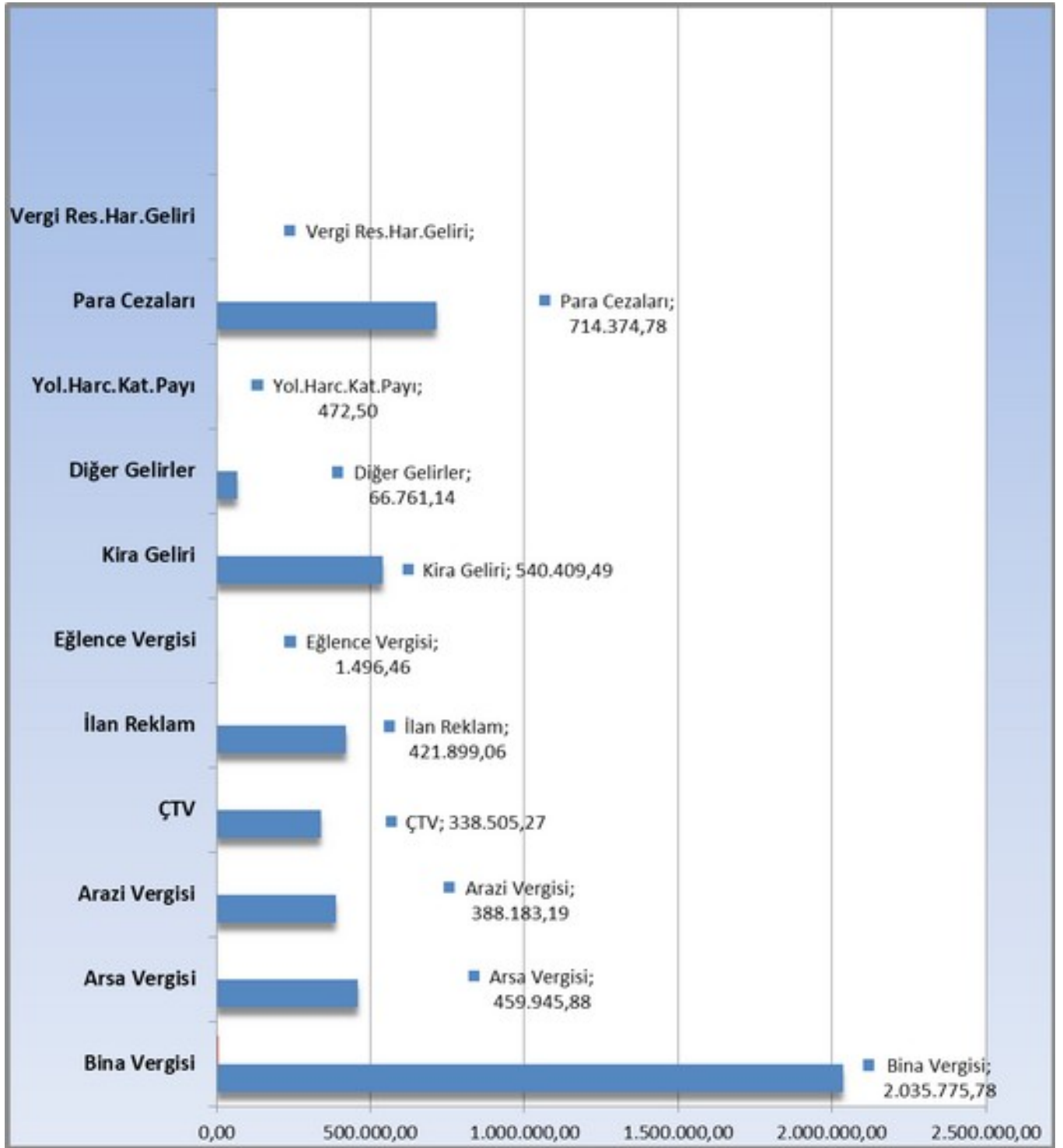
## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Mali Denetim Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğü İş ve İşlemleri Meclisimizce oluşturulan İç Denetim Komisyonunca yapılmakta, ayrıca Mali işlemlere ait sarf evraklarımız Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2020 yılları denetime hazır olarak 2 nüsha hazırlanmıştır.

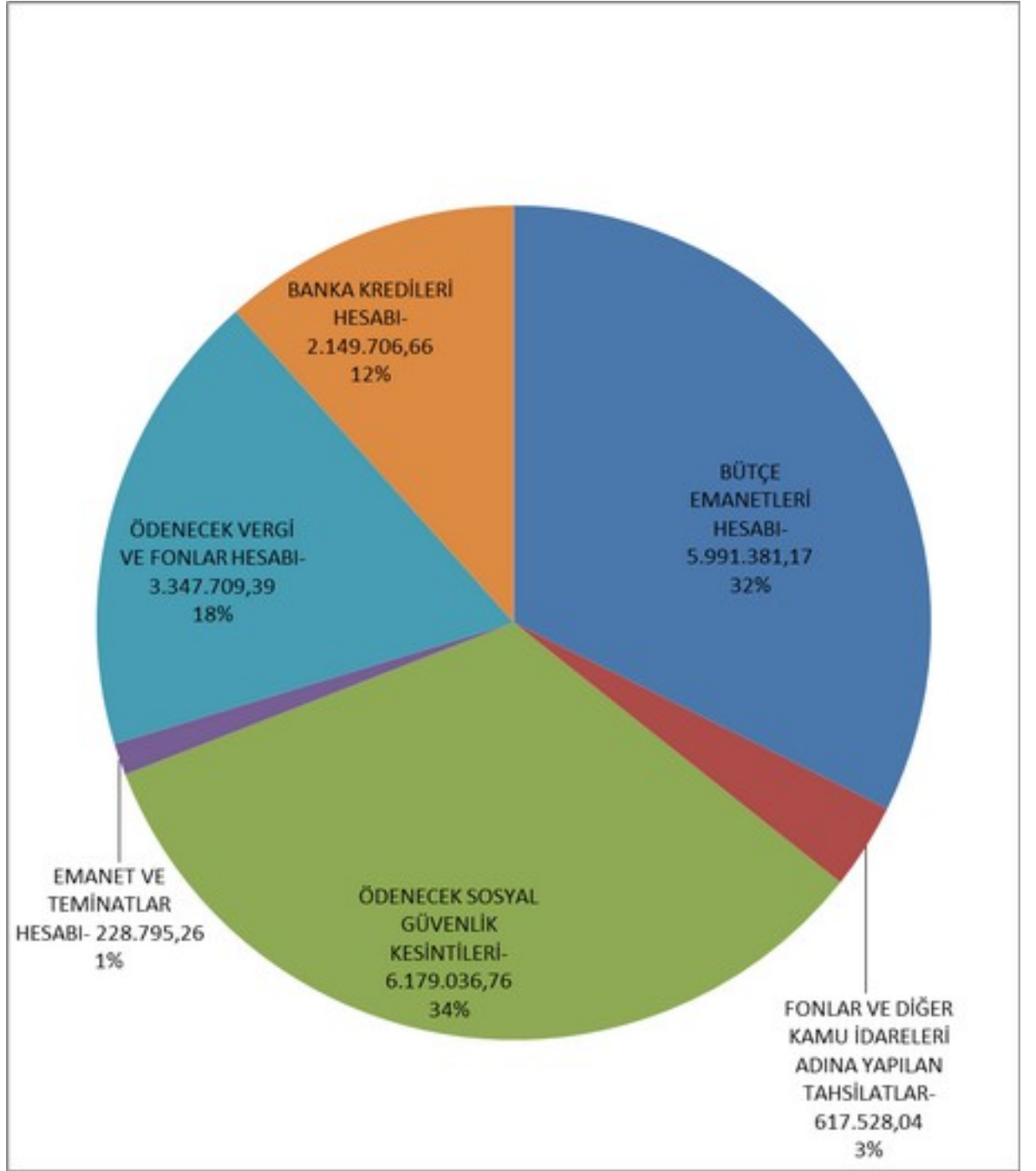
Belediyemizdeki İdari iş ve işlemlerin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından denetimleri yapılmış olup, Denetim raporunda belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulmaktadır.

**31.12.2020 Tarihi İtibari İle 2021 Mali Yılına Devreden Alacaklarımız**



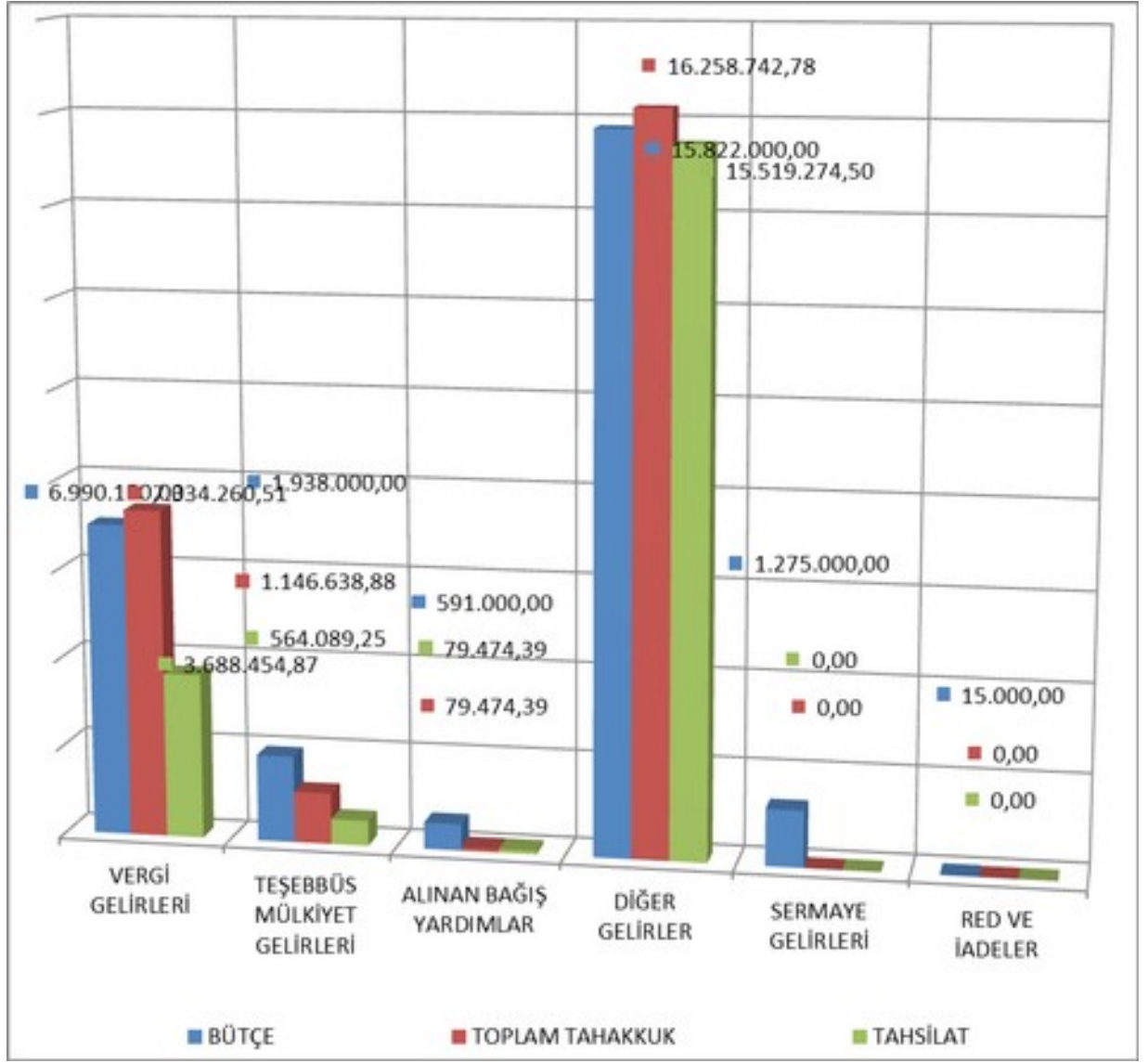
2020 Mali Yılından 2021 Mali Yılına Devreden Alacaklarımız : 4.967.823,55 TL .

31.12.2020 Tarihi İtibari İle 2021 Mali Yılına Borçlarımız



2020 Mali yılından 2021 Mali Yılına 18.514.157,28 TL. Borcumuzun Devrettiği

**2020 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME  
VE  
TAHSİLATTA Kİ VERGİ TÜRLERİNİN ORANI**



#### 4- Diğer Hususlar

### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-Üstünlükler

Mali Müdürlüğünde görev yapan personellere araç ve gereçlerle iyi bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda eğitim alarak verimliliğin en üst limite çıkması üstünlüğümüzdür.

Mesleki bilgi konusunda yetişmiş personellerin az olmasına rağmen işlerin zamanında yasalara uygun olarak yapılması,

Belediyemizi ilgilendiren tüm kanunlara zamanında ulaşılması, araştırılması ve eksikliklerin giderilmesi için yoğun bir uğraşta bulunmamız.

Teknoloji ve Bilgi Kaynaklarının yerinde kullanılması,

İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalı bilgisayar sistemi ağı genişletilmiş olup, e-belediye sistemine geçilmiştir.

#### B-Zayıflıklar

Belediye gelirlerinin artırılmasa, Bütçede tasarrufun sağlanması için kalifiyeli personel eksikliğini giderilmesi,

İlçemizdeki Cadde ve sokakların tertip ve düzenli olması için, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın bahçe atıkları ve İnşaat molozlarını gelişi güzel Cadde ve Sokaklara atmasının önlenmesi,

İlçe temizliğinin zamanında yapılabilmesi için, İskenderun katı atık birliğinin ihale ettiği Envitec AŞ'nin çöp toplama araç sayısının artırılması.

Atıklarının yerinde ayrışımı ve geri dönüşüme kazandırılması atıkların günü birlik alınması Vatandaşların bilinçlendirmesi ve sokak toplayıcılarının güvenlik birimlerince engellenmesi, Yabancı dil bilen personelin olmayışı,

Fen ve İmar işlerinde yapı denetimi ve kaçak yapıların takibi konularında teknik personel ve araç sayısı ve Mesleki bilgi konusunda yetişmiş personel sayısının yetersiz olması,

Kent bilgi sisteminin bulunmayışı.

Bilgisayar ortamında çalışmayı sağlayacak, bilgisayar destekli çizim programı, plotter, ozalit makinesi v.b. ekipmanın yetersizliği.

Belediyemizde işlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için personel sayısının norm kadro seviyesine ulaşması ve hizmet içi eğitimlerin sıklıkla yapılarak personellerin veriminin artırılmasının sağlanması. Yetersiz personel nedeni ile komisyonlara ve sarf evraklarına imza atacak olmayışı,

İlçemiz nüfusuna oranla zabıta personelinin yetersiz kalması.

Hizmet İçi Eğitimin sık sık yapılmayışı,

### **C-Değerlendirme**

Belediyemizde yetişmiş personelin artırılması mevzuat gereği imza yetki ve sorumluluğu memur personele verildiğinden, bu konuda personel sıkıntısı yaşanmaktadır. İmkânlar doğrultusunda gelişen teknolojiyle birlikte sık sık değişen Kanun ve Yönetmenlikleri takip ederek faaliyetlerimizi mevzuatlar içerisinde sonuçlandırmaya çalışmak olmakla beraber zayıf yönlerimizi de kontrol ederek bir sonraki yıllarda üstün zayıf yönlerimizi de kontrol ederek bir sonraki yıllarda üstünlüğümüzü arttırmak, eksikliğimizi gidermeye çaba göstereceğiz.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediyemiz önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır.

Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin tespit edilerek yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmektedir.

Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde devam ettirmelidir.

Meclis Başkanı konu başka görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

Meclis Başkanın Belediye Başkanlığının 2020 Yılı Faaliyet raporunun oylanmasını üyelerin oyuna sundu.

#### **Yapılan açık oylamada;**

Belediye Başkanlığının 2020 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporunun kabulüne; oylamaya katılan üyelere Meclis 1. Başkan Vekili M. Ökkeş KOÇAK, üyelere A. Kemal KÖMÜR, O. Vaysal ÖZSOY, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Ozan ERTAÇ, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER ve Coşkun KILIÇ' ın kabul oyları sonucu oy birliği ile kabulüne karar verildi. (B. Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞCU' nun mazeretli)

Meclis 1. Başkan Vekili M. Ökkeş KOÇAK yerini Meclis Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU' na bıraktı. Belediye Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU Meclis üyelerine teşekkür etti. Diğer gündem maddelerinin görüşülmesine devam olundu.

**KARAR- 25** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL' dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereğince Belediyemiz 2020 Yılı Mali Denetim Raporu hakkında Meclise bilgi verilmesi, hususunun Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı

Meclis Başkanı, Belediye Başkanlığı Denetim Komisyonunun 5393 Sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince 2020 Yılı Hesap İş ve İşlemlerini içeren Denetim komisyon raporunu .../03/2021 tarihinde hazırladığını bildirdi.

Denetim komisyonunun hazırladığı rapor, Mali Hizmetler Müdürü Murat OĞUZER tarafından okundu ve projeksiyon üzerinden üyelerin bilgisine sunuldu.

Okutulan Denetim raporunda;

### **2020 MALİ YILI BÜTÇESİNİN DENETİM RAPORU**

### **1-GİDER BÜTÇESİ:**

**a) Personel Giderleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Personel Giderlerine 7.216.800,00 TL. ödenek verildiği, 240.100,00 TL. eklendiği, 00,00 TL. düşürüldüğü, Net Bütçe Ödeneğinin 7.456.900,00 TL. olduğu, 5.003.097,75 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 2.453.802,25 TL. ödeneğin 31.12.2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı personel giderlerinin gerçekleşme oranının % 67,00 olduğu,

**b) Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine 1.397.000,00 TL. ödenek verildiği, 28.500,00 TL. eklendiği, 00,00 TL. düşürüldüğü, Net Bütçe Ödeneğinin 1.425.500,00 TL. olduğu, 799.640,93 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 625.859,07 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerinin gerçekleşme oranının % 56,00 olduğu,

**c) Mal ve Hizmet Alımları Gideri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Mal ve Hizmet alımları giderlerine 11.423.350,00 TL. ödenek verildiği, 2.124.452,00 TL. eklendiği, 512.100,00 TL. düşürüldüğü, Net Bütçe Ödeneğinin 13.035.702,00 TL. olduğu, 11.016.844,26 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 2.018.857,74 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali yılına Yılı Mal ve Hizmet alımları giderlerinin gerçekleşme oranının % 84,50 olduğu,

**d) Faiz Giderleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Faiz Giderlerine 840.000,00 TL. ödenek verildiği, Net Bütçe Ödeneğinin 840.000,00 TL. olduğu, 380.019,58 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 459.980,42 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranının % 45,20 olduğu,

**e) Cari Transferler:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Cari Transferler giderlerine 877.500,00 TL. ödenek verildiği, 81.000,00 TL. eklendiği, 28.000,00 TL. düşürüldüğü, Net Bütçe Ödeneğinin 930.500,00 TL. olduğu, 661.938,99 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 268.561,01 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı Cari Transferler giderlerinin gerçekleşme oranının % 71,10 olduğu,

**f) Sermaye Giderleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Sermaye Giderlerine 4.373.500,00 TL. ödenek verildiği, 114.300,00 TL. eklendiği, 110.300,00 TL. düşürüldüğü, Net Bütçe Ödeneğinin 4.377.500,00 TL. olduğu, 2.493.523,11 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 1.883.976,89 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı Sermaye Giderlerinin gerçekleşme oranının % 56,90 olduğu,

**g) Sermaye Transferleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Sermaye Transferlerine 3.000,00 TL. ödenek verildiği, 84.000,00 TL. eklendiği, 0,00 TL. düşürüldüğü, Net Bütçe Ödeneğinin 87.000,00 TL. olduğu, 85.000,00 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 2.000,00 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı Sermaye Giderlerinin gerçekleşme oranının % 97,70 olduğu,

**h) Yedek Ödenekler:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesinde Yedek Ödeneklere 2.500.000,00 TL. ödenek verildiği, 2.076.752,00 TL. düşürüldüğü, 423.248,00 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı Yedek Ödeneklerin gerçekleşme oranının % 0,00 olduğu,

**ı) 2020 Mali Yılı Gider Bütçesi:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 28.631.150,00 TL ödenek verildiği, yıl içerisinde münakale ile 2.672.352,00 TL. eklendiği, 2.727.152,00 TL. düşürüldüğü, 2020 Mali Yılı net ödeneğinin 28.576.350,00 TL. olduğu, net ödenekten 20.440.064,62 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 8.136.285,38 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 Mali Yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranının % 71,50 olduğu,

**2-BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI;**

**a) Özel Kalem :**

Özel Kalem'e 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 2.824.250,00 TL. ödenek verildiği, 210.500,00 TL. eklendiği, 137.500,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 2.897.250,00 TL. olduğu, 1.766.807,14 TL. gider tahakkuku olarak ödendiği, 1.130.442,86 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Özel Kalemin bütçe gerçekleşme oranı % 60,98 olduğu,

**b) Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Yazı İşleri Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 1.182.500,00 TL. ödenek verildiği, 42.000,00 TL eklendiği, 14.000,00 TL düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 1.210.500,00 TL. olduğu, 673.266,22 TL. bütçe gideri olarak ödendiği, 537.233,78 TL ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 55,61 olduğu,

**c) Fen İşleri Müdürlüğü :**

Fen İşleri Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 14.813.000,00 TL. ödenek verildiği, 1.979.252,00 TL. ödeneğin eklendiği, 264.900,00 TL. ödeneğin düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 16.527.352,00 TL. olduğu, 12.735.752,23 TL. bütçe gideri olarak tahakkuk ettiği, 3.791.599,77 TL ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Fen İşleri Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 77,05 olduğu,

**d) Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 3.242.500,00 TL. ödenek verildiği, 208.100,00 TL. eklendiği, 2.090.752,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 1.359.848,00 TL. olduğu, 750.045,87 TL. bütçe gideri olarak tahakkuk ettiği, 609.802,13 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 55,15 olduğu,

**e) Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

Temizlik İşleri Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 3.136.000,00 TL. ödenek verildiği, 76.000,00 TL eklendiği, 0,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 3.212.000,00 TL. olduğu, 3.074.848,12 TL. bütçe gideri tahakkuk ettiği, 137.151,88 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 95,73 olduğu,

**f) Zabıta Müdürlüğü :**

Zabıta Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 1.019.600,00 TL ödenek verildiği, 0,00 TL eklendiği, 0,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 1.019.600,00 TL. olduğu, 613.917,95 TL. bütçe gideri olarak tahakkuk ettiği, 405.682,05 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Zabıta Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 60,21 olduğu,

**g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 1.168.000,00 TL. ödenek verildiği, 93.500,00 TL. eklendiği, 68.000,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 1.193.500,00 TL. olduğu, 474.040,04 TL. bütçe gideri olarak tahakkuk ettiği, 719.459,96 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 39,71 olduğu,

**h) İnsan Kaynakları Müdürlüğü :**

İnsan Kaynakları Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 105.300,00 TL ödenek verildiği, 0,00 TL eklendiği, 0,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 105.300,00 TL. olduğu, 74.551,12 TL. bütçe gideri tahakkuk ettiği, 30.748,88 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 70,79 olduğu,

**i) Park ve Bahçe Müdürlüğü :**

Park ve Bahçe Müdürlüğüne 2020 Mali Yılı Bütçesi İle 1.140.000,00 TL. ödenek verildiği, 63.000,00 TL. eklendiği, 152.000,00 TL. düşürüldüğü, Net bütçe ödeneğinin 1.051.000,00 TL. olduğu, 276.835,93 TL. bütçe gideri tahakkuk ettiği, 774.164,07 TL. ödeneğin 31/12/2020 Mali Hizmetler Müdürlüğüne iptal edildiği, 2020 yılı Park ve Bahçe Müdürlüğü'nün bütçe gerçekleşme oranı % 26,30 olduğu,

### **3-GELİR BÜTÇESİ**

**a) Vergi Gelirleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 6.990.150,00 TL. Vergi Geliri tahmininde bulunulduğu, 2019 Mali Yılından 3.365.641,82 TL. tahakkuk artışının devrettiği, 3.968.618,69 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 7.334.260,51 TL. olduğu, bu tahakkuktan 3.688.454,87 TL. tahsilat yapıldığı, 3.645.805,64 TL. tahakkuktan alacağımızın 2021 mali yılına devrettiği, 2020 Mali Yılı vergi gelirlerinin gerçekleşme oranının % 50,29 olduğu,

**b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 1.938.000,00 TL. Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri tahmininde bulunulduğu, 2019 Mali Yılından 577.039,22 TL. tahakkuk artışının devrettiği, 569.599,66 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 1.146.638,88 TL. olduğu, bu tahakkuktan 564.089,25 TL. tahsilat yapıldığı, 582.549,63 TL tahakkuktan alacağımızın 2021 mali yılına devrettiği, 2020 Mali Yılı teşebbüs mülkiyet gelirlerinin gerçekleşme oranının % 49,20 olduğu,

**c) Alınan Bağış ve yardımlar ve Özel Gelirler:**



Belediyemiz 2020 Mali Yılı ile 591.000,00 TL. Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel gelirler tahmininde bulunulduğu, 79.474,39 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 79.474,39 TL. olduğu, bu tahakkuktan 79.474,39 TL. tahsilat yapıldığı, 2020 Mali Yılı Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel gelirlerinin gerçekleşme oranının % 100 olduğu,

**d) Diğer Gelirler:**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı bütçesi ile 15.822.000,00 TL. Diğer Gelirler tahmininde bulunulduğu, 2019 Mali Yılından 739.480,21 TL. tahakkuk artışının devrettiği, 15.519.262,57 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 16.258.742,78 TL. olduğu, bu tahakkuktan 15.519.274,50 TL. tahsilat yapıldığı, 739.468,28 TL. tahakkuktan alacağımızın 2021 Mali yılına devrettiği, 2020 Mali Yılı Diğer Gelirler bütçesinin gerçekleşme oranının % 95,45 olduğu,

**e) Sermaye Gelirleri**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı bütçesi ile 1.275.000,00 TL. Sermaye Gelirleri tahmininde bulunulduğu, 0,00 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 0,00 TL. olduğu, bu tahakkuktan 0,00 TL. tahsilat yapıldığı, 0,00 TL. net tahsilat olduğu, 2020 Mali Yılı Sermaye Gelirleri bütçesinin gerçekleşme oranının % 0,00 olduğu,

**f) Red ve İadeler**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı bütçesi ile 15.000,00 TL. Red ve İadeler tahmininde bulunulduğu, 0,00 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 0,00 TL. olduğu, bu tahakkuktan 0,00 TL. tahsilat yapıldığı, 0,00 TL. net tahsilat olduğu, 2020 Mali Yılı Sermaye Gelirleri bütçesinin gerçekleşme oranının % 0,00 olduğu,

**2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi**

Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ile 26.631.150,00 TL. gelir tahmininde bulunulduğu, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması ile İller Bankasından 2.000.000,00 TL. borçlanma tahmininde bulunulduğu, 2019 Mali Yılından 4.682.161,25 TL. tahakkuk artışının devrettiği, 2020 Mali yılı gelirlerinden 20.136.955,31 TL. tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 24.819.116,56 TL. olduğu, bu tahakkuktan 19.851.293,01 TL. tahsilat yapıldığı, 4.967.823,55 TL. tahakkuk alacağımızın 2021 Mali yılına devrettiği, 2020 Mali Yılı Gelirler bütçesinin gerçekleşme oranının % 79,98 olduğu,

**4) DEVREDEN ALACAKLARIMIZ;**

2021 YILINA DEVREDEN GECİKME ZAMMI HARIÇ ALACAKLARIMIZ	
BİNA VERGİSİ	2.035.775,78
ARSA VERGİSİ	459.945,88
ARAZİ VERGİSİ	388.183,19
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	338.505,27
EĞLENCE VERGİSİ	1.496,46
İLAN REKLAM VERGİSİ	421.899,06
DİĞER GELİRLER	66.761,14
KİRA GELİRİ	540.409,49
VERGİ RESİM VE HARÇ GELİRİ	0
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	472,50
İDARİ PARA CEZALARI	714.374,78
TOPLAM	4.967.823,55

**KAMU, KURUM, KURULUŞ VE PERSONELERE OLAN BORÇLARIMIZ**

Sosyal Güvenlik Kurumlarına

	6.179.036,76	
Mal Müdürlüğüne		3.347.709,39

Firma ve Kişilere	5.991.381,17
Banka Kredileri	2.149.706,66
Emanet ve Teminatlar	228.795,26
Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	617.528,04
<b>TOPLAM</b>	<b>18.514.157,28</b>

### **Denetim Komisyonumuzca Yapılan Denetimlerde;**

**1- 2020 Mali Yılı Bütçesinin Belediye Encümeninde görüşüldüğü, Belediyemiz Meclisinin Bütçeyi Bütçe Komisyonuna havale edip komisyonda görüşüldükten sonra Belediye Meclisinde görüşüldüğü,**

**2-Mali Hizmetler Müdürlüğü birimince yapılan ödemelerin incelemesinde;**

**a) Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılan ödemelerin kontrolünde ödemelerin düzenli bir asil bir yedek 2 suret olarak düzenlendiği,**

Belediyemize ait Gider kalemlerinin elektrik, su, internet, telefon ve sabit giderlerin tablolar yapılarak izlenmesi ve masrafların takibi açısından faydalı olacağı uygun olacaktır.

b) Alımların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun hükümlerine göre yapıldığı,

c) Yapılan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre alımlarda piyasa araştırma komisyonu kurularak en az üç kişiden teklif alınmış olduğu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince Açık ihale ve Pazarlık ile yapılan alımlarda yaklaşık maliyetin belirlendiği, komisyon kurulduğu gerekli kurum ve kişilerce yazışmaların yapıldığı görülmüştür, (Doğrudan temin mal ve hizmet alım limiti **(97.008,00 TL.)** olduğu,

Belediyemize Alınan Mal ve Hizmet Alımlarında Cari Hesaplara dikkat edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

Belediyemize Alınan Mal ve Hizmet Alımlarında mümkün mertebe piyasa araştırması yapılarak birçok yerden teklif alınması, verilen tekliflerde marka veya hizmetin özelliği belirtilmesi ve Piyasa araştırma ve teslim komisyonu oluşturulması uygun görülmüştür.

e) Ödemelerde ve ihalelerde bütçede ödeneği olmadan harcama yapılmadığı bütün ödemelerin bütçe kalemlerinde belirlenen kalemlerinde yapıldığı görülmüştür,

e) Ödeme Emri, Muhasebe Fişlerinin düzenli tutulduğu ödemelerin Harcama Yetkilileri, Muhasebe Yetkilisi Gerçekleştirme görevlilerince imzalandığı ve tüm ödemelerin mutemet eliyle banka havalesi ile hak sahiplerine gönderme emri ile havale edildiği ve havalelere ilişkin banka dekontları olduğu görülmüştür,

f) 2020 Mali Yılı Faaliyet raporlarının düzenlendiği,

g) Geçici görevlendirmeler, Tedavi giderlerinin Harcırah Kanununa göre düzenlendiği,

h) Belediyemiz tarafından yapılan harcamaların gerekçeleri yazılırken ayrıntılı ve detaylı olarak açıklandığı görülmüştür.

i) Belediyemiz bünyesinde Çalışan Personellerin yıllık izinleri, fazla mesai ve diğer hakları zamanında ödendiği görülmüştür.

3-Belediyemiz Gelir servisinde yapılan tahsilatlar ve belediyemiz adına gelen havaleler için teslimat düzenlendiği teslimata göre bankaya yatırılarak irsaliye banka dekontu ile beraber muhasebe birimine bildirildiği görülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğünde yapılan gelir tahsilatları aylara bağlı olarak tek tek incelenmiştir.

Belediyemizin toplam 2021 mali yılına, gelirlere devreden **4.967.823,55 TL. (G/Z hariç)** alacağı olduğu, bu alacakların tahsilatının hızlandırılması ve tahsil edilemeyenler için yasal süreç başlatılması uygun görülmüştür.

4-İncelenen bölümler,

- a) Şifalı Sular Tesislerinde rakamsal ve resmi kayıtlar yerinde incelendi.
- b) İşletmede bulunan birimler ( Araç bakım onarım ) yerinde incelendi.
- c) Pazar yeri, gelirlere bağlı tahsilatlar, tertip ve düzen açısından yerinde incelendi.

## ÖNERİLER

1-Belediyemiz Gelir Servisi tarafından haftalık pazar yerlerinde kesilen pazar yeri işgal ücretlerinin cuma pazar yerinde yıllık tahsis yapılarak hem Belediyemize kaynak yaratılması hem de iş yükünün azaltılması konusunda faydalı olacaktır.

2-Belediyemiz alacakları için tahsilat birimi kurulmuş olduğu görülmüş olup; Belediyemize borcu olan vatandaşlarımızı arayarak, mesaj atarak, tebliğ yollayarak bilgilendirme yapıldığı ve bunun Belediyemiz alacaklarının tahsilat oranına katkı sağladığı ve vatandaşlarımız yersiz faiz ödemek zorunda kalmamaları konusunda da katkı sağladığı görülmüştür. Bu uygulamanın mümkün mertebe Erzin genelinde genel veri ağı oluşturularak daha da etkinleştirilmesi tahakkukların vatandaşlarımıza ulaştırılması uygun olacaktır.

3-Erzin Belediyemizde yıllarca kullanılarak şuanda atık vaziyete bulunan araçların yapılması konusunda fayda ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılması veya satılması ve Belediyemiz içmeler moteli ve düğün salonunda bulunan atık vaziyetteki demir ve plastik atıkların ihale ile satılarak Belediyemize gelir sağlanması.

4-Belediyemize ait eski demirbaşların kullanılmayacak durumda olanların tutanak ile tespitlerinin yapılarak, hurda durumda olanların hurdaya ayrılmaları uygun olacaktır.

5-Belediyemiz adına bulunan arsa arazilerin zemin tespiti konusunda saha çalışması yapıldığı görülmüş olup, bu çalışmanın en kısa zamanda bitirilerek atıl halde bulunan arsa arazilerin Erzin'imize kazandırılmasının faydalı olacağı, değerlendirilmiştir.

Meclis Başkanı Av. Ökkeş ELMASOĞLU Denetim Raporunun 2020 Yılına ait olduğunu bildirdi. Konu hakkında herhangi bir görüş olup, olmadığını sordu.

Meclis Başkanı tarafınca Denetim komisyonu raporu incelenmiş olup, Tenkit ve tavsiyede bulunan hususların dikkatle takip edileceğini bildirerek, Meclis Çalışma Usul ve Yönetmenliğinin 22.maddesinin 5.Paragrafı gereğince Meclisimizin bilgisine sunulmuştur dedi.

**KARAR- 26** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL' dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 1/1000 ölçekli revizyon ve ilave uygulama imar planına yapılan itirazların görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı

Meclis Başkanı imarla ilgili konuların mutlaka 5393 Sayılı Kanununun 24.maddesi gereğince kurulan İmar komisyonuna havale edilip, komisyonda görüşüldükten sonra karara bağlanması gerekmektedir dedi.

Meclis Başkanı konu hakkında başka görüş olup olmadığını sordu. Başka herhangi bir görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

### **Yapılan açık oylama sonucunda;**

İlçemiz 1/1000'lik ölçekli revizyon ve ilave uygulama imar planına yapılan itirazların 5393 Sayılı Kanununun 24.maddesi gereğince imarla ilgili olması nedeni ile İmar komisyonunda görüşüldükten sonra karar alınması gerektiğinden imar komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan üyelere Meclis Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, üyelere M. Ökkeş KOÇAK, A. Kemal KÖMÜR, O. Vaysal ÖZSOY, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Ozan ERTAÇ, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER ve Coşkun KILIÇ' ın kabul oyları sonucu oy birliği ile kabulüne karar verildi. (B. Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞÇU' nun mazeretli)

**KARAR- 27** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL' dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde;" 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca belediyemiz tarafından 2021 yılı içinde tahsil edilecek paydan, Hatay Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından ihalesi yapılarak devam eden Hatay Meclis Kültür Sanat Merkezi ve Mutfak Sanatları Merkezi Restorasyon yapım işinde ödenek kullanılması planlanmaktadır. Bu nedenle 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

hükümleri gereğince belediyemiz payına düşen ödeneğin 2021 yılı için Hatay Meclis Kültür Sanat Merkezi ve Mutfak Sanatları Merkezi Restorasyon yapım işi kapsamında kullanılmasına muvafakat verilmesi hususunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını olurlarınıza arz ederim.” Denilmektedir dedi.

Görüşülmeye başlandı.

Meclis Başkanı konu hakkında meclise bilgilendirmede bulundu. Konu hakkında görüşü bildirmek isteyen olup olmadığını sordu. Herhangi bir görüş olmadığından görüşme kapatılarak oylamaya geçildi.

#### **Yapılan açık oylama sonucunda;**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca belediyemiz tarafından 2021 yılı içinde mevcut duruma göre yatırım programı olarak teklif edilecek herhangi bir iş veya proje bulunmaması nedeni ile taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payından belediyemiz payına düşecek olan miktarın Hatay Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından Hatay Meclis Kültür Sanat Merkezi ve Mutfak Sanatları Merkezi Restorasyon yapım işi kapsamında kullanılmasına muvafakat verilmesine; oylamaya katılan üyelerden Meclis Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, üyelerden M. Ökkeş KOÇAK, A. Kemal KÖMÜR, O. Vaysal ÖZSOY, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Ozan ERTAÇ, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER ve Coşkun KILIÇ’ ın kabul oyları sonucu oy birliği ile kabulüne karar verildi. (B. Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞCU’ nun mazeretli)

**KARAR- 28** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL’ dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; “İlçemiz Kent Merkezi ve yakın çevresine yönelik hazırlanan Erzin (Merkez Planlama Bölgesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar planı (1.Etap) için Erzin Belediye Meclisinin 06/10/2020 Tarih ve 34 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/01/2021 Tarih ve 24 Sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır.....

Bahis konusu 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama imar plan paftalarının 03.03.2021 tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süre ile ilan panosuna asılmıştır. Askı sürecinde planların gelen talepler ile beraber değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki maddelerinde Mecliste görüşülerek İmar Komisyonuna havale edilmesi hususunda; Olurlarınıza arz ederim.....

1- Hürriyet Mahallesi 711 Ada 10, 11, 14, 19 ve 20 nolu paseller Karayolları Genel Müdürlüğü kamulaştırma sınırında olup, kamulaştırma sınırına göre yeniden düzenlenmesi,  
2- Hürriyet Mahallesi 733 Ada 11 nolu parsel Karayolları Genel Müdürlüğü kamulaştırma sınırında olup, kamulaştırma sınırına göre yeniden düzenlenmesi,  
3- Karamustafalı Mahallesi 359 Ada 1 nolu parselin kuzeyine 7 metrelik imar yolu konulması,  
4- İstiklal Mahallesi 457 Ada 1 nolu parselin kuzeyine zeminde kullanılan 7 metrelik imar yolunun konulması,  
5- İsalı Mahallesi 525 Ada 3 nolu parselin doğusuna (daha önce terkini yapılan alana) park ve otopark alanının konulması,  
6- İsalı Mahallesi 513 Ada 18 nolu parselin Trafo alanı olarak planlanması,  
7- Cumhuriyet Mahallesi 477 Ada 1 nolu parselin Otopark olarak planlanması,  
8- Plan Hükümlerinin (B) bölümü 11. maddesinde yer alan "- Ancak, İskan alanlarında bina derinlik şartlarının sağlanmadığı durumlarda, mevcut teşekküle uygun olacak şekilde arka bahçe mesafesinin 3,5 metreye kadar düşürülmesinde Erzin Belediyesi yetkilidir." ibaresinin " - Bu planın onayından önce parselasyon planı, ifraz ve tevhit işleminden sonra oluşmuş parsellerde bina derinliğinin 10 metreden az olması halinde arka bahçe mesafesi 3,50 metreden az olmamak kaydıyla bina derinliği 10 metreye çıkartılmasında Erzin Belediyesi yetkilidir. Ancak bu plana göre yeniden parselasyon yapılması halinde bu madde uygulanmayacaktır." şeklinde değiştirilmesi,  
9-Teknik Altyapı alanlarının yoğunluk şartlarının belirlenmesi,  
10-İsalı Mahallesi 438 Ada 53 nolu parselin güneyine Teknik Altyapı alanının eklenmesi.” İstenilmektedir dedi.....

Meclis Başkanı konunun imar ile ilgili olması nedeni ile 5393 sayılı Belediye kanunu 24. Madde gereğince imar komisyonuna havale edilmesi gerektiğini belirtti. Başkaca bir görüş olmadığından oylamaya geçildi.

#### **Yapılan açık oylama sonucunda;**

Konunun 5393 Sayılı Kanununun 24.maddesi gereğince imarla ilgili olması nedeni ile İmar komisyonunda görüşüldükten sonra karar alınması gerektiğinden yukarıda 10 madde halinde sıralanan taleplerin imar komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan üyelere Meclis Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, üyelere M. Ökkeş KOÇAK, A. Kemal KÖMÜR, O. Vaysal ÖZSOY, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Ozan ERTAÇ, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER ve Coşkun KILIÇ' ın kabul oyları sonucu oy birliği ile kabulüne karar verildi. (B. Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞCU' nun mazeretli)

**KARAR- 29** Meclis Başkanı; Katip Üye Esra VURAL' dan gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde;

“Erzin Belediyesi Altyapı Koordinasyon Biriminin kurulması ve birim yönetmeliğinin onaylanması 25.02.2021 tarih ve 73544131105.02510 sayılı Başkanlık oluru ile Erzin Belediye Meclisine sunulmuştur. Yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi için Erzin Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 61 sayılı kararı ile onaylanan Erzin Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk İle Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin, Müdürlüğe bağlı Şeflikler ve Görevleri başlıklı 9. Maddesinin Bağlı Şeflikler bölümünde yer alan Teknik İşler Şefliği başlığının altına;

“ 1. b) Altyapı Koordinasyon Biriminin görevleri aşağıdaki gibidir.

Erzin Belediyesi sınırları içerisinde bulunan altyapı hizmetlerini etkin ve koordineli bir şekilde yürütmek amacıyla;

1. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verir ve buna ilişkin bedeli hesaplar.

2. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı programlarının üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonunu sağlar.

3. Gerekli görülen konularda AYKOME ve UKOME ile işbirliği yapar.

4. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı ve Yönetmeliğe aykırı durumların tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

5. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

6. AYKOME'nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek şekilde kararların alınmasını sağlayan AYKOME kurul ve AYKOME birimi alt kurul toplantılarına katılır.” ibaresinin eklenmesi için Belediye Meclisince karar alınmak üzere evrakın Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini, Olurlarınıza arz ederim” denilmektedir dedi.

Meclis Başkanı konu hakkında meclise bilgilendirmede bulundu. Başkaca bir görüş olmadığından oylamaya geçildi.

#### **Yapılan açık oylama sonucunda;**

Erzin Belediye Meclisinin 01.11.2016

tarih ve 61 sayılı kararı ile onaylanan Erzin Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk İle Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin, Müdürlüğe bağlı Şeflikler ve Görevleri başlıklı 9. Maddesinin Bağlı Şeflikler bölümünde yer alan Teknik İşler Şefliği başlığının altına;

“ 1. b) Altyapı Koordinasyon Biriminin görevleri aşağıdaki gibidir.

Erzin Belediyesi sınırları içerisinde bulunan altyapı hizmetlerini etkin ve koordineli bir şekilde yürütmek amacıyla;

1. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verir ve buna ilişkin bedeli hesaplar.

2. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı programlarının üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonunu sağlar.

3. Gerekli görülen konularda AYKOME ve UKOME ile işbirliği yapar.

4. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı ve Yönetmeliğe aykırı durumların tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

5. Sorumluluğuna bırakılan yerlerde doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

6. AYKOME'nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek şekilde kararların alınmasını sağlayan AYKOME kurul ve AYKOME birimi alt kurul toplantılarına katılır.” ibaresinin eklenmesine; oylamaya katılan üyelere Meclis Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, üyelere M. Ökkeş KOÇAK, A. Kemal KÖMÜR, O. Vaysal ÖZSOY, Ferat ÖZDUĞAN, Orhan ATEŞ, Ali BURAK, Ozan ERTAÇ, Esra VURAL, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER ve Coşkun KILIÇ' ın kabul oyları sonucu oy birliği ile kabulüne karar verildi. (B. Recep TIBIKOĞLU ve Rifat KUŞCU' nun mazeretli)

Meclis Başkanı gündem maddesinde görülecek başka madde olmadığından, 2021 Yılı MAYIS Ayı 5. Birleşimini **04 MAYIS 2021** Salı günü saat 14.00' de Belediye Genel İdare Hizmet Binamızın 3. Katındaki Toplantı Salonunda yapılmasını belirterek oturumu kapattı. 06/04/2021 Saat : 15:00

Ökkeş ELMASOĞLU  
Meclis Başkanı

Ali BURAK  
Katip Üye

Esra VURAL  
Katip Üye