

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

**Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı ve Soyadı**

Başkan: Av.Ökkeş ELMASOĞLU, Üyeler: Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Orhan ATEŞ , Mehmet Ökkeş KOÇAK, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Burak Recep TIBIKOĞLU, Esra VURAL, Ali BURAK, Mithat BOZDAĞ, Rifat KUŞÇU, İbrahim COŞKUN, Mehmet ESER , Hülya ALTAY, Coşkun KILIÇ

**ERZİN BELEDİYESİ MECLİSİNİN 2019 YILI TOPLANTI DÖNEMİNİN 12.
BİRLEŞİMİNİN KASIM AYI OLAĞAN TOPLANTISININ 05/11/2019 TARİHLİ 1
SAYILI OTURUMUNUN MÜZAKERE TUTANAK ÖZETİ**

Belediyemiz Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince 2019/ KASIM Ayı Olağan Toplantısını yapmak üzere **05/11/2019 Salı günü saat 14.00’de Belediye Başkanlığının 31/10/2019 tarih ve 79585686/301.03/1691 Sayılı yazılarındaki gündem maddelerini görüşmek üzere Belediye Genel İdare Hizmet Binamızın 3. Katındaki Toplantı Salonunda toplandı.**

Yapılan yoklamada Meclis Başkanı Belediye Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU, Üyeler: Mehmet Ökkeş KOÇAK, Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Orhan ATEŞ , Burak Recep TIBIKOĞLU, Esra VURAL, Ozan ERTAÇ, Ali BURAK, İbrahim COŞKUN, Mithat BOZDAĞ, Rifat KUŞÇU, Mehmet ESER , Hülya ALTAY ve Coşkun KILIÇ’ ın hazır bulunduğu, Ferat ÖZDUĞAN’ nun hazır bulunmadığı görüldü. Yoklama tutanağı üyelerince imza altına alındı.

Herhangi bir önerge olmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi. Görüşülmeye başlandı.

KARAR- 71 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu.

Okutulan;” Belediyemiz Meclisinin 01.10.2019 Tarih ve 66 Sayılı Kararı ile İmar Komisyonuna havale olunan İlçemiz Şükrüpaşa Mahallesi Köleli Sokakta bulunan 3366 nolu parselin kuzeyinde bulunan 4 m’lik imar yolunun kaldırılması talebi incelenmiş olup, parselasyon yapılması açısından uygun olamayacağından, ayrıca içme suyu ve kanalizasyon şebekesi plan projeleri açısından sorun olacağından oy birliğiyle red edilmiştir. İmar komisyon üyelerinin önerisi: Vatandaşın mağduriyetini gidermek amacıyla yenilenen 1/5000 ölçekli plana istinaden yapılacak olan Revizyon İmar Planında değerlendirilmesi. “Denilmektedir. Dedi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Şükrüpaşa Mahallesi Köleli Sokakta bulunan 3366 nolu parselin kuzeyinde bulunan 4 m’lik imar yolunun kaldırılması talebinin, parselasyon yapılması açısından uygun olmayacağından, ayrıca içme suyu ve kanalizasyon şebekesi plan projeleri açısından sorun olacağından REDDİNE; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 72 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu.

Görüşülmeye başlandı

Okutulan;” Belediyemiz Meclisinin 01.10.2019 Tarih ve 67 Sayılı Kararı ile İmar Komisyonuna havale olunan İlçemiz Şükrüpaşa Mahallesi Özgür Sokakta bulunan 4623 nolu parselden geçen 7 m’lik imar

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

yolunun kaldırılması talebi incelenmiş olup, planda yer alan yolların kaldırılmasının *parselasyon yapılması açısından uygun olamayacağından, ayrıca içme suyu ve kanalizasyon şebekesi plan projeleri açısından sorun olacağından oy birliğiyle red edilmiştir.* İmar komisyon üyelerinin önerisi: Vatandaşın mağduriyetini gidermek amacıyla yenilenen 1/5000 ölçekli plana istinaden yapılacak olan Revizyon İmar Planında değerlendirilmesi. **“Denilmektedir. Dedi.**

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Şükrüpaşa Mahallesi Özgür Sokakta bulunan 4623 nolu parselden geçen 7 m’lik imar yolunun kaldırılması talebinin, planda yer alan yolların kaldırılmasının parselasyon yapılması açısından uygun olmayacağından, ayrıca içme suyu ve kanalizasyon şebekesi plan projeleri açısından sorun olacağından REDDİNE; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 73 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R. TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu.

Okutulan;” İlgi : Emir Hasan CANATAR’ın 15.10.2019 tarihli dilekçesi.

İlgi tarihli yazıda belirtilen; İlçemiz Karamustafalı Mahallesi Çallı İbrahim Caddesinde bulunan 3852 nolu parselden geçen 5 m’lik imar yolunun kaldırılmasını talep etmektedir.

Yeşilkent 3852 nolu parselden geçen imar yolunun kaldırılması talebinin Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunu arz ederim.” Denilmektedir .Dedi. Görüşülmeye başlandı

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Karamustafalı Mahallesi Çallı İbrahim Caddesinde bulunan Yeşilkent 3852 nolu parselden geçen 5 m’lik geçen imar yolunun kaldırılması talebinin 5393 Sayılı Kanununun 24.maddesi gereğince kurulan İmar komisyonuna havale edilip görüşüldükten sonra karara bağlanması gerektiğinden İmar Komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi. (Ferat ÖZDUĞAN katılmadı.)

KARAR- 74 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R. TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu.

Okutulan;” İlgi : İsak YASAK’ın 07.10.2019 tarihli dilekçesi.

İlgi tarihli yazıda belirtilen; İlçemiz Bahçelievler Mahallesi Baraj Sokakta bulunan 1689 nolu parselin ortasından geçen 10 m’lik imar yolunun kaldırılmasını talep etmektedir.

Yeşilkent 1689 nolu parselden geçen imar yolunun kaldırılması talebinin Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunu arz ederim. “Denilmektedir. Dedi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Bahçelievler Mahallesi Baraj Sokakta bulunan 1689 nolu parselin ortasından geçen 10 m’lik imar yolunun kaldırılmasını talebinin 5393 Sayılı Kanununun 24.maddesi gereğince kurulan İmar komisyonuna havale edilip görüşüldükten sonra karara bağlanması gerektiğinden İmar Komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 75 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R. TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu.

Okutulan;” İlgi : Faruk İZGİ’nin 08.10.2019 tarihli dilekçesi.

İlgi tarihli dilekçede belirtilen; İlçemiz Karamustafalı Mahallesi Mithat Paşa Caddesinde bulunan 3760 nolu parselden geçen imar yolunun tamamı kendi arsasından geçtiğini komşu parselle eşit olarak geçirilmesini talep etmektedir.

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

Yeşilkent 3760 nolu parselden geçen imar yolunun kaldırılması talebinin Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunu arz ederim. “Denilmektedir. Dedi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

İlçemiz Karamustafalı Mahallesi Mithat Paşa Caddesinde bulunan Yeşilkent 3760 nolu parselden geçen imar yolunun kaldırılması talebinin 5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi gereğince kurulan İmar komisyonuna havale edilip görüşüldükten sonra karara bağlanması gerektiğinden İmar Komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi. (Ferat ÖZDUĞAN katılmadı.)

KARAR- 76

Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin (g) bendine İstinaden Asansör Periyodik Kontrol Yönetmenliğinin 9 uncu maddesine göre Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için A tipi Asansör muayene kuruluşu ile protokol imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunun Meclisimizce görüşülmesi talebinin Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunun görüşülerek karara bağlanması istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Yapılan açık oylama sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin (g) bendine İstinaden Asansör Periyodik Kontrol Yönetmenliğinin 9 uncu maddesine göre Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için A tipi Asansör muayene kuruluşu ile protokol imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 77

Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde **Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün 24/10/2019 tarih ve 1641 sayılı yazılarına istinaden** 01/11/2016 tarih ve 61 Sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Erzincan Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (c) bendinin 5 inci fıkrasındaki değişiklik talebinin Meclisimizce görüşülmesi hususunun görüşülerek karara bağlanması istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Erzincan Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin 10. Maddesinin (c) bendinin 5. Fıkrasının değiştirilmesi talebinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 78

Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde İlçemizde 31-022-182Kütük Sicilli Erzincan Yeşilkent Spor Kulübü Derneğine nakdi yardım yapılmasının görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Okutulan;”

İlgi : *Erzincan Yeşilkent Spor kulübünün 22.10.2019 tarihli dilekçesi.*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi (b) fıkrasında “Gerektiğinde, sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar,

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini , diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.” Hükümü bulunmaktadır. Erzin Yeşilkent Spor Kulübü Derneğinin 23.12.2015 tarih ve 2015/301 sayılı dilekçesi ile Kulübün Alt Yapı takımlarına 2018-2019 sezonu boyunca yiyecek, içecek, kamp, yol masrafı ve diğer giderler için nakdi yardım yapılmasını talep etmekle; Erzin Yeşilkent Spor Kulübüne nakdi yardım yapılması hususunun Belediye Meclisince görüşülerek karar verilmesi gerekmektedir.”
Denilmektedir. Dedi. Ayrıca 2019 yılı için Erzin Spor Kulübüne 2018 yılı vergi gelirleri payı olan 11.338.799,30 TL nin binde 12’ si olan 136.065,59 TL nakdi yardım kararı alındığını ve be miktarın 90.200,00 TL sinin ödendiğini henüz limitin dolmadığı hakkında meclise bilgi sundu.

Meclis Başkanı belirli bir kulüp adına değil de genel olarak amatör branşlarda faaliyet gösteren spor kulüplerine nakdi yardım yapılmasının daha uygun olacağını belirterek genel olarak amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılmasını oylamaya sundu.

Yapılan açık oylama sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (b) bendi uyarınca sporu teşvik amacıyla amatör branşlarda faaliyet gösteren spor kulüplerine bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden (2018 yılı için tahakkuk eden 11.338.799,30 TL) belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde 12’ si (136.065,59 TL) nakdi yardım yapılmasına; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 79 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde Erzin İlçe Jandarma Komutanlığının 23 Ekim 2019 tarih ve 3429 sayılı yazısı ile Belediyemizden 5393 Sayılı Kanunun 75. Maddesine istinaden kendilerine ait araçlarının bulunmaması nedeni ile üç (3) aylık süre ile bir adet aracın İdare Hizmetlerinde kullanılmak üzere Erzin İlçe Jandarma Komutanlığına verilmesi ve bu hususta Belediye Başkanına yetki verilmesinin Meclisimizde görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Meclis Başkanı Konu hakkında görüş olup olmadığını sordu. Herhangi bir görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

5393 Sayılı Kanunun 75. Maddesine istinaden kendilerine ait araçlarının bulunmaması nedeni ile üç (3) aylık süre ile bir adet aracın İdare Hizmetlerinde kullanılmak üzere Erzin İlçe Jandarma Komutanlığına verilmesi ve bu hususta Belediye Başkanına yetki verilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 80 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak R.TIBIKOĞLU’ ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi gündem maddesini okudu. Okunan gündemde Belediyemiz İmar ve şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2019 tarih ve 1688 sayılı yazılarına istinaden 01.11.2016 tarih ve 61 sayılı Meclis kararıyla yürürlüğe giren Erzin Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ,Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin değiştirilmesinin Meclisimizde görüşülmesi istenilmektedir. Dedi. Görüşülmeye başlandı.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Erzin Belediye Başkanlığının 01.11.2016 tarih ve 61 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

Erzin Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Erzin Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Erzin Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş amacı faaliyet alanları, yönetim statüsü şeması ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 5960 sayılı kanun ve diğer ilgili kanunlar, genelgeler, yönetmelikler ve diğer güncel mevzuat doğrultusunda ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan : Erzin Belediye Başkanı,
- b) Belediye : Erzin Belediyesini,
- c) Müdür : İmar ve Şehircilik Müdürü
- d) Müdürlük : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- e) Personel : İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki tüm personeli ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı**

MADDE 5- (1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkan ve / veya Başkan Yardımcısına bağlı bir birimdir. Müdür, memurlar, sözleşmeli personel, işçi ve taşeron personelinden oluşur.

- a) İhtiyaç duyulması halinde Başkanlık makamının onayı ile şeflikler ve bürolar açılabilir.
- b) İki ayrı şefliğin, büronun veya servisin yapacağı iş ikiz görev olarak tek büroda toplanabilir.
- c) Farklı bürolardaki veya servislerdeki görevler ikiz görev olarak tek personele verilebilir, Şeflikler ve bürolar arası görev dağılımında Müdür yetkilidir.
- d) Müdürlük bünyesinde yeterli ve deneyimli personel olmaması durumunda ve ihtiyaç duyulması halinde, bu yönetmelikte zikredilen görevlerden diğer müdürlüklerde görevli memur, sözleşmeli personel ve işçi personele Başkanlık Makamının onayı ile ikiz görev olarak verilebilir

2-) **Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;**

- a) Harita ve imar durumu (çap) servisi
- b) Planlama servisi,
- c) Emlak ve kamulaştırma servisi,
- d) Yapı ruhsat servisi,

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak,

- (2) Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- (3) Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- (4) Aykırı yapılaşma ve uygulamaların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- (5) Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- (6) Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- (7) Kentin eskiyen ve sorunlu parçalarının rehabilitasyonu için her tür Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Dönüşüm için gerekli diğer tüm işlemleri yapmak.
- (8) Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- (9) Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- (10) Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- (11) Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- (12) Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- (13) Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- (14) Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- (15) İhtiyaç halinde yönetmelikler ve plan notları üzerinde gerekli düzenleyici işlem tasarımlarını hazırlamak ve Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak,
- (16) Müdürlüğün tüm alt birimleri ve birim personellerinin görev tanımlarını hazırlamak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak,
- (17) Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili süreç ve iş akışlarını hazırlamak ve uygulamak,
- (18) Uygulamada kullanılacak olan standart formları ya da dokümanları hazırlamak ve bu form ve dokümanları kullanmak,
- (19) Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek,
- (20) Makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerini ilgili yer ve mekânlara asmak, Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği ve afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmaları yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırılmasını sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ

KARAR TARİHİ:
05/11/2019



KARAR NO :

MADDE 7- (1) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.

Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak.

Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.

- a) Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.
 - b) Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak.
 - c) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapıp yapılmadığını kontrol etmek.
 - d) Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- (3) İhale yetkilisi olarak; yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek. İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.
- (4) Müdürlük personelinin sevk ve idaresiyle ilgili olarak;
- a) Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
 - b) Çalışma koşullarını iyileştirmek.
 - c) Personelin izin planını yapmak.
 - d) Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
 - e) Alt birimlerdeki faaliyetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- (5) Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;
- a) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmek.
 - b) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmek.
 - c) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermek.
 - d) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almak.
 - e) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmak.
 - f) İş ve işlemleri kontrol etmek ve denetlemek, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemek.
 - g) İhaleler için; gerçekleştirme görevlilerini belirlemek ve görevlendirmek.
 - h) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek ve görevlendirmek.
 - i) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmak.
 - j) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almak.
- (6) Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
- a) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
 - b) Başkanın bilgisi dâhilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
 - c) Gerektiğinde Belediye Encümenine,
 - d) Kollektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki birim müdürlüklerine veya birim sorumlularına ya da kurullara, karşı sorumludur.
- (7) Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

- a) Sayıştay'a,
- b) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- c) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- d) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birimleri Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1)Planlama Servisi;

- a. Nazım imar planları, Uygulama İmar planları ve Koruma Amaçlı İmar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak.
- b. Valilikçe yapılacak olan görevlendirmeler kapsamında kamu kurumlarına ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı ve mevzii imar planlarını hazırlamak ve ya hazırlatmak.
- c. Şehir ve Bölge Plancıları tarafından hazırlanan Mevzii İmar planı ve İmar planı değişiklikleri ile ilgili başvuruları inceleyerek Başkanlık Makamına sunmak.
- d. Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlamak, Meclis Kararlarını ilgili şahıs, kurum ya da kuruluşlara tebliğ etmek.
- e. 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu askı ilan süresinde yapılan itirazların yeniden Belediye Meclisi'nde görüşülmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini sonuçlandırmak.
- f. Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Belediye Avukatına, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.
- g. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca Koruma amaçlı imar planlarını yapmak veya yaptırmak.
- h. 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereğince 5 yıllık imar programlarını hazırlamak.
- i. Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında proje alanındaki taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Harita ve İmar Durumu (çap) Servisi;

- a) Belediye sınırları ve mücavir alan içinde, imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak.
- b) İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaları güncellemek.
- c) Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastral parsellerin sayısallaştırılmasını gerçekleştirmek
- d) Ruhsat alınarak yapılan yapıların zeminine gidilerek istikamet krokisi, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- e) Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet tespitleri ve aplikasyona ilişkin taleplerini karşılamak.
- f) İmar durumuna göre koordinatlı ölçü krokisini düzenlemek, kadastro paftalarına işlemek
- g) Yapı denetim firmaları tarafından yaptırılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini kontrol etmek.
- h) Tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarını bilgisayar ortamında oluşturmak ve kadastro paftalarına işlemek.
- i) Onanmış hâlihazır haritalar üzerinde kadastral durumun işlenmesini sağlamak, ayrıca kadastral durumu bilgisayar ortamında güncellemek.
- j) Hâlihazır harita yapımının altlığını oluşturan yüzey ağına ait nirengi poligon ve nivelman noktalarının yaşıtlmasını sağlamak ve bunlara ait bilgileri arşivleyip, ihtiyaç duyan kurum ve kişilere vermek.
- k) Belediyeye ait taşınmazların aplikasyonlarını, İmar planındaki konumlarına uygun olarak ifraz,

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ

KARAR TARİHİ:
05/11/2019



KARAR NO :

tevhit, ihdas ve yola terkin işlemleri ile parsellasyon planlarını gerektiğinde plan kotelerini yapmak ve ya yaptırmak,

- l) 5 yıllık imar programı dâhilinde yer alacak 18. madde uygulaması yapılacak olan alanları tespit etmek.
- m) Vatandaşların 18. Madde uygulamalarına yapmış oldukları itirazlarını sonuçlandırmak, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Erzincan Belediyesini temsil eden Avukat'a gerekli bilgi ve belgeleri vermek.
- n) Parsel Maliklerinin imar durumu taleplerinde imar planlarında ve zeminde yapılan incelemeler sonucu 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre talep sahiplerine imar durumu belgesi hazırlamak ve gereken vizeleri yapmak.
- o) Taşınmaz değerlemesi için imar durumunu soran, kamu kurumları, mahkemeler, icra daireleri, bankalar ve gayrimenkul değerlendirme şirketleri temsilcilerine Belediye Meclisince belirlenen hizmet bedeli alınarak imar durumları hakkında bilgi vermek.
- p) 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereğince 5 yıllık imar programlarını hazırlamak

(3) Emlak İstimlak Servisi;

- a) Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve tapuya tescil işlemlerini sonuçlandırmak.
- b) Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, belediyeye ait gayrimenkullerin sicillerini tutmak ve tüm değişikliklerin takibini yapmak, zemindeki kullanımları tespit etmek.
- c) Mülkiyeti hazineye ve özel idareye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin Belediyeye devir işlemlerinin takibini yapmak.
- d) Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programlarını hazırlamak.
- e) 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın 30.maddesine göre kamu kurumu ve tüzel kişilerinin sahip oldukları taşınmaz mal veya irtifak haklarının, bedelde karşılıklı olarak anlaşıldığı takdirde bedelin ödenerek Encümen Kararı ile taşınmaz malları ilgili kurumlarla görüşerek devir etmek, devir almak işlemlerini yapıp yürütmek tapu işlemlerini sonuçlandırmak.
- f) Mülkiyetinin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre satışlarını ve tamamının Mülkiyeti Belediyeye ait olmayan özel kişilerle hisseli olanları diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri bitişindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış işlemlerini yapmak sonuçlandırmak.
- g) 2981/3290 Sayılı Yasa'nın 10/c maddesinin (imar ıslah uygulaması) uygulanması sonucunda tapu kütüğüne ipotek tesisi için gerekli ipotek bedellerinin tespiti işlemlerini, yol artığı olup imar planı gereği ihdasen bitişik, parsel sahibine satılacak olan taşınmaz malların tahmini satış bedellerine ilişkin Kıymet Takdir Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak.
- h) Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
- i) Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerindeki işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Vatandaşların itirazlarını sonuçlandırmak ve çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve Erzincan Belediyesi Avukatına gerekli bilgi ve belgeleri vermek.
- k) Tapu Müdürlüğünde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ

KARAR TARİHİ:
05/11/2019



KARAR NO :

bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

- l) Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve / veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- m) Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların alım işlemlerini ve Belediye adına kayıtlı imarlı parsellerinin, ihtiyaç halinde Meclis kararı alınarak ihale yoluyla satış işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

(4) Yapı Ruhsat Servisi

- a) Ruhsat başvurusu yapılan zemin etüt raporları, mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat, yapı aplikasyon proje ve eklerinin, imar kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolünü yapmak.
- b) Yürürlükteki mevzuat, imar plan ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak her türden inşaat ruhsatı vermek.
- c) Tadilat mimari projelerinin onayı sonucunda tadilat yapı ruhsatı vermek.
- d) Talep halinde ruhsat suretlerini vermek.
- e) Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tanzim ederek bunların tahsilatını sağlamak.
- f) Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.
- g) Evrakları tamamlanan binalara yıkım ruhsatı vermek.
- h) İmarlı ya da imarsız alanlarda yürürlükteki mevzuat doğrultusunda geçici yapı izini verilebilmesi için gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak, gerekli görüşleri almak ve raporlarını hazırlayarak karar alınmasını teminen Encümene sunulmak üzere müdürlük makamına sunmak, encümen kararı doğrultusunda işlem tesis etmek.
- i) Banka veya şahısların Ekspertiz raporları taleplerinde gerekli ruhsat ve proje bilgilerini belediye meclisince belirlenen hizmet bedeli alınarak ilgisine vermek.
- j) SSK ilişiksizlik belgesini istemek.
- k) Vergi Dairesi iskân harcını tahsil edilmesini sağlamak.
- l) Kullanma izni harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek.
- m) 4708 sayılı yasa, 3194 sayılı İmar yasası ve ilgili mevzuata ve standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.
- n) Asansörlerin Asansör Yönetmeliğine uygunluğunun TS kontrolünden sonra asansör ruhsatı tanzim etmek.
- o) Belediye sınırları içerisinde her asansörün yılda bir kez A tipi Muayene Kuruluşu tarafından kontrol edilmesini sağlamak ve yıllık kontrolünün yapıp yapılmadığını denetlemek.
- p) Kullanıma uygun olmayan asansörleri teknik rapor doğrultusunda kullanıma kapatılmasını sağlamak
- q) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış kullanma izinlerini, talep olduğunda suret olarak vermek.
- r) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.
- s) Projeler hakkında ilgili talep ve şikâyet dilekçelerine cevap vermek.
- t) Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak.
- u) 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

- v) 4708 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği yanında imar mevzuatına aykırılıkları tespit etmek.
- w) Yapı denetim şirketlerinin Hakediş evraklarını kontrol etmek, onaylamak ve ödemelerinin yapılması için ilgili kuruma göndermek.
- k) 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek.
- n) Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek.
- o) 4708 sayılı yasa gereği yılsonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek.
- p) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.
- q) Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.
- r) Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.
- s) Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere Encümenine göndermek.
- t) Belediye Encümenin yıkıma ilişkin kararlarını, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirmek, ilgililere tebliğ etmek, gerekli tüm hukuki evrakları düzenleyip yıkım için Fen İşleri Müdürlüğünden talep etmek.
- u) 3194 sayılı imar kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecede tehlikeli yapıların, kamu güvenliği açısından tehlikelerinin giderilmesine yönelik yasal işlemleri yapmak, yıkılacak tehlikeli yapıların hukuki süreçlerinin tamamlanmasından sonra yıkım yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- w) Kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğünden gelen yazıların, mevzuat hükümleri uyarınca gereğini yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlüğün Birimleri arasında işbirliği

MADDE 9- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

Görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalari durumunda; görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 10- (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili yazışmaları Belediye Başkanı, yetki verdiği Başkan Yardımcısı veya müdürün imzası ile yürütülür.

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

BEŞİNCİ BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler Ve Arşivleme

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem

- MADDE 11 - 1)** Müdürlüğe gelen evrak müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
2) Evraklar ilgili personele e-belediye sistemi (EBYS) üzerinden dağıtılır. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

- MADDE 12 - 1)** Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim

Denetim, Personel Sicil Ve Disiplin Hükümleri

- MADDE 13 –** İmar ve Şehircilik Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller :

- MADDE 14 -** İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

- MADDE 15 -** Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye internet sitesinde yayınlandığı tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, bundan önce yürürlükte olan Erzincan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği Yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

- MADDE 16 –** Bu yönetmelik hükümlerini Erzincan Belediye Başkanı yürütür.

Meclis Başkanı gündem maddesinde görüşülecek başka madde olmadığından, 2019 Yılı ARALIK Ayı 1.Birleşimini 03 ARALIK 2019 Salı günü saat 14.00' de Belediye Genel İdare Hizmet Binamızın 3. Katındaki Toplantı Salonunda yapılmasını belirterek oturumu kapattı. 05/11/2019

Ökkeş ELMASOĞLU
Meclis Başkanı

Burak R.TIBIKOĞLU
Katip Üye

Esra VURAL
Katip Üye

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
05/11/2019

KARAR NO :