

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :

**Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı ve Soyadı**

Başkan: Av.Ökkeş ELMASOĞLU, Üyeler: Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Orhan ATEŞ , Mehmet Ökkeş KOÇAK, Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Burak Recep TIBIKOĞLU, Esra VURAL, Ali BURAK, Mithat BOZDAĞ, Rifat KUŞCU, İbrahim COŞKUN, Mehmet ESER , Hülya ALTAY, Coşkun KILIÇ

**ERZİN BELEDİYESİ MECLİSİNİN 2019 YILI TOPLANTI DÖNEMİNİN 7.
BİRLEŞİMİNİN HAZİRAN AYI OLAĞAN TOPLANTISININ 10/06/2019 TARİHLİ 1
SAYILI OTURUMUNUN MÜZAKERE TUTANAK ÖZETİ**

Belediyemiz Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince 2019/ HAZİRAN Ayı Olağan Toplantısını yapmak üzere 10/06/2019 Pazartesi günü saat 14.00'de Belediye Başkanlığı'nın 28/05/2019 tarih ve 79585686/301.03/143-738 sayılı yazılarındaki gündem maddelerini görüşmek üzere Belediye Genel İdare Hizmet Binamızın 3. Katındaki Toplantı Salonunda toplandı.

Yapılan yoklamada Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet Ökkeş KOÇAK, Üyeler: Ali Kemal KÖMÜR, Oktay Vaysal ÖZSOY, Orhan ATEŞ , Ozan ERTAÇ, Ferat ÖZDUĞAN, Burak Recep TIBIKOĞLU, Esra VURAL, Ali BURAK, Mithat BOZDAĞ, Mehmet ESER , Hülya ALTAY ve Coşkun KILIÇ' ın hazır bulunduğu, Belediye Başkanı Ökkeş ELMASOĞLU ve Meclis Üyesi Rifat KUŞCU' nun katılmadığı görüldü. Yoklama tutanağı üyelere imza altına alındı.

-----Yazı İşleri Müdür Vekili Taner ÖZALSAN; Mustafa Kemal ATATÜRK, Silah arkadaşları ve şehitlerimiz için 1 dakikalık saygı duruşu akabinde İstiklal Marşı'nın söylenmesi için komut verdi. 1 Dakikalık Saygı duruşu ve akabinde İstiklal Marşımız topluca söylendi.

Meclis 1.Başkan Vekili Belediyemiz Meclisinin 2019/ MAYIS Ayı 06/05/2019 Tarihli Olağan ve 21/06/2019 tarihli Olağanüstü Birleşiminin tutanakları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. maddenin son fıkrası gereğince Belediye Başkanlığı'nın 28/05/2019 tarih ve 143-738 sayılı yazıları ekinde 15 Meclis üyelerimize verildiğini üyelere bildirdi.

-----Meclis 1. Başkan Vekili gündeme alınması istenilen herhangi bir önerge olup olmadığını sordu. Herhangi bir önerge olmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmesini istedi.

Gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

KARAR- 45 Meclis Başkanı; Katip Üye Burak Recep TIBIKOĞLU' n dan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

----- İlçemiz Atatürk parkında bulunan kafeteryanın Bütçe İçi İşletme kurulmak suretiyle işletilmesi ve buna ilişkin yönetmelik çıkarılmasına dair Plan ve Bütçe Komisyon raporunun meclisimizde görüşülmesi gerekmektedir dedi.

-----Yazı İşleri Müdür V. Taner ÖZASLAN Gündeme ilişkin Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.05.2019 tarih ve 2019/2 sayılı yazıları ekindeki Plan ve Bütçe Komisyonu kararını okudu.

Okutulan;” Bütçe İçi İşletme kurulması ve işletilmesinin, İçişleri Bakanlığından izin alma evrelerinin uzun süreç gerektirmesi, işletmenin sadece bir yer ile sınırlandırılması, her bir işletme için ayrı bir meclis kararı ve izin sürecinin bulunması, işletmenin faaliyet alanlarının belirlenmemiş olması nedenleri göz önüne alınarak; Dinlenme ve Spor amaçlı Çay Bahçesi, Düğün Salonu, Motel, Kantin, Büfe, Kafeterya gibi faaliyet alanlarında işletilmek üzere Atatürk Parkı İktisadi ve Sosyal İşletme Tesisi yerine Erzin Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi adı altında Bütçe İçi İşletme kurulması ve ekte sunulan Erzin Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür. “Denilmektedir. Dedi.

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ

KARAR TARİHİ:
10/06/2019



KARAR NO :

Meclis Başkanı, konu hakkında başka görüş olup olmadığını sordu. Herhangi bir görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Dinlenme ve Spor amaçlı Çay Bahçesi, Düğün Salonu, Motel, Kantin, Büfe, Kafeterya gibi faaliyet alanlarında işletilmek üzere Atatürk Parkı İktisadi ve Sosyal İşletme Tesisine yerine Erzincan Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi adı altında Bütçe İçi İşletme kurulması ve ekte sunulan Erzincan Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin kabulüne; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

ERZİN BELEDİYESİ
BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı, Erzincan Belediyesi bütçesi içinde oluşturulacak işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 32 ve 33 üncü maddeleri ile 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 53 ve 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 71 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık : İçişleri Bakanlığını,
- b) Belediye : Erzincan Belediye Başkanlığını,
- c) İşletme : Erzincan Belediyesi görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmeleri,
- d) Üst Yönetici : Erzincan Belediye Başkanı,
- e) Muhasebe birimi :Erzincan Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünü,
- f) Muhasebe yetkilisi:Erzincan Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Yetkilisini,
- g)Harcama Yetkilisi :Üst Yönetici tarafından belirlenen işletmenin en üst yöneticisini ifade eder,

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı ve Yetki

Harcama yetkilisi

MADDE 5 – İşletme, teşkilat yapısı içinde ayrı birim olarak kurulmuş ise İşletme Müdürü/İşletme ve İştirakler Müdürü; başka birim içinde faaliyette bulunuyor ise bu birimin en üst yöneticisi, harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimi sınıflandırılmayan veya harcama yetkilisinin belirlenmesinde güçlük bulunan mahalli idarelerde işletmenin harcama yetkilisi, üst yöneticinin önerisi ve İçişleri Bakanlığının uygun görüşü ile belirlenir.

İşletmeler adına sözleşme yapmaya, protokoller imzalamaya, Bankalarda hesap açmaya, işletme konusu ticaret için gerekli ödeme evraklarını ve çekleri imzalamaya Harcama yetkilisi ve Başkanlık onayı ile yetki devredeceği kişiler yetkilidir.

Gerçekleştirme görevlileri

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :

MADDE 6 – (1) Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine, işletmeyle ilgili işin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve teslimü, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

(2) Harcama yetkilisi, yardımcıları veya kendisine en yakın yönetim kademesinde bulunan görevliler arasından birini veya birden fazlasını, diğer görevlilerce düzenlenen gerçekleştirme belgelerini toplamak, kontrol etmek ve bunları düzenleyeceği bir ödeme emri belgesine bağlamak suretiyle işlemin taahhüt ve tahakkuk aşamalarını tamamlayarak ödemeye hazır duruma getirmek üzere ayrıca gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirebilir.

Muhasebe yetkilisi

MADDE 7 – (1) Muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi işletmenin de muhasebe yetkilisidir. İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, Erzincan Belediyesi kesin hesabına dahil edilerek ilgili mercilere verilir.

(2) İşletmenin iş hacminin zorunlu kılması halinde bu işler için ayrı bir muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir. Muhasebe yetkilisi yardımcılarının görevlendirilmesine ve yetkilendirilmesine ilişkin hususlar, 21/1/2006 tarihli ve 26056 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bütçe, Muhasebe ve Mali İşlemler

Bütçe işlemleri

MADDE 8 – (1) Bütçe içinde kurumsal sınıflandırmada; işletme mahalli idare teşkilat şemasında ana hizmet birimi olarak yer alıyorsa kendi kodunda, herhangi bir hizmet birimi içinde yer alıyorsa o hizmet birimi altında kodlanır.

(2) İşletme adına ayrılan ödenekler, fonksiyonel sınıflandırmada Dinlenme Spor Hizmetler kodunda gösterilir.

(3) İşletmenin iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dışında kalan personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri mahalli idare bütçesinden yapılır.

(4) İşletme ödeneğinin iktisadi ve ticari işler için nakit sermaye olarak kullanılacak kısmı ise ekonomik sınıflandırmada borç verme kodunda gösterilir. Bu ödenek işletme adına açılmış bir özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır.

(5) İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kâr mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir.

(6) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

Muhasebe işlemleri

MADDE 9 – (1) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mahalli idarenin muhasebe biriminde tutulur.

(2) İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetleri, hesap planı bakımından, sadece bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(3) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetleri için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddeleri hükümleri

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :

uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

Harcama belgeleri

MADDE 10 – (1) İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/8/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Avans işlemleri

MADDE 11 – (1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda avans verilebilir. İşletmenin ticari faaliyetleri için işletme kasasından verilen avanslarda bu tutar beş katına kadar yükseltilebilir. Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür. Mali yıl sonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

Muhasebe yetkilisi mutemedi

MADDE 12 – (1) Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almak, muhafaza etmek, vermek veya göndermek ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olmak üzere muhasebe yetkilisi mutemedi görevlendirilir.

(2) Muhasebe yetkilisi mutemedi olarak seçilen görevlilerin adı, soyadı, görev yeri, unvanı, imzası, görev ve yetkileri ilk görevlendirmede muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilir. Bu kişiler, 2/6/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanununa göre kefalete tabidirler.

Kadro işlemleri

MADDE 13 – (1) İşletmede kadro işlemleri hususunda, işletmenin kurulduğu mahalli idareye göre 10/6/2007 tarihli ve 26548 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik veya 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır. İşletmelerde ihtiyaç halinde hizmet alımı veya geçici ve sürekli işçi alımı suretiyle iş gördürülebilir.

İhale işlemleri

MADDE 14 – (1) İşletmenin ihale iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmeliklerin hükümlerine göre yürütülür.

İşletmenin katılacağı ihalelere İşletme Müdürü veya görevlendireceği kişi yetkilidir.

Gider Sayılabilecek Harcamalar

MADDE 15- (1) İşletme faaliyetlerinin yerine getirilmesinde iştiغال konusu işler için alınacak aşağıda sayılan mal ve malzeme ,kiralama ve satın alma belgeleri,

(2) İşletme için gerekli her türlü demirbaş, makine, teçhizat, araç gereç, kırtasiye ve baskı giderleri ile işletme bakım onarım giderleri,

(3) İşletme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kiralama, akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme vb. cari giderler,

(4) Faaliyetlerin tanıtım ve reklamları için gerekli baskı, basın yayın ve diğer tanıtım ve reklam giderleri,

(5) Faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli her türlü taşıt alım ve kiralama giderleri,

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :

- (6) İşletmelerde çalışan personellerin sigorta, giyim kuşam yemek, ulaşım vb. giderleri,
(8) İşletme faaliyetleri ve kazançları gereği ödenecek vergi, sigorta ve her türlü giderler,

Bütçe İçi İşletme Faaliyet Konuları

MADDE 16- 5393 Sayılı Kanuna göre belediyenin yapacağı faaliyetler konusundaki işler ile kurulacak işletmelerde yapılacak satışlar , halkın hayatını kolaylaştıracak ve ucuzlatacak işler olmak üzere aşağıdaki işleri Bütçe içi İşletme olarak yapabilir.

1-Park-Çay Bahçesi-Cafe-Büfe-Kantin- Motel, Düğün Salonu vb. işletmeleri açmak, kiralamak, işletmek

Yukarıda belirtilen fıkralardaki maddelerin halka aracısız dağıtımını sağlamak amacıyla üreticiler, belediyeler, köyler, kamu iktisadi kuruluşları , resmi kurumlar ve kooperatiflerle üretim, değerlendirme ve pazarlama konularında her türlü iş birliği ve ticaretini yapabilirler.

Faaliyet konularında teminat mektubu, çek vb. alır veya verebilir. Fatura vb. Evrak alır düzenler, gerekli makamlara bildirimlerini yapar

İşletme konusu işlerin görülmesi için gerekli mağaza, depo, arsa, arazi vb. gibi taşınmaz mallarla, taşıt, diğer araç ve gereçler Belediyece temin edilebilir, satın alınabilir veya kiraya verilebilir.

Satın alınan, yaptırılan taşınır ve taşınmaz mallar Belediyenin mülkiyetine geçmekle birlikte , kira ile tutulan diğer taşınır ve taşınmazlar bu maddedeki işler dışında kullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Düzenleme yapma yetkisi

MADDE 17 – (1) Mahalli idareler, görev ve sorumluluk kapsamında bulunan, özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak kurdukları bütçe içi işletmeleri için bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak üzere düzenleyici işlemler yapabilirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, işletmenin bağlı olduğu mahalli idarenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ile 1/5/2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Erzin Belediye Meclisince onaylanan bu Yönetmelik Belediye Meclis kararının Valilik Makamına gönderilmesi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erzin Belediye Başkanı yürütür.

Şeklindeki yönetmelik Belediyemiz Meclisince oylamaya katılan 14 üyenin evet oyları sonucu Oy Birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR- 46

Meclis Başkanı; Katip Üye Burak Recep TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

----- 2019 Yılı için Sosyal Denge Tazminatı ödenmesi, ödenecek tutar ile sözleşme içeriğinin belirlenmesi ve yetkili sendika olan Bem-Bir-Sen ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunu içeren Meclis kararının iptal edilerek sadece yetkili Sendika ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılması konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunun Belediyemiz Meclisinde görüşülmesi istenilmektedir, dedi. Görüşülmeye başlandı.

-----Yazı İşleri Müdür Vekili Taner ÖZASLAN, Belediyemizde 23 adet memur olduğunu ve bunlardan On sekizinin yetkili sendika olan Bem-Bir-Sen den istifa ederek Tüm-Bel-Sen' e üye olduklarını ve bu nedenle Bem-Bir-Sen' in yetkisinin sona erdiğini belirtti.

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :

----- Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet Ökkeş KOÇAK; Yetkili sendikanın değişmesi nedeni ile Bem-Bir-Sen ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunu içeren Meclis kararının iptal edilerek sadece yetkili Sendika ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılması konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi gerektiğini üyelere bildirdi.

Meclis Başkanı, konu hakkında başka görüş olup olmadığını sordu. Herhangi bir görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Kurumumuzda görev yapan kamu görevlilerine 2019 Yılı için Sosyal Denge Tazminatı ödenmesi, ödenecek tutar ile sözleşme içeriğinin belirlenmesi ve yetkili sendika olan Bem-Bir-Sen ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılabilmesi için, Belediye Başkanlığımız ile yetkili sendika arasında imzalanan Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesinin yürürlük süresi 01.04.2019 tarihinde sona erdiğinden Belediye Meclisince, Belediye Başkanına sözleşme yapma yetkisi veren 06.05.2019 tarih ve 40 sayılı Belediye Meclis Kararının iptal edilerek Sosyal Denge Tazminatı ödenmesi, ödenecek tutar ile sözleşme içeriğinin belirlenmesi ve yetkili sendika ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılabilmesi için Belediye Başkanı'na yetki verilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 47

Meclis Başkanı; Katip Üye Burak Recep TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Meclis Katibi Gündem maddesini okudu. Okunan gündemde 06/05/2019 tarih ve 42 sayılı Meclis kararı ile Belediyemizin tarafı bulunduğu dava konusu alacakların sulh yolu ile tasfiyesine ilişkin olarak Meclisimizce alınan karara istinaden Belediye Başkanı'na yetki verilmiştir. Erzin Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 19.03.2013 tarih, 2011/32 Esas ve 2013/136 Karar Sayılı ilamı da Belediyemizin Fer-i Müdahil olarak katıldığı ve diğer davaların açılmasına ve Belediyemizin tazminata mahkum edilmesine sebep teşkil eden ana dava dosyasıdır. Bu nedenle meclisimizin vermiş olduğu alacağın sulh yolu ile tasfiyesini sağlayabilmek için bu dosya nedeni ile hüküm altına alınan yargılama harç ve giderlerinin de yetki kapsamına dahil edilmesi gerekmektedir. Erzin Asliye Hukuk Mahkemesinin 19.03.2013 tarih, 2011/32 Esas ve 2013/136 Karar Sayılı dosyasından karara bağlanan yargılama harç ve giderlerinin alacağın sulh yolu ile tasfiyesine ilişkin olarak verilen yetki kapsamına dahil edilmesi hususunun Belediyemiz Meclisinde görüşülmesi istenilmektedir, dedi. Görüşülmeye başlandı.

Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet Ökkeş KOÇAK; Belediyemizin fer-i müdahil olarak davalı bulunduğu ve davalıların mahkeme sonucu yargılama ve harç gideri olarak ödemiş olduğu 17.842,57 TL nin Erzin Belediyesince ödenmesi koşulunu öne sürdüklerinden alacağın sulh yolu ile tasfiye edilemediğini ve bu giderinde alınan yetki kapsamına dahil edilmesi gerektiğini üyelere bildirdi.

Meclis Başkanı, konu hakkında başka görüş olup olmadığını sordu. Herhangi bir görüş olmadığından görüşme oy birliği ile kapatılarak oylamaya geçildi.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Erzin Asliye Hukuk Mahkemesinin 19.03.2013 tarih, 2011/32 Esas ve 2013/136 Karar Sayılı dosyasından karara bağlanan 17.842,57 TL yargılama harç ve giderlerinin, 06.05.2019 tarih ve 42 sayılı Belediye Meclis Kararında alacağın sulh yolu ile tasfiyesine ilişkin olarak verilen yetki kapsamına dahil edilmesine ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

KARAR- 48

Meclis Başkanı; Katip Üye Burak Recep TIBIKOĞLU' ndan Gündem maddesini üyelere okumasını istedi.

-----Yeşilkent 4327 nolu parselin güneyinde kalan ekli krokide (A1) ve (A2) ile gösterilen, kapanan

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :

kadastro yolundan dolayı meydana gelen ihdas kısımların vatandaşın evine isabet ettiğinden dolayı parsel maliklerine satılarak vatandaşın mağduriyetini önlemek ve bütçeye katkı sağlanması amacıyla, ihdas kısımlarının satış işleminin yapılabilmesi için Belediyemiz Encümenine yetki verilmesinin Belediyemiz Meclisinde görüşülmesi, istenilmektedir, dedi. Görüşülmeye başlandı.

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Muzaffer İsmet ÇEKER, 4327 parselin tapulamadan geldiğini, A1 ve A2 ile gösterilen alanların ihdastan gelme Belediyemiz parseli olduğunu, bu alanlarda vatandaş tarafından uzun yıllara dayanan fiili kullanımın söz konusu olduğunu ve vatandaşın evinin parselle denk geldiğini belirterek bu parçaların satılması ile hem Belediyemizin gelir elde edeceğini hem de vatandaşın mağduriyetinin giderileceğini belirtti.

-----Meclis Üyesi Mithat BOZDAĞ söz isteyerek nakıs parçaların 50, 100, 200 metre civarında olduğunu bu parselin ise daha büyük miktarda olduğunu, satışın hukuka uygun olup olmadığı konusunda komisyon incelemesi yapılması gerektiğini belirtti.

-----İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Muzaffer İsmet ÇEKER, söz konusu parsellerin nakıs parseller olmadığını tapulamadan gelen ihdas yolu ile oluşmuş parseller olduğunu belirtti.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Yeşilkent 4327 nolu parselin güneyinde kalan ekli krokide (A1) ve (A2) ile gösterilen, kapanan kadastro yolundan dolayı meydana gelen ihdas kısımların vatandaşın evine isabet ettiğinden dolayı parsel maliklerine satılarak vatandaşın mağduriyetini önlemek ve bütçeye katkı sağlanması amacıyla, ihdas kısımlarının satış işleminin yapılabilmesi için Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine; oylamaya katılan üyelerin evet oyları sonucu oy birliği ile karar verildi.

-----Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet Ökkeş KOÇAK, gündem maddelerinin bittiğini ve gündem dışında söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Üyeler İlçemizin temel sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulundular ve yapılması gereken iş ve işlemler hakkında fikirlerini beyan ettiler.

Meclis 1. Başkan Vekili gündem maddesinde görüşülecek başka madde olmadığından, 2019 Yılı TEMMUZ Ayı 1.Birleşiminin 02 TEMMUZ 2019 Salı günü saat 14.00' de Belediye Genel İdare Hizmet Binamızın 3. Katındaki Toplantı Salonunda yapılmasını belirterek oturumu kapattı. 10/06/2019

Mehmet Ökkeş KOÇAK
Meclis 1.Başkan Vekili

Burak Recep TIBIKOĞLU
Katip Üye

Esra VURAL
Katip Üye

T.C
ERZİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI TUTANAK ÖZETİ



KARAR TARİHİ:
10/06/2019

KARAR NO :