

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
04/02/2020

KARAR NO :

**Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı ve Soyadı**

Başkan: Av.Ökkeş ELMASOĞLU, Üyeler: Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Orhan ATEŞ , Mehmet Ökkeş KOÇAK, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Burak Recep TIBIKOĞLU, Esra VURAL, Ali BURAK, Mithat BOZDAĞ, Rifat KUŞÇU, İbrahim COŞKUN, Mehmet ESER , Hülya ALTAY, Coşkun KILIÇ

**ERZİN BELEDİYESİ MECLİSİNİN 2020 YILI TOPLANTI DÖNEMİNİN 2.
BİRLEŞİMİNİN ŞUBAT AYI OLAĞAN TOPLANTISININ 04/02/2020 TARİHLİ 1
SAYILI OTURUMUNUN MÜZAKERE TUTANAK ÖZETİ**

Belediyemiz Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince 2020/ ŞUBAT Ayı Olağan Toplantısını yapmak üzere **04/02/2020 SALI günü saat 14.00'de Belediye Başkanlığının 30/01/2020 tarih ve 79585686/301.03/293 Sayılı yazılarındaki gündem maddelerini görüşmek üzere Belediye Genel İdare Hizmet Binasının 3. Katındaki Toplantı Salonunda toplandı.**

Yapılan yoklamada Meclis Başkanı Belediye Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU'nun Almanya'ya gittiği, Divan Katibi Esra VURAL 'ın Belediye Başkanlığına Vekalet ettiği için Meclis Başkanı olmasından dolayı boşalan Divan Katip Üyeliğine Belediyemiz Meclisinin 10.04.2019 tarih ve 22 sayılı Meclis kararıyla 1. Yedek Katip Üye olan Ali BURAK divandaki yerini aldı.

Yapılan yoklamada Belediye Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU'nun görevli olduğu, Belediye Başkan Vekili Meclis Başkanı Esra VURAL, **Üyeler;** Mehmet Ökkeş KOÇAK, Oktay Vaysal ÖZSOY, Burak Recep TIBIKOĞLU, Orhan ATEŞ Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Ali BURAK, İbrahim COŞKUN, Mithat BOZDAĞ, Rifat KUŞÇU, Mehmet ESER , Hülya ALTAY' ın hazır bulunduğu, Coşkun KILIÇ' ın sözlü olarak arayarak mazeretini iletmiş olduğundan, Ali Kemal KÖMÜR'ün de Almanya'ya görevli gittiğinden toplantıda bulunmadığı görüldü. Yoklama tutanağı üyelerince imza altına alındı.

Gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

KARAR- 11 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi (b) fıkrası hükmü gereğince 2020 Yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor kulüplerine Nakdi yardım yapılması hususunun Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı.

-----Yazı İşleri Müdürü V. Taner ÖZASLAN, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi (b) fıkrası gereğince Belediyelerin (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini , diğer belediyeler için binde onikisini geçemez." Hükmü gereğince 2020 yılı içerisinde kullanılmak üzere, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması hususunda belediyemiz meclisince görüşülerek karar alınması gerektiğini, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden tahakkuk eden miktarın 11.924.347,65 TL olduğunu, bu miktarın Binde on ikisinin de 143.092,17 TL olduğunu, 2020 yılı içerisinde amatör spor kulüplerine harcanabilecek nakdi yardım limitinin bu olduğunu belirtti.

Yapılan açık oylama sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (b) bendi uyarınca sporu teşvik amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren ve amatör branşlarda faaliyet gösteren spor kulüplerine bir önceki yıl genel bütçe vergi

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
04/02/2020

KARAR NO :

gelirlerinden (2019 yılı için tahakkuk eden 11.924.347,65 TL) belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde 12' si (143.092,17 TL) nakdi yardım yapılmasına; oylamaya katılan: Meclis Başkanı Esra VURAL, üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Orhan ATEŞ, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ali BURAK, Burak Recep TIBIKOĞLU, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN, Hülya ALTAY, Mehmet ESER, Rıfat KUŞÇU' nun evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.(Ali Kemal KÖMÜR ve Coşkun KILIÇ katılmadı.)

KARAR- 12 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R. TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; 5393 Sayılı Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrası hükmü gereğince Tam Zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmasına izin verilen personellere 2020 Yılı içinde ödenecek net ücret ve ek ödeme oranlarının tespiti hususunun Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi.

Görüşülmeye başlandı

----- Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN İnsan Kaymakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27/01/2020 tarih ve 270 Sayılı yazılarını okudu.

Okutulan;” 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrası hükmü gereğince tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdamına izin verilen 2 adet Mühendis, 1 adet şehir plancısı, 1 adet mimar, 1 adet tekniker,1 adet Ekonomist ,1 adet programcı ve 1 adet Eğitmene; 657 sayılı Yasa hükümlerine göre 1.Derece 1.Kademe kadro karşılığı esas alınmak üzere tam zamanlı çalıştırılacak sözleşmeli personellere Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün Mahalli idare sözleşmeli personel ücret tavanları konulu 09/01/2020 tarihinde yayınlanan 3 Sıra Nolu Genelgesi çerçevesinde 2020 yılında ödenecek net ücret ve Ek Ödeme Oranları Cetvelinde belirtilen Unvan, Öğrenim Durumu ve Hizmet yılı esas alınarak denk gelen Ek Ödeme Oranının tespiti hususunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karar alınmasını olurlarınıza arz ederim.“ **Denilmektedir.** Dedi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Müdürlüğünün 09.01.2020 tarih ve 8449 sayılı Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları ile ilgili Genelgesi gereğince 657 sayılı kanuna göre net aylık tutarı olarak Şehir Plancısına 4.181,50 TL aylık ücret ile 1.803,85 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 5.985,35 TL, Mimara 4.181,50 TL aylık ücret ile 1.803,85 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 5.985,35 TL, Mühendise 4.181,50 TL aylık ücret ile 1.803,85 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 5.985,35 TL, Teknikere 3.3318,19 TL aylık ücret ile 1.179,44 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 4.497,63 TL, Ekonomiste 2.680,46 TL aylık ücret ile 1.179,44 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 3.859,90 TL, Eğitmene 2.558,45 TL aylık ücret ile 1.179,44 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 3.737,89 TL, Programcıya 3.326,32 TL aylık ücret ile 1.387,58 TL Ek Ödeme tutar ve oranı olmak üzere toplam 4.713,90 TL ücret ödenmesine; oylamaya katılan Meclis Başkanı Esra VURAL, üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Orhan ATEŞ, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ali BURAK, Burak Recep TIBIKOĞLU, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Mehmet ESER, Rıfat KUŞÇU' nun kabul, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN ve Hülya ALTAY' ın ret oyları sonucu oy çokluğu ile karar verildi.(Ali Kemal KÖMÜR ve Coşkun KILIÇ katılmadı.)

KARAR- 13 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; Belediye Meclisimizin 03.01.2020 tarih ve 9 sayılı kararı ile kurulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ

KARAR TARİHİ:
04/02/2020



KARAR NO :

Usul ve Esasları Yönetmeliğinin kabul edilmesi hususunun Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

-----Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27/01/2020 tarih ve 268 Sayılı yazılarını ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yönetmeliğinde birim müdürlüğünün görevlerini projeksiyon üzerinde göstererek üyelere okudu.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin kabul edilmesine; oylamaya katılan Meclis Başkanı Esra VURAL, üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Orhan ATEŞ, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ali BURAK, Burak Recep TIBIKOĞLU, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Mehmet ESER, Rıfat KUŞÇU' nun kabul, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN ve Hülya ALTAY' ın ret oyları sonucu oy çokluğu ile karar verildi.(Ali Kemal KÖMÜR ve Coşkun KILIÇ katılmadı.)

ERZİN BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Erzincan Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde Erzincan Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Emlak İstimlak Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde aşağıda ki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886, 2990 sayılı Devlet İhale Kanunları, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4650,2942 sayılı Kamulaştırma Kanunları, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hk. Kanun, 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 822 sayılı Sayıştay Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun, tüm bu yasaların uygulama yönetmelikleri, şartnameleri, genelge ve amimleri, tüm teknik şartnameler ve Türk Standartları Enstitüsünün ilgili şartnameleri, engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı T.S.E koşulları, Emlak ve İstimlak ile ilgili tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumludur.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Erzincan Belediyesini,

Başkanlık: Erzincan Belediye Başkanlığını,

Müdürlük: Emlak ve İstimlak Müdürlüğünü,

Personel: Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

MADDE 5-

1. Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
04/02/2020

KARAR NO :

2. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
4. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlama
5. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
6. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
7. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
8. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
9. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
10. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanılmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
11. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
12. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletme.
13. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
14. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
15. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
16. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
17. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.
18. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
19. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ

MADDE 6-

(1) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükte ki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yaptığı ve görevi olduğu halde yapmadığı hizmetlerin sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluk nitelikleri

- (1) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- (2) Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
- (3) Başkanlığı temsilen toplantılara katılmak.

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
04/02/2020

KARAR NO :

- (4) Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev taksimi yapmak.
5) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerden yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
(6) Müdürlük içindeki hizmetlerin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.
(7) Belediyenin gayrimenkullerini değerlendirmek ve 2886 sayılı yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya vermek, yıllık kira artışlarını takip etmek.
(8) 2942 sayılı yasa hükümlerine göre mevzuat çerçevesinde işlemlerini yapmak, ita amirlerine ve ilgili birimlere (Belediye Encümenine, Belediye Meclisine) sunmak.
(9) Belediye sınırları içindeki belediyenin taşınmaz mallarının denetimi ile yetkili bulunmak, aksaklıkları düzeltmek.
(10) Takdir Komisyonunun teşkilini sağlamak, ita amirlerine onaylatmak.
(11) 2981/3290 sayılı İmar Affı Yasası ve yönetmelikleri gereği, Belediye ve Maliye Hazinesine ait taşınmazlarla ilgili işlemleri yapmak.
(12) Müdürlük için yönergeler yayınlamak, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirmek.
(13) Kendisine direkt bağlı bulunan; şef, memur ve diğer personele nezaret etmek.
(14) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının verecekleri emirleri yerine getirmek.
(15) Müdür, Başkanlık Makamınca yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde temsil yeteneğine sahip, bilgili, tecrübeli ve başarılı memur personeller arasından atama veya görevlendirme suretiyle belirlenir.
(16) Emlak ve İstimlak Müdürü, birim personeli arasında yazılı veya sözlü olarak görev dağılımı yaparak yürütülmesini sağlar. Görevini yerine getirirken yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
(17) Müdürün mazereti nedeniyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde müdürlük görevi diğer müdürlerden biri veya müdürlükteki uygun personellerden biri tarafından Başkanlık Makamı onayı ile vekaleten yürütülür.
(18) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev alanına giren işlerin, yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak.

Yürürlük

MADDE 7-

Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ve ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8-

Bu Yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı Yürütür.

KARAR- 14 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Teşkilat yapısı başlıklı 5.maddesinin 2.fıkrasının (c) bendinin ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birimleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları başlıklı 8.maddesinin, Emlak İstimlak Servisi Başlıklı 3.fıkrasının kaldırılması hususunun Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

-----Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27/01/2020 tarih ve 268 Sayılı yazılarını okuyarak yeni kurulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün kabul edilen yönetmeliğinde ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Yönetmeliğinde aynı görevlerin yer aldığı bölümlerin bulunduğunu ve bu nedenle görev dağılımının düzenlenmesi gerektiğini belirtti.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde de aynı konu ve görevlerin yer alması nedeni ile görev dağılımında birliğin sağlanması amacı ile *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği nin Teşkilat Yapısı başlıklı 5. Maddesinin 2. Fıkrasının "c" ("c) Emlak ve kamulaştırma servisi,"*) bendinin, *Yine aynı yönetmeliğin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birimleri Görev Yetki ve Sorumlulukları Başlıklı 8. Maddesinin*

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
04/02/2020

KARAR NO :

Emlak istimlak Servisi başlıklı 3. Fıkrasının kaldırılmasına; oylamaya katılan Meclis Başkanı Esra VURAL, üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Orhan ATEŞ, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ali BURAK, Burak Recep TIBIKOĞLU, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Mehmet ESER, Rıfat KUŞÇU' nun kabul, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN ve Hülya ALTAY' ın ret oyları sonucu oy çokluğu ile karar verildi.(Ali Kemal KÖMÜR ve Coşkun KILIÇ katılmadı.)

KARAR- 15 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; Avgaz Petrol Ürünleri San.ve Tic. A.Ş 'nin 24.01.2020 tarihli dilekçesinde belirtilen İlçemiz Aşağı Burnaz Mahallesinde bulunan Yeşilkent 10300 ile 10301 nolu parsellerin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar planı 08/03/2019 tarih ve 70 sayılı Hatay Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış olup, Yeşilkent 10300 ile 10301 nolu parsellerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planının onaylanması talebinin Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Yeşilkent 10300 ile 10301 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planının onaylanması talebinin konunun İmar ile ilgili olması nedeni ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 24. Maddesi gereğince İmar Komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan Meclis Başkanı Esra VURAL, üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Orhan ATEŞ, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ali BURAK, Burak Recep TIBIKOĞLU, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Mehmet ESER, Rıfat KUŞÇU, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN ve Hülya ALTAY' ın kabul oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.(Ali Kemal KÖMÜR ve Coşkun KILIÇ katılmadı.)

KARAR- 16 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde; İlçemiz Başlamış Mahallesinde bulunan Başlamış 63 nolu parselin 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı 08/03/2019 tarih ve 70 sayılı Hatay Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır. Nazım imar planına uygun olarak hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planının onaylanması talep edilmektedir. Başlamış 63 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planının onaylanması talebinin Meclisimizce görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Başlamış 63 nolu parselin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planının onaylanması talebinin konunun İmar ile ilgili olması nedeni ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 24. Maddesi gereğince İmar Komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan Meclis Başkanı Esra VURAL, üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Orhan ATEŞ, Oktay Vaysal ÖZSOY, Ali BURAK, Burak Recep TIBIKOĞLU, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Mehmet ESER, Rıfat KUŞÇU, Mithat BOZDAĞ, İbrahim COŞKUN ve Hülya ALTAY' ın kabul oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.(Ali Kemal KÖMÜR ve Coşkun KILIÇ katılmadı.)

Meclis Başkan gündem maddesinde görüşülecek başka madde olmadığından, 2020 Yılı MART Ayı 1.Birleşimini **03 MART 2020 Salı** günü saat 14.00' de Belediye Genel İdare Hizmet Binamızın 3. Katındaki Toplantı Salonunda yapılmasını belirterek oturumu kapattı. 04/02/2020

Esra VURAL
Meclis Başkanı

Burak R. TIBIKOĞLU
Katip Üye

Ali BURAK
Katip Üye